



Tel: ++387 33/226 534 Dekanat
++387 33/202 067
++387 33/226 530 Centrala
++387 33/213 495 Centrala
++387 33/213 493 Studentska služba
Fax: ++387 33/213 494
E-mail: arh.f.sa@bih.net.ba

AFS
ARHITEKTONSKI FAKULTET SARAJEVO
Patriotske lige 30, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Institut za arhitekturu, urbanizam i prostorno planiranje
Arhitektonskog fakulteta-Sarajevo
tel: ++387 33/202 066
Fax: ++387 33/444 723
E-mail: iaupp@af.unsa.ba

Broj:04-01-2573/2-19

Datum: 26.12.2019. godine

Na osnovu člana 69. i 135. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. Novine Kantona Sarajevo“ br. 33/17), i člana 104. i 166. Statuta Univerziteta u Sarajevu, nakon razmatranja Prijedloga Pravilnika o Završnom radu II ciklusa studija na Arhitektonskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu broj: 05-2573/1-19 od 24.12.2019. godine, na elektronskoj sjednici (putem e-maila) održanoj 24.12.2019. godine, Vijeće Arhitektonskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, većinom glasova, donijelo je slijedeću

ODLUKU

I

Usvaja se Pravilnik o završnom radu II ciklusa studija na Arhitektonskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu broj: 05-2573/1-19 od 24.12.2019. godine, sa pratećim obrascima.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a sastavni dio ove Odluke čine: Pravilnik o završnom radu II ciklusa studija na Arhitektonskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu broj: 05-2573/1-19 od 24.12.2019. godine i obrasci ZR1-AF do ZR6-AF.

DEKAN

Prof. dr. Erdin Salihović, dipl.ing.arh.



Dostaviti:

- Prodekan za nastavu
- Studentska služba
- Vijeće
- a/a

Na osnovu člana 69. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, člana 166. Statuta Univerziteta u Sarajevu, a u skladu sa Pravilima studiranja za prvi, drugi ciklus studija, integrirani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu. Vijeće Arhitektonskog fakulteta na elektronskoj sjednici održanoj 24.12.2019. godine, d o n o s i

PRAVILNIK O ZAVRŠNOM RADU II CIKLUSA STUDIJA NA ARHITEKTONSKOM FAKULTETU UNIVERZITETA U SARAJEVU

Član 1.

(Predmet pravila)

Odredbama ovog pravilnika bliže se regulišu uslovi i postupak provođenja završnog rada II ciklusa studija na AFS i to:

- I. Završni rad
- II. Prijedlog i prijava teme završnog rada
- III. Mentor i članovi Komisije
- IV. Pisanje i izrada završnog rada
- V. Oblik i sadržaj završnog rada
- VI. Predaja, ocjena i odbrana završnog rada
- VII. Stečeno zvanje i objava završnog rada

- I. Završni rad

Član 2.

(Obaveza izrade završnog rada)

Prema Pravilima studiranja za I, II ciklus studija, Integrirani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu, na drugom ciklusu studija obavezan je završni rad.

Studij se završava polaganjem svih ispita i izradom i odbranom završnog rada koji se vrednuje studijskim programom predviđenim brojem ECTS bodova.

Tema završnog rada mora biti iz oblasti studijskog programa (arhitektura i urbanizam).

Član 3.

(Karakter završnog rada)

Završni rad je samostalan rad u kojem student/ica obrađuje odabranu temu primjenom naučnih i stručnih metoda, te dokazuje da je savladao/la nastavni plan i program studija, stekao/la potrebno znanje i osposobio/la se za njegovu primjenu.

Završni rad se može predati tek nakon položenih svih ispita i izvršenih svih drugih obaveza predviđenih studijskim programom.

Član 4.

(Doprinos završnog rada)

Student/ica u završnom radu treba pružiti dokaze da se uspješno koristi metodama u stručnom ili naučnom radu u izlaganju rezultata istraživanja, kao i daje osposobljen/a da izvodi zaključke na osnovu tako realizovanih istraživačkih zadataka.

Rezultati izneseni u završnom radu trebaju predstavljati doprinos:

- sistematizaciji naučnih ili stručnih zadataka i postojećih rješenja za određenu oblast,
- rješavanju aktuelnog naučnog ili stručnog zadatka koji je postavljen kao cilj rada i
- primjeni postojećih naučnih ili stručnih dostignuća u rješavanju kompleksnog stručnog zadatka.

