



UNIVERZITET U SARAJEVU

www.eUNSA.ba

Korisnička uputa za
profesore i nastavno osoblje
fakulteta/akademija Univerziteta u Sarajevu

Sadržaj

1. UVOD	4
SVRHA DOKUMENTA	4
KORISNICI	4
2. LOGIN STRANICA	5
OPIS	5
PRIJAVA.....	6
3. KORIŠTENJE KORISNIČKOG NALOGA	9
RADNI EKLAN	9
4. GLAVNI SADRŽAJ	11
4.1. POČETNA	11
4.2. LIČNI PODACI	12
4.3. PREDMETI	15
4.4. ISPITI.....	19
4.5. KOMENTARI I PRIJEDLOZI	25
4.6. KONTAKT INFORMACIJE.....	26

1. UVOD

Svrha dokumenta

Ovaj dokument je korisnička uputa koje služi u svrhu pružanja pomoći i informacija u vezi korištenja ponuđenih stranica.

Korisnici

Korisnici posebno dizajniranih stranica su profesori i nastavno osoblje fakulteta/akademija Univerziteta u Sarajevu.

2. Login stranica

Opis

Pristup sistemu je moguć sa bilo kojeg uređaja priključenog na Internet, 24 sata dnevno, 7 dana u sedmici. Potrebno je putem web preglednika (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, itd.) pristupiti na web stranicu eUNSA putem adrese:

<https://www.eunsa.ba>

i prijaviti se na sistem koristeći ranije dodijeljene pristupne podatke.

Kroz sami rad sa aplikacijom, u pozadinsku bazu se upisuju sve promjene koje su rađene u bilo kojem dijelu sistema, te je kroz podatke „logiranja“ u svakom trenutku poznato ko, kada, sa koje IP adrese i šta je radio sa pojedinim podacima.

VAŽNO:

Informacioni sistem Univerziteta u Sarajevu eUNSA je implementiran na nivou zaštićene računarske mreže, pri čemu je sigurnost i integritet podataka i cijelog sistema obezbijeđen tehnologijom SSL od vodeće institucije na polju zaštite web sistema - Verisign, Inc.

Prijava

Prvi korak na prijavnoj formi svodi se na unos korisničkog imena i lozinke (Slika 1.).

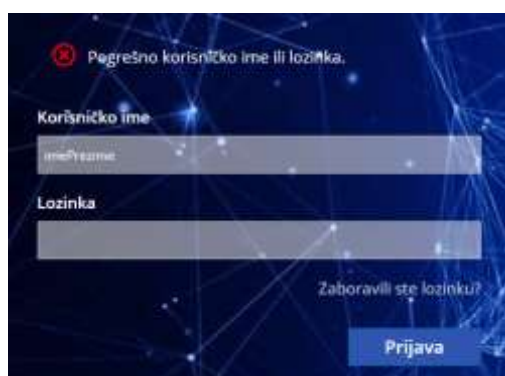
U polje „Korisničko ime“ upisuje se korisničko ime, a u polje „Lozinka“ upisuje se odgovarajuća lozinka, nakon čega se unos potvrđuje odabirom tipke Enter na tastaturi (ili mišem odabrati polje).



Slika 1. Prijava na eUNSA

Prilikom unosa korisničkog imena i lozinke treba voditi računa o unosu tačno onakvih podataka kako su ranije dodijeljeni.

U slučaju unosa neispravnog podatka koji se odnosi na korisničko ime ili lozinku, na ekranu će se pojaviti poruka koja ukazuje na neispravnost podataka. Nakon toga, potrebno je ponoviti unos sa ispravnim podacima (Slika 2.).



Slika 2. Pogrešno korisničko ime ili lozinka

U slučaju zaboravljene lozinke, potrebno je kliknuti na tekst “Zaboravili ste lozinku” nakon čega će se na ekranu prikazati novo polje za unos korisničkog imena ili email adrese, nakon čega ćete klikom na polje **Potvrdi** dobiti upute kako kreirati novu lozinku na Vašu email adresu (Slika 3.).



Slika 3. Zaboravljena lozinka

U slučaju da upute nisu pristigle na email adresu, potrebno je provjeriti ispravnost unosa korisničkog imena ili email adrese, ili u krajnjem slučaju kontaktirati Univerzitetski tele-informatički centar.

Nakon unosa ispravnih podataka, prilikom prve prijave, korisnik je dužan unijeti novu lozinku u polje “Nova lozinka” te istu potvrditi ponovnim unosom u polje “Potvrdite lozinku” (Slika 4.), nakon čega klikom na polje **Potvrdi** odlazite na novi prozor za unos ličnih podataka.

Kako bi aktivirali Vaš nalog potrebno je da unesete novu lozinku.

Nova lozinka

Potvrdite lozinku

Potvrđi

Slika 4. Izmjena lozinke

Za dalju aktivaciju korisničkog naloga, potrebno je unijeti ili izmijeniti već postojeće podatke: email, ime, prezime. Molimo Vas da provjerite ispravnost unesenih podataka jer će se unesena email adresa koristiti u slučaju zaboravljene lozinke.

Kako bi aktivirali Vaš nalog, molimo unesite sljedeće podatke. Email adresa koju unesete biti će korištena u slučaju zaboravljene lozinke.

Email

Ime

Prezime

Potvrđi

Slika 5. Izmjena lozinke

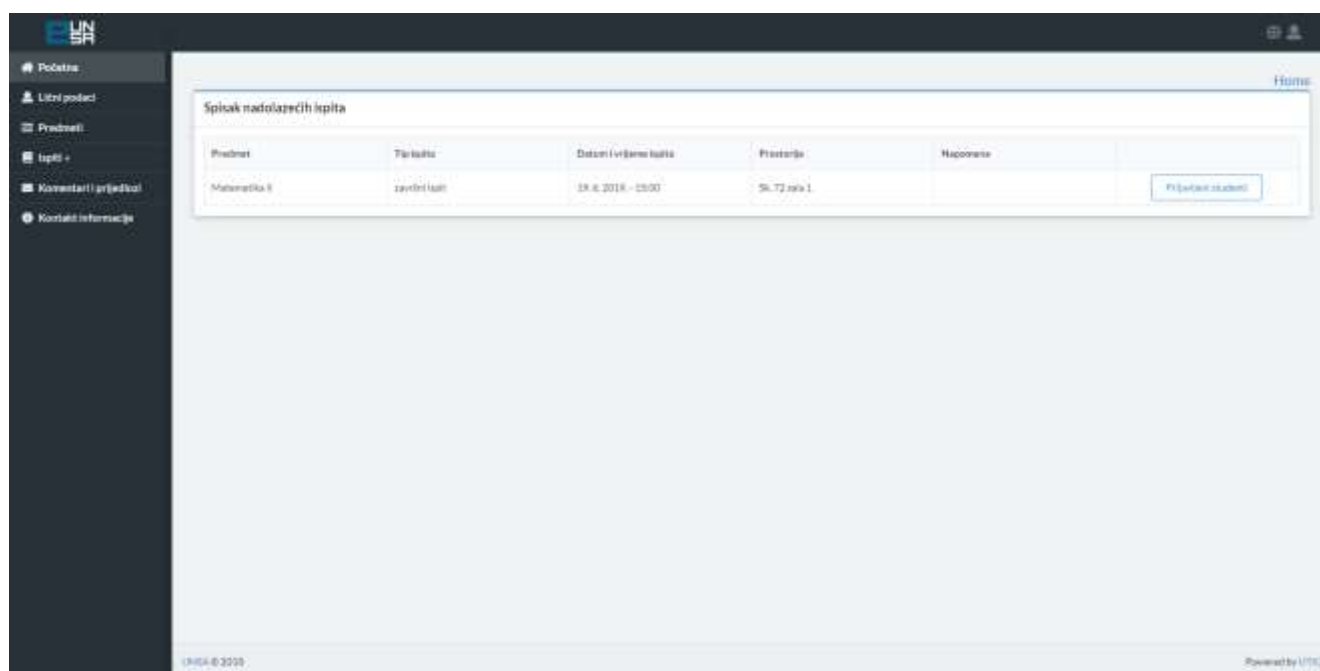
Nakon klika na polje **Potvrđi** korisnik pristupa svom korisničkom nalogu na sistemu eUNSA.