II. Prijedlog i prijava teme završnog rada

Član 5.

(Prijedlog i izbor tema završnog rada)

Na poziv prodekana za nastavu moguće teme završnih radova predlažu predmetni nastavnici, s tim da se vodi računa o ravnomjernoj zastupljenosti ponuđenog broja tema i nastavnog osoblja. Katedre dostavljaju listu ponuđenih tema završnog rada sa odgovarajućim obrazloženjem i imenom mentora za svaku ponuđenu temu.

Studentu se može odobriti i tema završnog rada koju samostalno predloži, uz prethodnu konsultaciju sa nastavnikom/mentorom kod kojeg želi uraditi završni rad.

Član 6.

(Anketiranje studenata)

Ponuđene teme javno se oglašavaju na oglasnoj tabli i web-stranici fakulteta.

Student/ica bira temu modula u 15. sedmici drugog semestra drugog ciklusa.

Putem propisanog anketnog lista, pod preferencijama A, B, C, D, student/ica bira po jednu od ponuđenih tema i oblasti, odnosno mentora, za izradu svog završnog rada.

Sekretar Komisije za ocjenu i odbranu završnog rada, kojeg imenuje Vijeće fakulteta, obrađuje anketne listove i prodekanu za nastavu i studentska pitanja dostavlja listu sa prijedlogom oblasti, teme i mentora za koje su studenti/ce dali/e svoju preferenciju, vodeći računa da opterećenje mentora bude ujednačeno sa maksimalno dozvoljenim brojem od 4 kandidata.

Dekani i prodekani, prema Standardima i normativima su zbog opterećenja limitirani sa dva kandidata.

Mentor mora biti magistar arhitekture - diplomirani inženjer arhitekture ili diplomirani inženjer arhitekture u nastavničkom zvanju. Komentor može biti iz srodne oblasti.

Na prijedlog prodekana za nastavu, Vijeće fakulteta usvaja listu tema sa studentima i mentorima u trećem semestru drugog ciklusa studija (a najkasnije prije početka posljednjeg semestra studija) i javno je oglašava na ploči i web-stranici Fakulteta.

Član 7.

(Prijava teme završnog rada)

Student/ica zajedno sa mentorom definiše okvirni sadržaj prijave izabrane teme svog završnog rada.

Završni rad se prijavljuje nadležnoj službi putem jedinstvenog obrasca (obrazac ZR1-AF: prijava teme završnog rada) koji je sastavni dio ovog Pravilnika. Ispunjenu i potpisanu prijavu, student/ica predaje u studentsku službu i jedan primjerak dostavlja sekretaru Komisije na dalje postupanje.

Prijava teme završnog rada obavezno obuhvata sljedeće podatke:

- a. naziv fakulteta,
- b. ime i prezime studenta,
- c. broj indeksa,
- d. naziv odabrane teme,
- e. predmet i obrazloženje teme,
- f. osnovnu literaturu,
- g. mjesto i datum prijave i
- h. ime i prezime i potpisanu saglasnost mentora.

Ispunjena i potpisana prijava ovjerava se i odlaže u dosje studenta.

Član 8.

(Formiranje komisija)

Na prijedlog mentora, na matičnoj katedri se na osnovu obrasca ZR1-AF predlaže broj članova komisije prema oblastima i specifičnosti zadatka. Mentor rada mora biti iz oblasti iz koje kandidat brani rad, dok članovi komisije mogu biti iz srodne oblasti. Katedre predlažu imena članova Komisije i podatke dostavljaju sekretaru Komisije na dalje postupanje.

Član 9.
(Verifikacija teme završnog rada)

Sekretar Komisije, dostavlja Vijeću fakulteta a na prijedlog katedri, prijavu teme završnog rada studenta na verifikaciju i Vijeće imenuje komisiju za ocjenu i odbranu završnog rada (obrazac: prijedlog komisije za ocjenu i odbranu završnog rada ZR2-AF).

Prodekan za nastavu i rukovodilac katedre odgovorni su za pravilnost postupka izbora tema za izradu završnog rada.

III. Mentor i članovi Komisije

Član 10.
(Mentor/ica)

Mentor/ica završnog rada je predmetni nastavnik/ca iz čije se oblasti radi završni rad.

Mentor/ica se bira iz reda redovnih, vanrednih profesora i docenata.

U slučaju multidisciplinarnosti teme završnog rada, studentu/ici se može odrediti i više od jednog mentora. Mentor/ica vodi studenta/icu u njegovom/njenom, projektantsko-istraživačkom ili teoretsko-istraživačkom radu i pruža pomoć u cjelokupnom procesu izrade završnog rada.

Mentor je dužan da organizuje konsultacije sa kandidatima za izradu završnih radova u određenim terminima i u obimu, poštujući princip samostalnog rada.

Student/ica ima pravo na konsultacije sa akademskim osobljem i sa stručnjacima iz prakse.

Zahtjev za promjenu mentora rješava Vijeće fakulteta.

Član 11.
(Komisija)

Članove Komisije za ocjenu i odbranu završnog rada i predsjednika Komisije za svaki pojedinačni završni rad, na prijedlog katedri, imenuje Vijeće AFS, a biraju se iz reda redovnih, vanrednih profesora i docenata.

Komisija za ocjenu i odbranu završnog rada broji minimalno 3 (tri) člana a po potrebi i više u skladu sa specifičnostima odabrane teme (obavezno neparan broj), i to: predsjednika i članove, odnosno njihove zamjenike, iz relevantnih oblasti završnog rada vodeći računa o ravnomjernoj/potrebnoj zastupljenosti članova iz ključnih disciplina arhitektonske i urbanističke struke/nauke. Jedan od članova komisije je i mentor i komentor ukoliko je imenovan. Mentor i komentor su ravnopravni članovi Komisije.

Kod specifičnih zadataka, na prijedlog Vijeća, Komisija se može proširiti za još jednog člana, specijaliste iz određene oblasti, koji nema pravo ocjenjivanja, ukoliko nema nastavničko zvanje.

U slučaju opravdane spriječenosti član Komisije je dužan blagovremeno obavijestiti predsjednika Komisije za ocjenu i odbranu završnog rada ili prodekana za nastavu i studentska pitanja najmanje tri dana prije zakazane odbrane. U slučaju opravdanog izostanka, član komisije se mora pismeno izjasniti o ocjeni rada prije samog čina odbrane.

IV. Pisanje i izrada završnog rada

Član 12.
(Proces izrade rada)

Studijskim programom je predviđeno vrednovanje završnog rada ECTS bodovima.

Postupak izrade završnog rada odvija se u dva dijela. Prvi dio se izvodi u modulu u trećem semestru, a drugi dio se izvodi u četvrtom semestru i vrednuju se prema studijskom programu.

Student/ica tokom trećeg semestra drugog ciklusa, u okviru modula završnog rada, radi na izradi tekstualno i grafički oblikovanog prijedloga koncepta projektantsko-istraživačkog rada za izabranu temu. Odnosno, radi na izradi prijedloga projekta teoretsko-istraživačkog rada za izabranu temu.

Student/ica prezentuje rezultat rada modula pred mentorom, javno, u terminu ispitnog roka na kraju trećeg semestra.

Rezultat rada modula ocjenjuju se ocjenom od 5 (pet) do 10 (deset).

Ukoliko je rad modula ocijenjen negativnom ocjenom, student/ica podnosi prijavu za izbor nove teme završnog rada.

Član 13.

(Pisanje i izrada završnog rada)

Završni rad se u pravilu piše i brani na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku uz mogućnost pisanja i odbrane završnog rada i na jeziku na kojem se studijski program realizira ili jeziku koji student studira ili na engleskom jeziku, a po zahtjevu kandidata i uz odobrenje vijeća fakulteta/akademije/centra/instituta.

Završni rad treba biti korektno jezički, stilski i tehnički oblikovan u skladu sa savremenom metodologijom, tehnikom i tehnologijom izrade projekta/plana/naučnog rada i prema utvrđenom obimu, sadržaju i tehničkim karakteristikama propisanim ovim Pravilima.

Član 14.

(Samostalnost u izradi završnog rada)

Završni rad student izrađuje samostalno. Završni rad na Drugom ciklusu studija predstavlja najviši nivo samostalnog rada studenta/ice.