3. Korištenje korisničkog naloga

Radni ekran


Nakon logina, otvara se početna stranica (Slika 6.) sa sljedećim sadržajem:

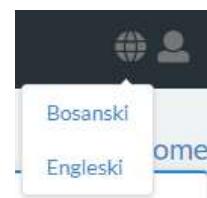
- Zaglavlje
- Meni traka
- Glavni sadržaj




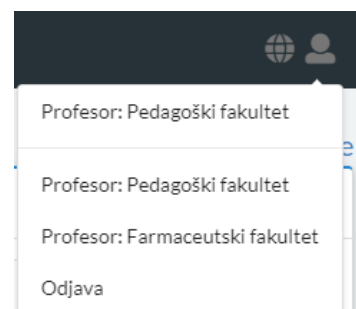
Slika 6. Početna stranica nakon logina

Zaglavlje sadrži ikone za:







-  Promjenu jezika – omogućava promjenu jezika Bosanski/Engleski



-  Korisnički račun – omogućava promjenu uloge na korisničkom računu (Npr. ukoliko je neko istovremeno profesor i student, omogućava mu promjenu uloge na korisničkom računu; ili ukoliko je jedan profesor aktivan na više fakulteta, omogućava mu odabir fakulteta), kao i odjavu

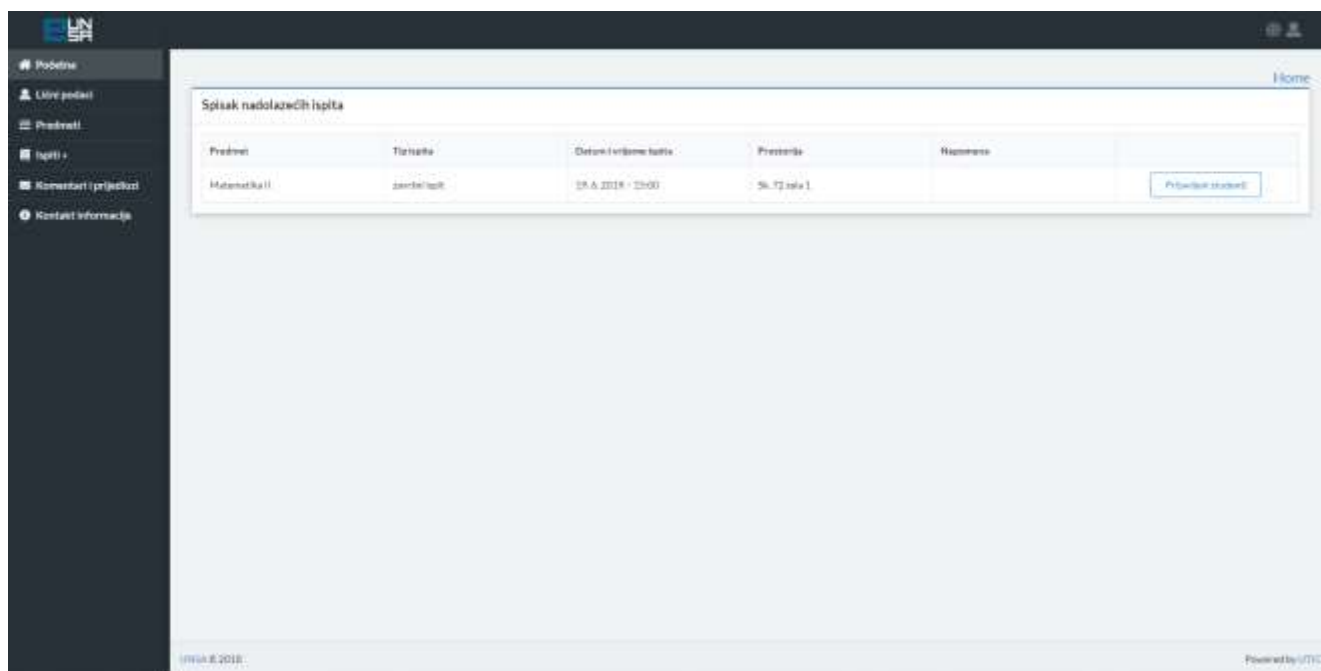


Meni traka sadrži sljedeće komponente:

-  Početna	- Na početnoj stranici su prikazani svi nadolazeći ispiti
-  Lični podaci	- Osnovni lični podaci o profesoru
-  Predmeti	- Spisak predmeta po akademskim godinama
-  Ispiti ◀	- Spisak aktivnih i finaliziranih ispita
-  Komentari i prijedlozi	- Forma za slanje komentara i prijedloga prema UTIC-u
-  Kontakt informacije	- Informacije o aktivnom fakultetu, univerzitetu i UTIC-u

4. Glavni sadržaj

4.1. Početna



Slika 7. Početna stranica

Na početnoj stranici, prikazan je spisak nadolazećih ispita (Slika 7.) sa sljedećim informacijama: predmet, ispitni rok, datum ispita i prostorija u kojoj se ispit održava

Predmet	Tip ispita	Datum i vrijeme ispita	Prostorija	Napomena
Matematika II	završni ispit	19.6.2019. 15:00	Sk. 72 sala 1.	

[Pogledaj statistiku](#)

Slika 8. Spisak nadolazećih ispita

4.2. Lični podaci

Slika 9. Lični podaci


Klikom na komponentu “Lični podaci” (Slika 9.), na ekranu se prikazu osnovni podaci o profesoru (nije ih moguće izmijeniti), kao i kontakt informacije (moguće dodati ili obrisati neki kontakt).

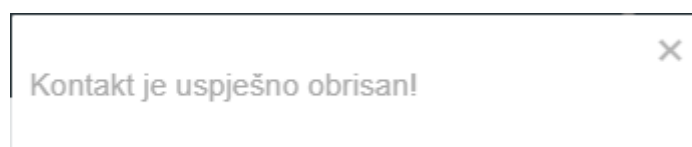
Slika 10. Izmjena/dodavanje kontakta

Klikom na dugme „Izmjena/dodavanje“ (Slika 10.) u komponenti „Kontakt“, proširuje se postojeći prozor i omogućava se izmjena postojećeg ili dodavanje novog kontakta (Slika 11.).