Nastavnik koji je imenovan za mentora određene teme je obavezan da prati rad studenta, pomaže mu savjetima i upućivanjem na literaturu.

Student ima pravo na konsultacije i pomoć akademskog osoblja pri izradi završnog rada. Tokom izrade završnog rada mentoru se ostavlja mogućnost organizovanja zajedničkih konsultacija u okviru četvrtog semestra a imajući u vidu specifičnosti zadatka.

V. Oblik i sadržaj završnog rada

Član 15.

(Obim, sadržaj i tehničke karakteristike završnog rada)

Završni rad može imati oblik projektantsko-istraživačkog ili teoretsko-istraživačkog rada iz oblasti arhitekture i urbanizma.

Svi grafički prilozi trebaju biti rezolucije 400 dpi.

Kompletan završni rad se predaje u digitalnom obliku za potrebe arhive AFS.

Član 16.

(Obim, sadržaj i tehničke karakteristike projektantsko-istraživačkog rada)

Projektantsko-istraživački rad na Katedri za arhitektonsko projektovanje, Katedri za prostorno i grafičko prikazivanje, Katedri za teoriju i historiju arhitekture i zaštitu graditeljskog naslijeđa, Katedri za arhitektonske konstrukcije i tehnologiju građenja **se radi kao projekat i sastoji se iz dva dijela:**

A.1. ISTRAŽIVAČKI DIO i

A.2. APLIKATIVNI DIO.

A.1. ISTRAŽIVAČKI DIO:

Se odnosi na dva segmenta:

A.1.1. Istraživački dio vezan za konkretno dobiveni zadatak (kratak historijat, razvoj, karakter i sl.)

A.1.2. Istraživački dio vezan za konkretnu makro i mikro lokaciju.

Istraživački dio mora sadržavati elemente manjeg projekantsko-istraživačkog rada. Mora biti napisan u skladu sa metodologijom i tehnologijom izrade istraživačkog i stručnog djela.

Na samom početku rada postavljaju se osnovni elementi rada i to:

- Abstrakt,
- Uvod,
- Definiranje istraživačkog problema
- Cilj rada (istraživanja),
- Tip istraživanja,
- Metodologija istraživanja,
- Zadaci istraživanja,
- Struktura rada,
- Diskusija (analitički i strukturirani dijelovi rada),
- Rezultati
- Smjernice za izradu aplikativnog dijela rada (koncept).

Ovaj dio rada završava se okvirnim Projektnim zadatkom, za odabranu temu i lokaciju, koji se realizuje kroz aplikativni (grafički) dio rada, tj. Idejno arhitektonsko-urbanističko rješenje.

U principu ovaj dio se radi u 3. semestru u okviru izbornog modula.

Pozitivna ocjena na kraju semestra je uslov za prerastanje izbornog modula u Završni-diplomski-magistarski rad u 4. semestru ukoli nije drugačije predviđeno nastavnim planom i programom.

A.1.2. APLIKATIVNI DIO (PROJEKAT-GRAFIČKI RAD):

Nivo projekta: Idejno arhitektonsko-urbanističko rješenje:

A.1.2.1. Tekstualni dio:

- Tekstualno obrazloženje
- Bilans površina

A.1.2.2. Grafički dio:

- Analize varijantnih rješenja (min. tri varijante sa prednostima i manama) 1:500
- Usvojeno situaciono rješenje: Tlocrt partera i Tlocrt krova 1:500
- Tlocrti svih karakterističnih etaža 1:200
- Karakteristični presjeci 1:200
- Sve fasade 1:200
- 3D- prikazi eksterijera i enterijera,
- Ostali prilozi po želji, animacija itd., u dogovoru sa mentorom

A.1.2.3. Glavni projekat

- Dio zadatog tlocrta 1:100/50
- Dio zadatog presjeka 1:100/50
- Zadati detalji, min. 3 1:10/5
- Ostali prilozi po želji, u dogovoru sa mentorom

A.1.2.4. Maketa

Specifičnosti aplikativnog (grafičkog) dijela vezane za Kabinet Enterijeri i dizajn:

- Osnova i karakteristični presjeci postojećeg stanja
- Plan adaptacije
- Osnova i karakteristični presjeci projektovanog stanja
- Osnova poda
- Pogled stropa sa planom rasvjete
- Specifikacija namještaja
- Specifikacija ugradbene opreme
- Karakteristični detalji završne materijalizacije enterijera i opreme
- Prostorni prikazi enterijera
- Ostali prilozi po želji, u dogovoru sa mentorom

Grafički prikaz projekta/plana u sažetom obimu, dat na B-1 formatu u kolor tehnici.