The screenshot shows a web form titled 'Kontakt'. At the top right is a blue button labeled 'Odustani'. Below the title is a form field for 'primarni e-mail' with a greyed-out input area. To the right of this field are two circular icons: one with an 'x' and one with a pencil. Below this is a section titled 'Dodavanje novog kontakta' containing a dropdown menu for 'Tip kontakta', a text input for 'Vrijednost', and a blue 'Dodaj' button.

Slika 11. Izmjena/brisanje kontakta

Klikom na znak  pored postojećeg kontakta, kontakt se briše, uz poruku u gornjem desnom uglu da je kontakt uspješno obrisano (Slika 12.).

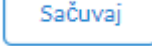
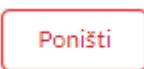


Slika 12. Obavijest o brisanju kontakta

Ukoliko se postojeći kontakt želi izmijeniti, klikom na znak  na mjestu tog kontakta, otvara tekstualno polje za izmjenu kontakta (Slika 13.).

The screenshot shows the 'Kontakt' form with the 'primarni e-mail' field now containing the text 'test@gmail.com'. To the right of the input field are two buttons: a blue 'Sačuvaj' button and a red 'Poništi' button. The 'Odustani' button is still present at the top right.

Slika 13. Izmjena kontakta

Napravljene promjene se mogu sačuvati klikom na dugme  ili poništiti klikom na dugme  pri čemu se poništavaju sve prethodno unesene izmjene na tom kontaktu (Slika 13.).

Također, moguće je dodati i novi kontakt pri čemu se bira tip kontakta i unosi njegova vrijednost (Slika 14.).


The screenshot shows a web interface for managing contacts. At the top, there is a header 'Kontakt' and a button 'Odustani'. Below this, there is a form for editing a contact with a label 'primarni e-mail' and a text input field containing 'test@gmail.com'. To the right of the input field are two buttons: 'Sačuvaj' (Save) and 'Poništi' (Cancel). Below this section is a section titled 'Dodavanje novog kontakta' (Add new contact). It contains a dropdown menu labeled 'Tip kontakta' (Contact type) with a downward arrow, a text input field labeled 'Vrijednost' (Value), and a blue button labeled 'Dodaj' (Add).

Slika 14. Dodavanje kontakta

Moguće je dodati jedan ili više sljedećih kontakata (Slika 15.):

The screenshot shows a dropdown menu with the following options: 'primarni e-mail', 'primarni e-mail', 'telefon', 'mobilni telefon', 'fax', 'web stranica', and 'e-mail'. The first two options are identical, and the second one is highlighted with a grey background.

Slika 15. Tipovi kontakta

Klikom na dugme  se zatvara prošireni prozor nakon čega nestaju sve izmjene koje nisu sačuvane, te se nastavlja prikazivati spisak dodanih kontakata.

4.3. Predmeti

Predmet	Sifra predmeta	ECTS	Predavanja - vježbe - seminarski
Metodologija istraživanja u odgoju i obrazovanju	PEA-PRO-401	3	2+2+0
Metodologija istraživanja u odgoju i obrazovanju	PEF-RAN-401	4	2+2+0
Metodologija istraživanja u odgoju i obrazovanju	PEA-RAN-401	4	2+2+0
Metodologija istraživanja u odgoju i obrazovanju	PEF-PRO-401	4	2+1+0
Metodologija istraživanja u odgoju i obrazovanju	PEA-RAN-401	4	2+2+0
Metodologija pedagoških istraživanja	PEF-RAN-501	6	2+0+0
Metodologija pedagoških istraživanja	PEF-PRO-501	6	2+2+0
Metodologija istraživanja u odgoju i obrazovanju	PEF-KTO-501	6	1+2+0
Metodologija istraživanja u odgoju i obrazovanju	PEF-KTO-501	6	2+2+0

Slika 16. Predmeti

Klikom na komponentu “Predmeti” (Slika 16.), na ekranu se prikaže spisak svih predmeta na kojima je ulogovani profesor predavač.

U ovom slučaju, glavni sadržaj čine dva prozora: Odabir akademske godine i Spisak predmeta:

Slika 2.4.2 Odabir akademske godine

Odabirom akademske godine (Slika 16.), profesor dobija spisak svih predmeta na kojima je (bio) predavač i oni se prikazuju u prozoru Spisak predmeta (Slika 17.).

Spisak predmeta

Predmet	Šifra predmeta	ECTS	Predavanja + vježbe + seminarski	
Metodologija istraživanja u odgoju i obrazovanju	PEA PRO 401	3	2+2+0	Studenti Statistika
Metodologija istraživanja u odgoju i obrazovanju	PEF RAN 401	4	2+1+0	Studenti Statistika
Metodologija istraživanja u odgoju i obrazovanju	PEA RAN 401	4	2+1+0	Studenti Statistika
Metodologija istraživanja u odgoju i obrazovanju	PEF PRO 401	4	2+1+0	Studenti Statistika
Metodologija istraživanja u odgoju i obrazovanju	PEA RAN 401	4	2+2+0	Studenti Statistika
Metodologija pedagoških istraživanja	PEF RAN 501	6	2+3+0	Studenti Statistika
Metodologija pedagoških istraživanja	PEF PRO 501	6	2+2+0	Studenti Statistika
Metodologija istraživanja u odgoju i obrazovanju	PEF KTO 501	6	3+2+0	Studenti Statistika
Metodologija istraživanja u odgoju i obrazovanju	PEFKTO 501	6	2+2+0	Studenti Statistika

Slika 17. Spisak predmeta za odgovarajuću akademsku godinu

Za svaki predmet, dostupne su informacije o nazivu predmeta, šifri predmeta, broju ECTS bodova, broju predavanja vježbi i seminarskih u toku godine te dugme za spisak studenata za taj predmet [Studenti](#) i statistiku predmeta [Statistika](#) (Slika 17.).