Ovaj dio rada se predaje u jednom primjerku i biće javno izložen na Arhitektonskom fakultetu Sarajevo, a prije zakazanog termina odbrane završnog rada.

Napomena:

- Mjerila za prikaz data su okvirno, te se mogu mijenjati u zavisnosti od specifičnosti zadatka i u dogovoru sa mentorom,
- Obim i struktura istraživačkog i grafičkog dijela u dogovoru sa mentorom može se i detaljnije definisati u okviru silabusa i teme zadanog modula.

Uvez:

- I istraživački i aplikativni dio zajedno uvezani u format A3, horizontalna orijentacija.
- Svi grafički prilozi trebaju biti rezolucije 400 dpi.

B. Na Katedri za urbanizam i prostorno planiranje završni se radi kao projekat i sastoji se iz dva dijela:

B.1. TEKSTUALNI DIO

B.2. KONCEPT – PRIJEDLOG RJEŠENJA NA PREDMETNOM LOKALITETU

B1. (OKVIRNI) SADRŽAJ DIPLOMSKOG RADA – TEKSTUALNI DIO:

1. UVOD – Razlozi za odabir teme opis i pojašnjenje zadatka
2. OPIS LOKACIJE
 - 2.1 Granica obuhvata– Stanje na prostoru i u okviru granice obuhvata
 - 2.2 Historijski kontekst lokaliteta i pojedinih objekata – Geneza rasta i razvoja
 - 2.3 Distribucija bazičnih funkcija na lokalitetu
3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA SA VALORIZACIJOM
Analiza obuhvata, užeg i šireg konteksta/okruženja s aspekta prirodnih i stvorenih uslova
 - 3.1 Analiza prirodnih uslova
Reljef, geologija, geomehanika, hidrologija, klima, vegetacija...
 - 3.2 Stvoreni uslovi:
Infrastruktura (svi vidovi saobraćaja, energetska infrastruktura...)
Fizička struktura (izgrađenost, gustina...)
Demografska, sociološka analiza (ankete-afiniteti, želje i stavovi korisnika)
Planska dokumentacija, projekcija razvoja obuhvata iz planske dokumentacije, kritički osvrt na rješenja iz planske dokumentacije.
 - 3.3 Numerički pokazatelji postojećeg stanja (UTP, kapaciteti...)
 - 3.4 Komentar rezultata svih analiza, iz koga treba izvući smjernice i preporuke za djelovanje

B2. KONCEPT – PRIJEDLOG RJEŠENJA NA PREDMETNOM LOKALITETU

- B.2.1 Prostorni raspored aktivnosti i pripadajućih površina na predmetnom obuhvatu sa obrazloženjem kompozicije (prostorni raspored fizičke strukture i objekata hortikulture).
- B.2.2 Saobraćajna mreža – svi vidovi saobraćaja: kolski, pješački, stacionarni
- B.2.3 Komunalno-servisni nivo i infrastruktura
- B.2.4 Numerički pokazatelji – Rekapitulacija postojećih i novodobivenih kapaciteta (Opis u odnosu na tačku 3.3)
- B.2.5 Referentni primjeri

GRAFIČKI PRILOZI

Grafički dio analiza prikazati kroz skice, sheme, karte i sl. Sintezna karta treba da sadrži sve ključne rezultate analiza. Ovaj prilog se može organizovati i u okviru tekstualnog dijela.

- (1) Skicom, M 1 : 1 000 (cca) Shematsko alternativno rješenje – koncept –Potrebno je prikazati smjernice za buduću intervenciju u prostoru obuhvata.
- (2) Situacija, M 1 : 1000 (500) – prijedlog rješenja. Mjerilo je fleksibilno i zavisi od veličine i oblika obuhvata
- (3) Shema partera, M 1: 1000 (500);
- (4) Karakteristični Presjeci, M 1 : 1000 (500) (broj presjeka u skladu sa karakterom rješenja)
- (5) Karakteristične Fasade, M 1 : 1000 (500) (u skladu sa odabranim karakterističnim presjecima);
- (6) Trodimenzionalni prikaz cjelokupnog ansambla.
- (7) Dva ili više izvedbenih detalja ili arhitektonska rješenja na nivou idejnog projekta – ovisno o karakteru rješenja, obimu obuhvata... Detalji će preciznije definirati karakter rješenja. (mjerilo i izbor karakterističnih detalja biće određeni prema karakteru samog rješenja);
- (8) Tekstualno obrazloženje koncepta – dvije kartice teksta; ovaj prilog treba da je nastavak na prethodni tekstualni opis ; oba opisa zajedno = četiri kartice teksta;

(Navođenje autora, izvora i literature; popis izvora i literature)

Ovaj član se odnosi na osnovno navođenje izvora, dopune vezane za stil daju se prema potrebi.

1. U popisu literature: PREZIME, Prvo slovo imena. (godina), Naziv djela, Izdavač, Grad
2. Navod u tekstu (Prezime, godina: strana)
3. Ponovljen autor/navod u tekstu (Ibid: strana)
4. Internetski navodi: puna adresa [datum posjete]

Član 18.

(Obim, sadržaj i tehničke karakteristike teoretsko-istraživačkog rada)

Teoretsko-istraživački završni rad sadrži naučno-istraživačku tekstualnu elaboraciju izabrane teme. odgovarajuće metodologije, štampan na formatu A-4 vertikalne orijentacije, obima od 49 do 96 kartica teksta. Grafički prilozi i tabele nisu dio obima rada.

Svi grafički prilozi trebaju biti rezolucije 400 dpi.

OKVIRNI SADRŽAJ TEORETSKOG DIPLOMSKOG/MAGISTARSKOG RADA:

PREDGOVOR

Povod za izradu diplomskog/magistarskog rada

Lični stav u vezi značaja odabrane teme

1. UVOD

- 1.1. Cilj istraživanja
- 1.2. Polazište istraživanja
- 1.3. Definicija naslova diplomskog/magistarskog rada (formulacija naslova, tematski okvir)
- 1.4. Glosar pojmova – ključne riječi
- 1.5. Nivo istraženosti pojava, osnovne spoznaje prilikom istraživanja relevantne literature
- 1.6. Izbor metodskog postupka u obradi teme diplomskog/magistarskog rada.
- 1.7. Organogram (pojašnjenje opisanih koraka u postupku dokazivanja početnog polazišta istraživanja)
 - Analitički postupak
 - Grafo analitičko historijski postupak
 - Komparativni postupak
 - Induktivno deduktivni tip

OPŠTI DIO

2.0. HISTORIJSKI PREGLED RAZVOJA FENOMENA VEZANIH ZA TEMU ISTRAŽIVANJA

3.0. FORMIRANJE URBO- MORFOLOŠKIH MATRICA

Napomena: 3.0. se formuliše prema specifičnostima fenomena koji se istražuje

- Grad i gradske prostorne cjeline
- Elementi urbane matrice

4.0. FUNKCIONALNI I ESTETSKO PERCEPTIVNI FAKTORI PRISUSTVA TRETIRANOG FENOMENA

5.0. OPŠTI ELEMENTI VALORIZACIJE ULOGE TRETIRANOG FENOMENA

(predmeta istraživanja)

- Pretpostavke za formiranje modela (tretiranog fenomena)
- Formiranje uopštenih šema
- Formiranje modela
- Izbor indikatora

6.0. ZAKLJUČAK OPŠTEG DIJELA

POSEBNI DIO

7.0. ANALIZA ODABRANIH I STVARNIH MODELSKIH UZORAKA

7.1. IZBOR INDIKATORA ZA KRITERIJALNO VREDNOVANJE

- kriteriji vrednovanja integracije različitih elemenata
- poređenje stvarnih i modelskih uzoraka

7.2. ZAKLJUČAK POSEBNOG DIJELA

8.0. ZAKLJUČAK

Kratak osvrt na svako poglavlje

9.0. SAŽETAK / SUMMARY

VI. Predaja, ocjena i odbrana završnog rada

Član 19.