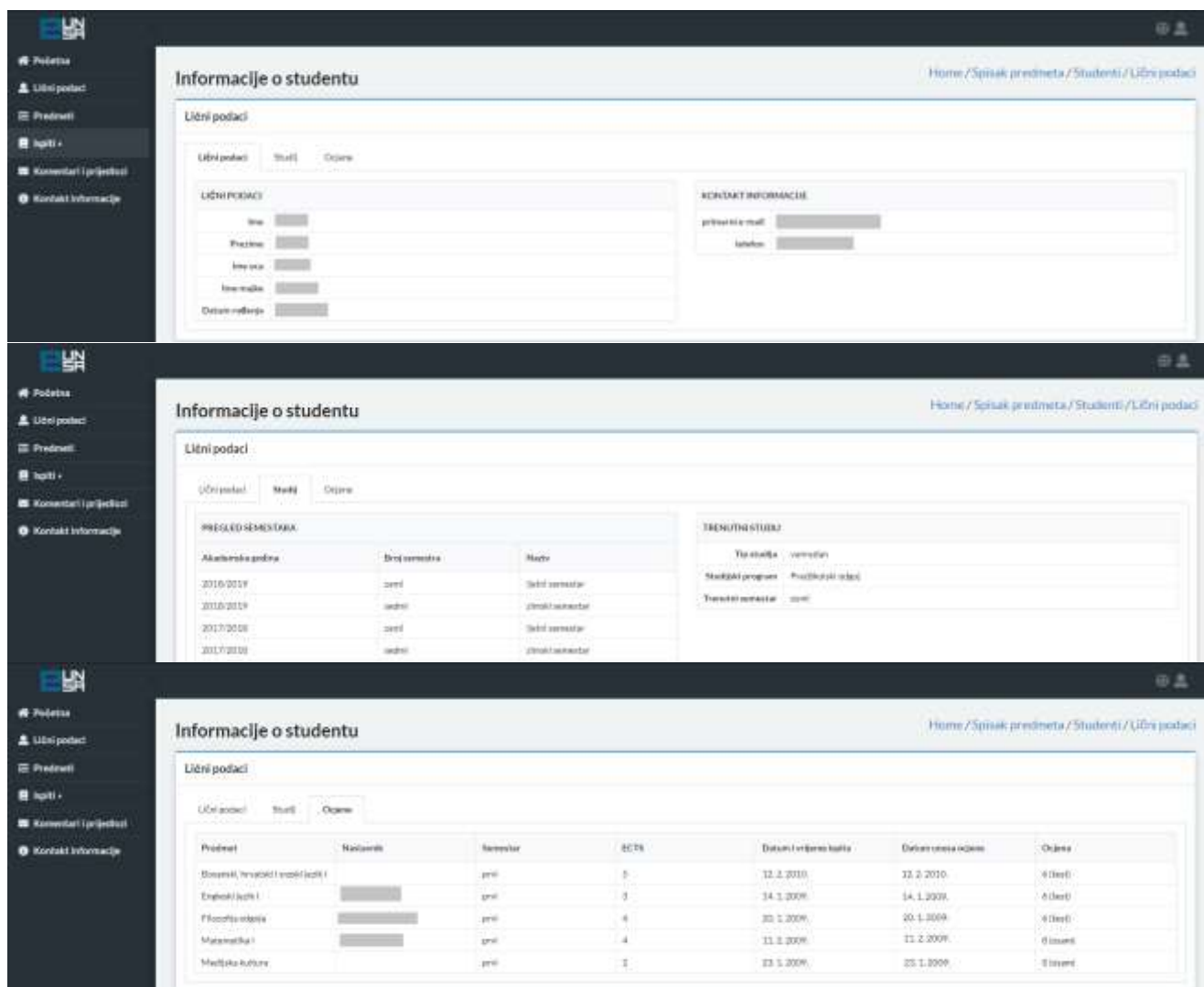
Spisak studenata Home / Spisak predmeta / Studenti

Predmet: Metodologija istraživanja u odgoju i obrazovanju

Ime	Prezime	Školski program	Broj bodova	
		Preddiplomski odjel		Lični podaci

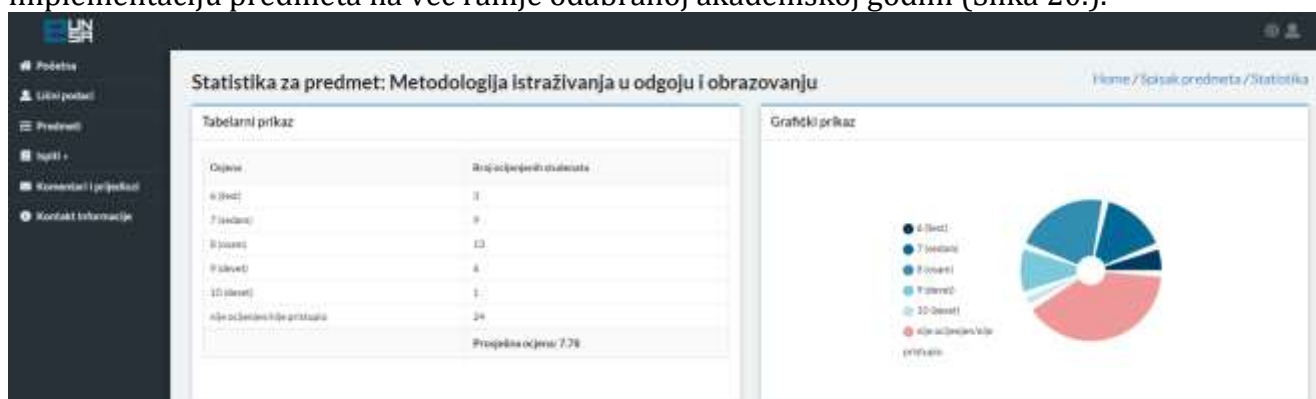
Slika 18. Spisak studenata za odgovarajuću akademsku godinu

Također, nakon klika na dugme „Lični podaci“, profesor može vidjeti podatke i ocjene svakog studenta na toj implementaciji predmeta (Slika 18. i Slika 19.).



Slika 19. Informacije o studentu (Lični podaci, Studij, Ocjene)

Nakon klika na dugme „Statistika“, profesor može vidjeti statističke podatke za odabranu implementaciju predmeta na već ranije odabranoj akademskoj godini (Slika 20.).



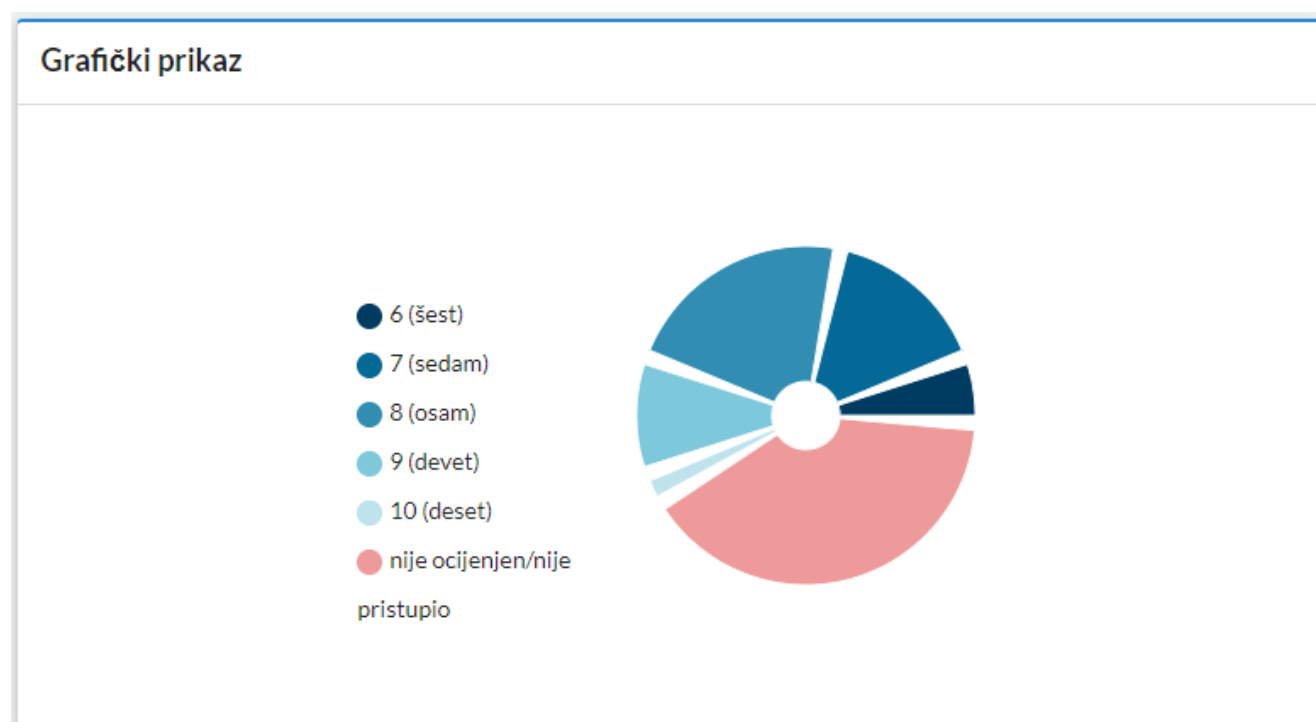
Slika 20. Statistički podaci za odabranu implementaciju predmeta