(Predaja završnog rada mentoru – radna verzija)

Završni rad se predaje mentoru i komentoru na uvid i pregled putem protokola Fakulteta – radna verzija.

Student je dužan postupiti prema uputstvima i primjedbama mentora i komentora.

Mentor je dužan da pregleda rad i vrati ga studentu/ici sa komentarom najkasnije u roku od četiri sedmice od dana predaje rada, izuzimajući godišnji odmor, bolovanje i druga opravdana odsustva mentora/komentora.

Član 20.

(Zahtjev za ocjenu završnog rada – radna verzija)

Student nakon završetka rada i nakon položenih svih ispita i izvršenih svih drugih obaveza predviđenih studijskim programom, podnosi pisani zahtjev za ocjenu i odbranu završnog rada putem obrasca (obrazac ZR3-AF: zahtjev za ocjenu i odbranu završnog rada) nadležnoj službi po završetku nastave.

Student uz zahtjev iz prethodnog stava prilaže:

- pisanu saglasnost mentora da rad ispunjava kriterije navedene u obrazloženju teme (obrazac ZR4-AF: saglasnost mentora),
- pisanu izjavu studenta da je završni rad njegov autentični rad (obrazac: izjava o autentičnosti rada),
- izvještaj iz službe evidencije o ispitima i ECTS bodovima kandidata,
- pet primjerka rada (ove radne verzije postaju finalne ukoliko članovi Komisije ne budu imali primjedbe)

Član 21.

(Dostavljanje dokumenata Komisiji)

Prilozi iz prethodnog člana ovog Pravilnika se dostavljaju u studentsku službu. Sekretar Komisije obavještava članove Komisiji o obavezi pregledanja završnog rada.

Član 22.

(Sačinjavanje izvještaja o ocjeni završnog rada)

Komisija za ocjenu i odbranu završnog rada je obavezna da sačini izvještaj o ocjeni završnog rada (obrazac ZR5: izvještaj komisije za ocjenu i odbranu završnog rada) odnosno za projektantsko-istraživački rad (obrazac ZR5-AF-P) ili teoretsko-istraživački rad (obrazac ZR5-AF-T) koji daje kratki prikaz rada, postavljeni cilj, primijenjene metode, dobijene rezultate i zaključke i dostaviti ga vijeću fakulteta u roku ne dužem od dvije sedmice od dana prijema radne verzije završnog rada.

Predsjednik Komisije dostavlja studentskoj službi popunjene obrasce a studentska služba putem prodekana za nastavu dostavlja materijal Vijeću Fakulteta na usvajanje.

Član 23.

(Usvajanje izvještaja Komisije)

Vijeće fakulteta donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju izvještaja komisije za ocjenu i odbranu rada

najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog podnošenja i istu prosljeđuje nadležnoj službi.

U cilju efikasnijeg rada i poštivanja zadatih rokova uvode se redovni rokovi za predaju završnog rada i to u sljedećim mjesecima: oktobar, decembar, februar, april i juli. Tačan datum predaje, određuje prodekan za nastavu u konsultaciji sa studentskom službom.

Obrana završnog rada zakazuje se najmanje pet radnih dana od dana donošenja odluke Vijeća o prihvatanju izvještaja komisije za ocjenu i odbranu završnog rada.

Odluka o usvajanju izvještaja komisije dostavlja se studentu, članovima komisije i nadležnoj službi. Datum odbrane završnog rada objavljuje se na web-stranici i oglasnoj ploči.

Nakon usvajanja pozitivnog izvještaja finalna verzija rada predaje se:

- a. minimalno pet ukoričenih primjeraka,
- b. elektronska verzija na odgovarajućem elektronskom nosaču informacija.
- c. sažetak rada na jeziku na kojem je pisan i na engleskom jeziku do 500 riječi.
- d. maketa odgovarajućeg obuhvata i mjerila
- e. sažeti grafički prikaz u koloru na formatu B-1 (izložbeni plakat)

Član 24.

(Negativan izvještaj Komisije)

Ukoliko Komisija prilikom pregleda rada uoči određene nedostatke zbog kojih rad nije moguće ocjeniti pozitivno, podnosi negativan izvještaj i cjelokupna procedura predaje završnog rada se ponavlja

Član 25.