Tabelarni prikaz statističkih podataka (Slika 21.):

Tabelarni prikaz	
Ocjena	Broj ocijenjenih studenata
6 (šest)	3
7 (sedam)	9
8 (osam)	13
9 (devet)	6
10 (deset)	1
nije ocijenjen/nije pristupio	24
	Prosječna ocjena: 7.78

Slika 21. Tabelarni prikaz statističkih podataka

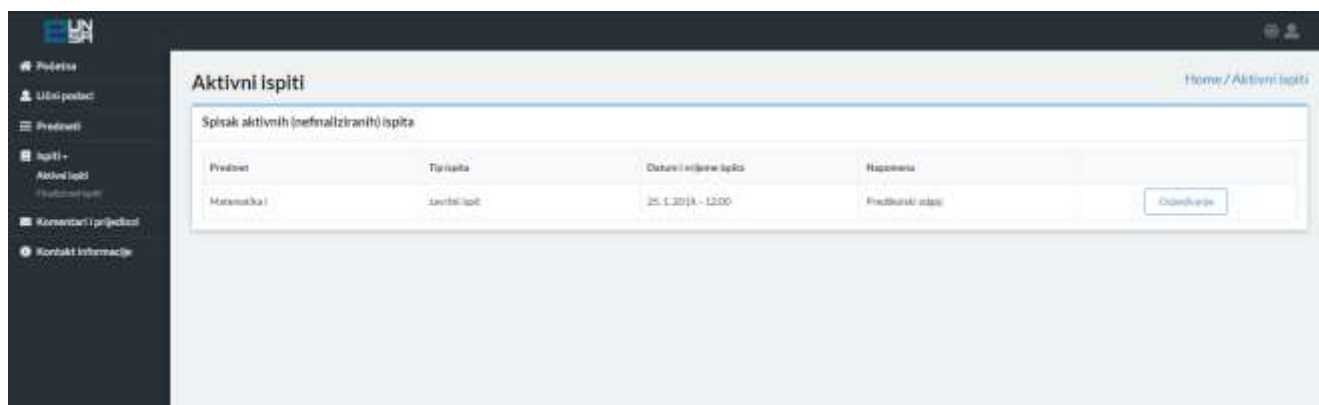
Grafički prikaz statističkih podataka (Slika 22.):



Slika 22. Grafički prikaz statističkih podataka

4.4. Ispiti

Klikom na komponentu "Ispiti", otvaraju se dvije podkomponente: „Aktivni ispiti“ i „Finalizirani ispiti“.

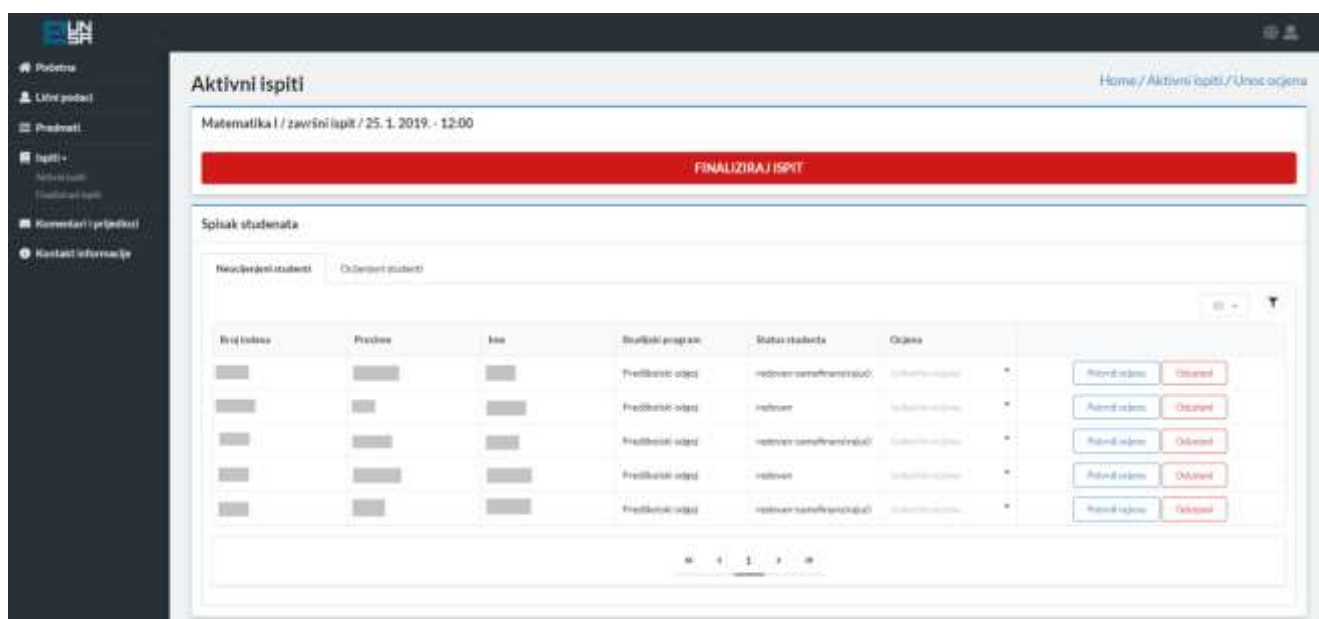


Slika 23. Aktivni ispiti

Klikom na komponentu „Aktivni ispiti“, na ekranu se prikaže spisak svih aktivnih (nefinaliziranih) ispita na kojima je moguće izvršiti ocjenjivanje studenata (Slika 23.).

Prikazani su naziv predmeta, tip ispita, datum i vrijeme ispita, napomena (odsjek/smjer) te

dugme [Ocjnjivanje](#) koje vodi na spisak svih (ocijenjenih i neocijenjenih) studenata na tom predmetu i na finalizaciju samog ispita (Slika 24.).



Slika 24. Spisak studenata na predmetu

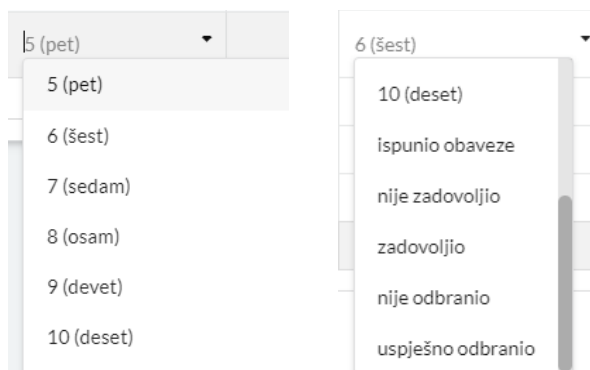
Ocjenjivanje studenta se vrši u prozoru spisak studenata – neocijenjeni studenti (Slika 25.):

Broj indeksa	Prezime	Ime	Studijski program	Status studenta	Ocjena	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	Predškolski odgoj	redovan-karsofnandražuč	[redacted]	Potvrdi ocjenu / Odustani
[redacted]	[redacted]	[redacted]	Predškolski odgoj	redovan	[redacted]	Potvrdi ocjenu / Odustani
[redacted]	[redacted]	[redacted]	Predškolski odgoj	redovan-karsofnandražuč	[redacted]	Potvrdi ocjenu / Odustani
[redacted]	[redacted]	[redacted]	Predškolski odgoj	redovan	[redacted]	Potvrdi ocjenu / Odustani
[redacted]	[redacted]	[redacted]	Predškolski odgoj	redovan-karsofnandražuč	[redacted]	Potvrdi ocjenu / Odustani

Slika 25. Ocjenjivanje neocijenjenih studenata

Dostupni su sljedeći podaci o studentu: broj indeksa, prezime, ime, studijski program te status studenta, a pored toga se nalazi spisak mogućih ocjena kojima profesor može ocijeniti studenta, te dugme za potvrđivanje ocjene ili odustajanje od ocjenjivanja.

Profesor studenta može ocijeniti sljedećim ocjenama (Slika 26.):

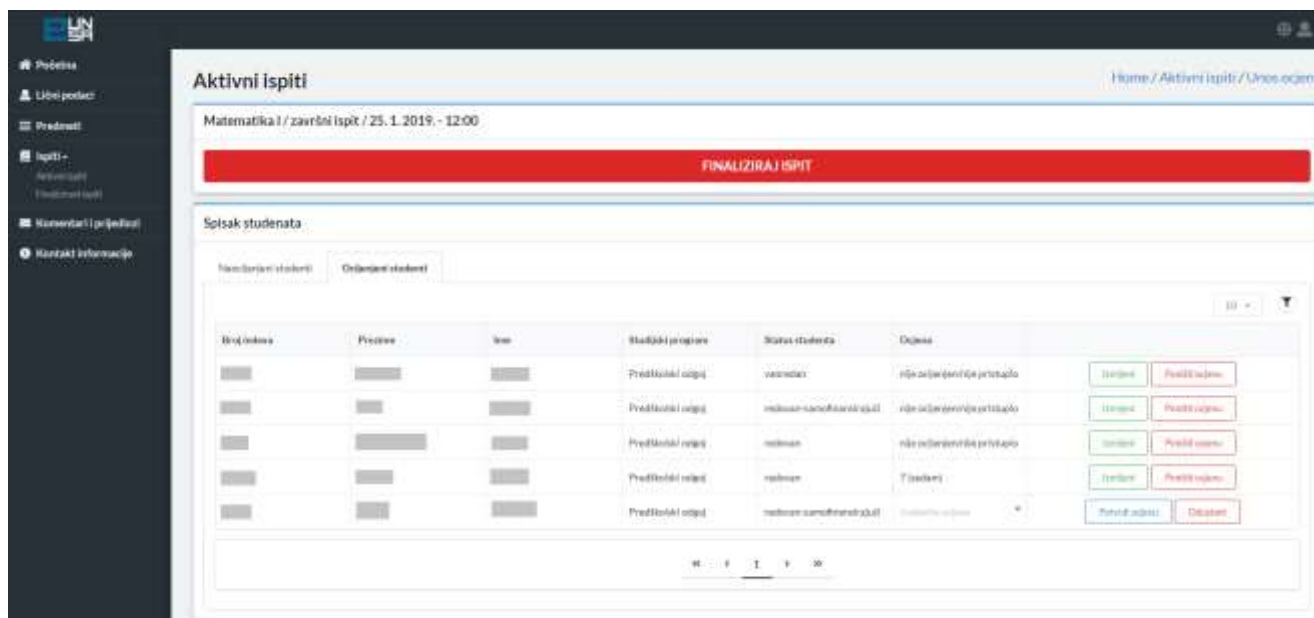


Slika 26. Ocjenjivanje neocijenjenih studenata

nakon čega treba kliknuti na jedno od sljedeća dva dugmeta: **Potvrdi ocjenu** – za spašavanje ocjene; ili **Odustani** – za odustajanje od ocjenjivanja tog studenta.

Važno je napomenuti da se ocjenom 5 ocjenjuju studenti koji nisu zadovoljili uslove polaganja a pristupili su ispitu, za razliku od statusa nije ocijenjen/nije pristupio.

Nakon klika na dugme „potvrđi“, student prelazi u tab „ocijenjeni studenti“ (Slika 27.).



Slika 27. Ocijenjeni studenti

Ukoliko je profesor pogrešno unio ocjenu, moguće je tu ocjenu izmijeniti klikom na dugme **Izmijeni**; ukoliko je profesor greškom ocijenio nekog studenta (student nije ocijenjen ili nije pristupio ispitu), klikom na dugme **Poništi ocjenu** unesena ocjena se poništava i taj student će ponovo biti vidljiv u tabu „Neocijenjeni studenti“.

Po završetku ispitnog roka i ocjenjivanju **svih** studenata, ispit se finalizira klikom na dugme „Finaliziraj ispit“ (Slika 28.).

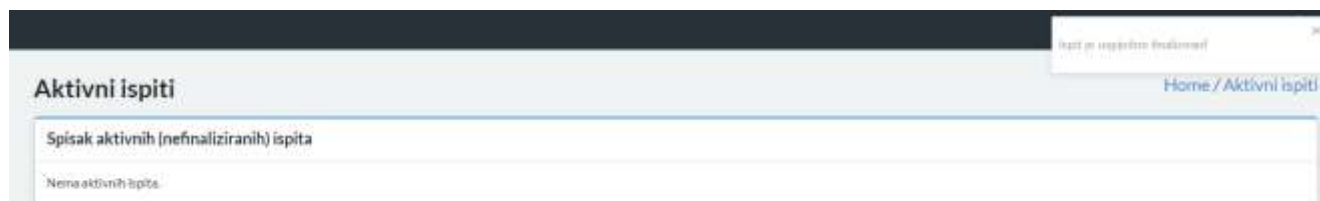


Slika 28. Finaliziranje ispita

Za sve studente kojima profesor ne unese ocjenu a prilikom toga finalizira ispit, sistem će automatski dodijeliti status da nisu ocijenjeni ili nisu pristupili ispitu. Studentima ocjene postaju vidljive tek nakon finaliziranja ispita.

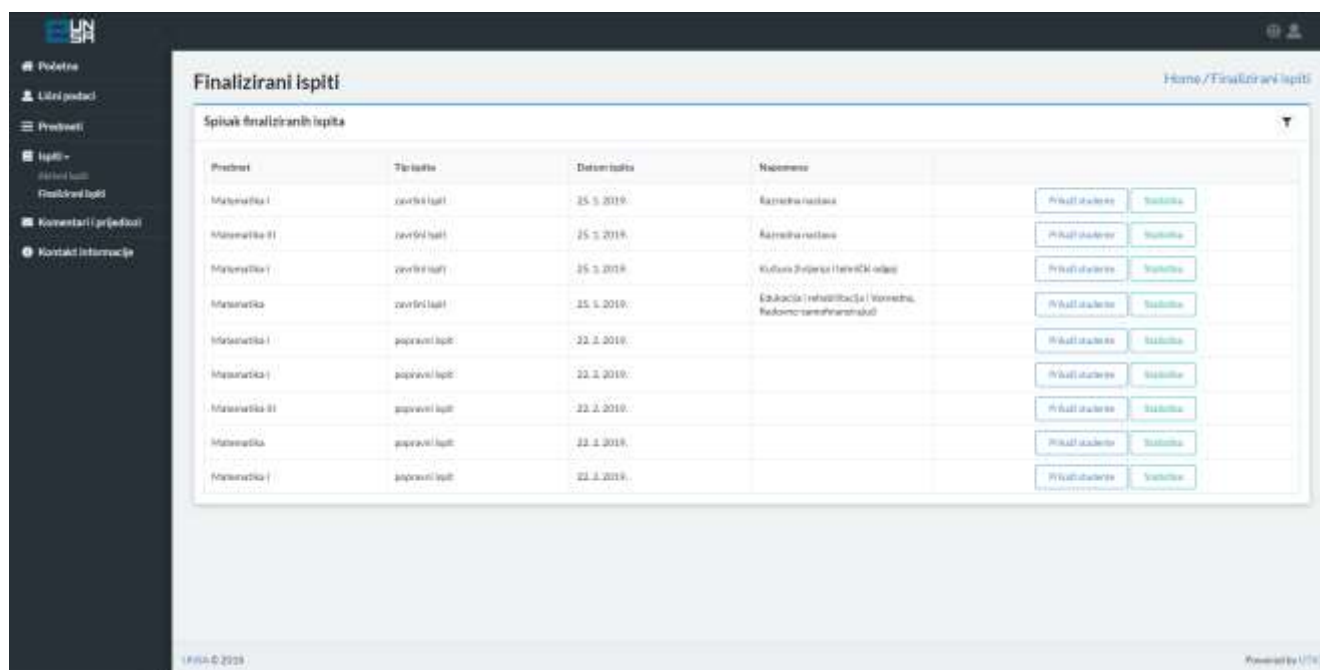
U slučaju da je profesor finalizirao ispit te nakon toga uočio grešku prilikom ocjenjivanja, potrebno je da se javi studentskoj službi tog fakulteta kako bi poništila finaliziranje ispita te omogućila profesoru ispravku greške, nakon čega profesor ponovno mora finalizirati taj ispit. Prilikom poništavanja finaliziranog ispita, studentima prestaju biti vidljive ocjene iz tog predmeta, sve do naredne finalizacije.

Po ocjenjivanju svih studenata i finaliziranju ispita javlja se poruka da je taj ispit uspješno finaliziran, nakon čega taj ispit prestaje biti vidljiv u aktivnim ispitima i prelazi u finalizirane ispite (Slika 29.).



Slika 29. Finaliziranje ispita

Klikom na komponentu „Finalizirani ispiti“, na ekranu se prikaže spisak svih finaliziranih ispita (Slika 30.) prilikom čega su dostupni sljedeći podaci o ispitima: predmet, tip ispita, datum, napomena (Smjer/odsjek/status) te dugme [Prikaži studente](#) i dugme [Statistika](#).



Slika 30. Finalizirani ispiti

Klikom na dugme „Prikaži studente“, profesor dobija spisak svih studenata koji su u toj akademskoj godini slušali odabrani predmet, zajedno sa ocjenama (Slika 31.).

Spisak studenata Home / Finalizirani ispiti / Spisak studenata


Matematika I / završni ispit / 25. 1. 2019. 10

[Štampanje spiska studenata sa ocjenama](#)

Rbr.	Broj indeksa	Prezime	Ime	Studijski program	Status studenta	Ocjena
1.				Razredna nastava	redovan-samofinansirajuć	nije ocijenjen/nije pristupio
2.				Razredna nastava	vanredan	nije ocijenjen/nije pristupio
3.				Razredna nastava	redovan-samofinansirajuć	4 (lani)
4.				Edukacija / rehabilitacija	vanredan	nije ocijenjen/nije pristupio
5.				Razredna nastava	redovan-samofinansirajuć	nije ocijenjen/nije pristupio
6.				Razredna nastava	vanredan	nije ocijenjen/nije pristupio
7.				Razredna nastava	redovan	nije ocijenjen/nije pristupio
8.				Razredna nastava	redovan	4 (lani)
9.				Razredna nastava	redovan-samofinansirajuć	nije ocijenjen/nije pristupio

« ‹ 1 2 3 4 5 › »

Slika 31. Spisak studenata

Klikom na dugme  Štampanje spiska studenata sa ocjenama profesor može preuzeti izvještaj – spisak ocijenjenih studenata u pdf formatu (Slika 32.).


 Univerzitet u Sarajevu University of Sarajevo

IZVJEŠTAJ: Spisak ocijenjenih studenata

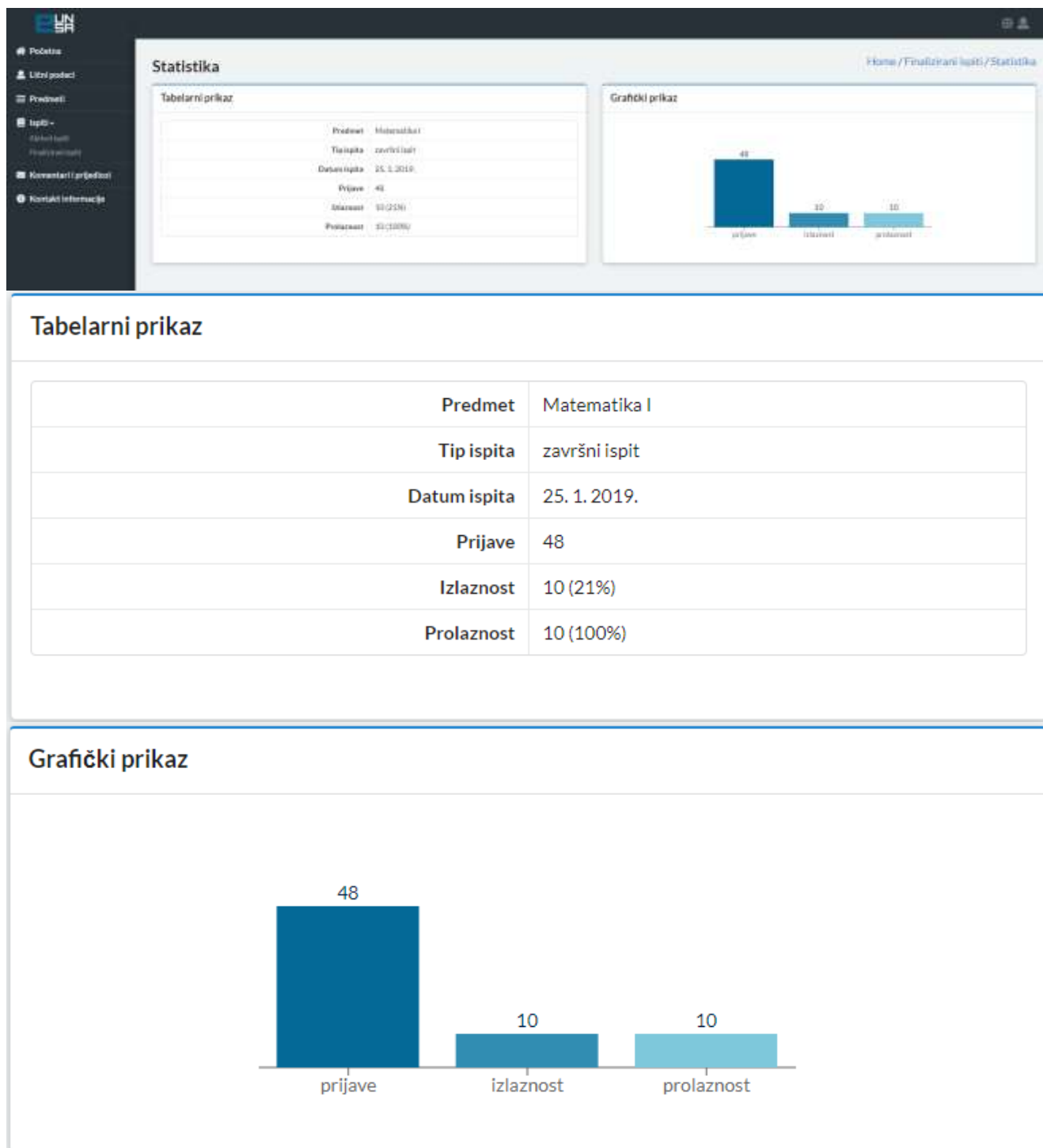
Predmet: **Matematika I**
 Tip ispita: **završni ispit**
 Datum ispita: **25. 01. 2019.**

Rbr.	Student	Indeks	Ime/Prezime	Ocjena
1			Razredna nastava	nije ocijenjen/nije pristupio
2			Razredna nastava	nije ocijenjen/nije pristupio
3			Razredna nastava	nije ocijenjen/nije pristupio
4			Razredna nastava	4 (lani)
5			Razredna nastava	nije ocijenjen/nije pristupio
6			Edukacija / rehabilitacija	nije ocijenjen/nije pristupio
7			Razredna nastava	nije ocijenjen/nije pristupio
8			Razredna nastava	nije ocijenjen/nije pristupio
9			Razredna nastava	nije ocijenjen/nije pristupio
10			Razredna nastava	4 (lani)
11			Razredna nastava	nije ocijenjen/nije pristupio
12			Razredna nastava	nije ocijenjen/nije pristupio
13			Razredna nastava	4 (lani)
14			Razredna nastava	nije ocijenjen/nije pristupio
15			Razredna nastava	4 (lani)
16			Razredna nastava	nije ocijenjen/nije pristupio
17			Razredna nastava	nije ocijenjen/nije pristupio
18			Razredna nastava	nije ocijenjen/nije pristupio
19			Razredna nastava	nije ocijenjen/nije pristupio
20			Razredna nastava	nije ocijenjen/nije pristupio
21			Razredna nastava	nije ocijenjen/nije pristupio
22			Razredna nastava	nije ocijenjen/nije pristupio
23			Razredna nastava	nije ocijenjen/nije pristupio
24			Razredna nastava	nije ocijenjen/nije pristupio
25			Razredna nastava	nije ocijenjen/nije pristupio
26			Razredna nastava	nije ocijenjen/nije pristupio
27			Razredna nastava	nije ocijenjen/nije pristupio
28			Razredna nastava	4 (lani)
29			Razredna nastava	4 (lani)
30			Razredna nastava	nije ocijenjen/nije pristupio
31			Razredna nastava	nije ocijenjen/nije pristupio

11 od 300 | UNIVERZITET U SARAJEVU | UNIVERSITY OF SARAJEVO | Str. 12

Slika 32. Izvještaj: Spisak ocijenjenih studenata

Klikom na dugme „Statistika“, profesor dobija tabelarni i grafički prikaz statističkih podataka o tom predmetu (Slika 33.).



Slika 33. Statistika, tabelarni i grafički prikaz statističkih podataka

4.5. Komentari i prijedlozi

Profesorima je također omogućeno i slanje komentara i prijedloga prema UTIC-u putem forme za slanje (Slika 34.).

Slika 34. Komentari i prijedlozi

Dostupno je nekoliko vrsta komentara (Slika 35.):

Slika 35. Komentari i prijedlozi

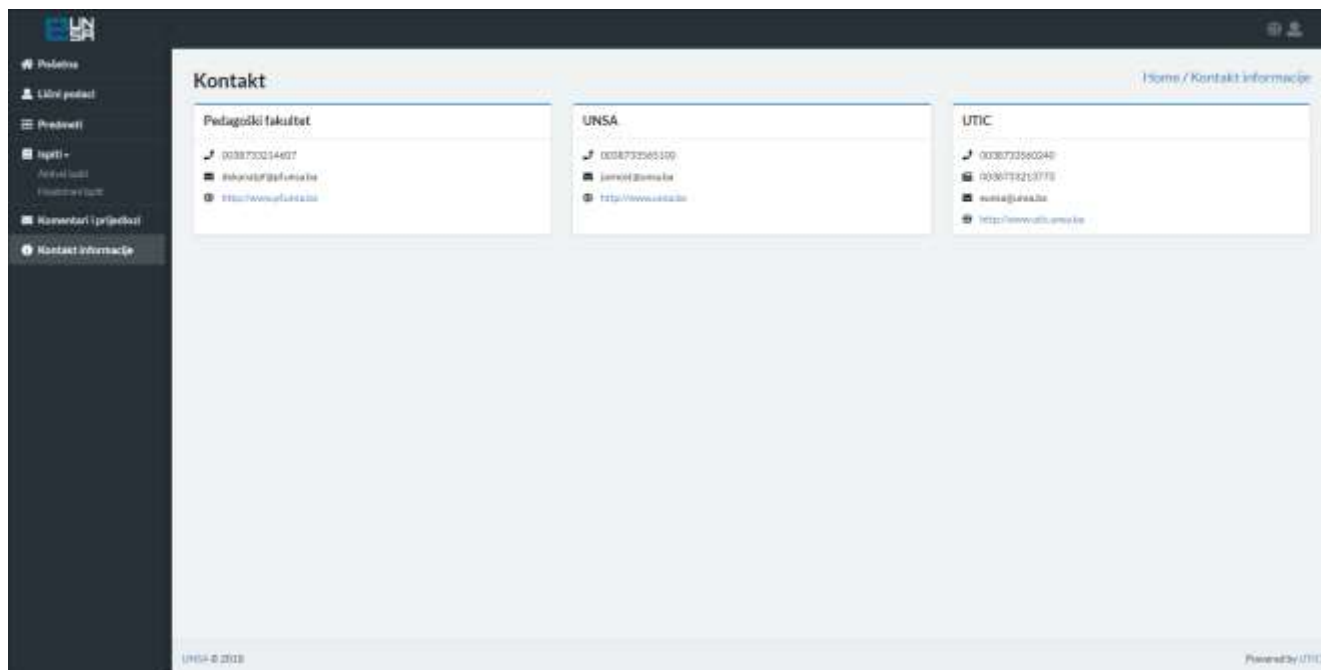
Nakon popunjavanja forme, klikom na dugme



šalje se e-mail prema UTIC-u sa gore popunjenim informacijama.

4.6. Kontakt informacije

Klikom na komponentu „Kontakt informacije“, na ekranu se prikazu dostupne informacije o fakultetu, univerzitetu i UTIC-u (Slika 36.).



Slika 36. Kontakt informacije

KONTAKT PODACI:

Univerzitetski Tele-informatički centar UTIC
Zmaja od Bosne 8, 71000 Sarajevo
Tel. +387 33 560-240
Fax +387 33 213-773
E-mail: eunsa@unsa.ba