(Obrana završnog rada)

Student okončava studiranje na II ciklusu, uspješnom odbranom završnog rada.

Obrana završnog rada izvodi se pred komisijom koju čine mentor i članovi komisije koja broji neparan broj članova.

Obrana završnog rada sastoji se od usmenog izlaganja rezultata rada i obrazloženja izdvojenih zaključaka, kao i odgovora na pitanja u vezi sa rezultatima i zaključcima rada.

Obrana završnog rada pred Komisijom ima sljedeći tok:

- predsjednik Komisije otvara postupak odbrane završnog rada, iznosi podatke o studentu/ici, naslovu rada, vremenu izrade i mentoru;
- student/ica predstavlja svoj rad uz obrazloženje cilja, zadataka, metoda izrade, dobivenih rezultata i zaključaka;
- članovi Komisije postavljaju pitanja i komentiraju rezultate rada;
- predsjednik Komisije dozvoljava prisutnima u publici da postavljaju pitanja ili komentiraju rezultate završnog rada;
- Komisija se povlači radi donošenja odluke;
- nakon provedenog postupka, predsjednik Komisije saopštava studentu/ici odluku komisije o ocjeni rada.

Trajanje izlaganja završnog rada je maksimalno 20 minuta, a trajanje odbrane, po pravilu, do 45 minuta.

Završni rad i odbrana ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom: uspješno odbranio ili nije odbranio. Ocjena se donosi većinom glasova članova komisije.

Obrana završnog rada je javna.

Ispunjen i potpisan obrazac zapisnika o odbrani završnog rada, koji je u odgovornosti predsjednika Komisije (obrazac ZR6-AF: zapisnik sa odbrane završnog rada) se dostavlja nadležnoj službi.

Predsjednik Komisije unosi ocjenu u informacioni sistem, potpisuje prijavu i unosi ocjenu u indeks kandidata.

Član 26.

(Neuspješna odbrana rada i promjena mentora i teme završnog rada na drugom ciklusu studija)

Ako student ne zadovolji na odbrani završnog rada, ima još jednom pravo na odbranu istog završnog rada ili da zatraži da mu se odobri izbor nove teme i/ili mentora.

Student može najviše dva puta promijeniti mentora i temu završnog rada i to jednom nakon odobravanja prve teme, te drugi put u slučaju neuspješne odbrane rada i to u roku od 30 dana nakon neuspješne odbrane rada. U slučaju promjene mentora, drugi mentor mora biti iz oblasti prethodnog odabira teme.

Odluku o zahtjevu kandidata za promjenu mentora odnosno teme završnog rada donosi vijeće fakulteta.

VII. Stečeno zvanje i objava završnog rada

Član 27.

(Stečeno zvanje nakon odbrane završnog rada)

Student/ica koji/a je uspješno odbranio/la završni rad, stiče zvanje:

MAGISTAR ARHITEKTURE - DIPLOMIRANI INŽINJER ARHITEKTURE

Član 28.

(Dodjela diploma)

Senat Univerziteta utvrđuje datum svečane promocije dodjele diploma o završenom drugom ciklusu studija. Do dodjeljivanja diplome izdaje se uvjerenje o završenom drugom ciklusu studija u kojem se navodi da je privremenog karaktera.

Član 29.

(Objavljivanje završnog rada na drugom ciklusu studija)

Univerzitet je obavezan završne radove u cjelini i/ili sažetke završnih radova na jeziku na kojem je rad i pisan do 500 riječi i engleskom jeziku objaviti u *Repozitoriju završnih radova Univerziteta u Sarajevu* u skladu sa relevantnim propisima.

Završni rad se u jednom primjerku obavezno dostavlja u elektronskom formatu (PDF- u) u biblioteku fakulteta i u biblioteku Univerziteta.

Član 30.

(Obrasci)

Sastavni dio Pravilnika o završnom radu II ciklusa studija na Arhitektonskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu čine sljedeći obrasci:

- prijava teme završnog rada - **ZR1-AF**
- prijedlog komisije za ocjenu i odbranu završnog rada - **ZR2-AF**
- zahtjev za ocjenu i odbranu završnog rada - **ZR3-AF**
- izjava o autentičnosti rada – **ZR3.1-AF**
- saglasnost mentora - **ZR4-AF**
- izvještaj komisije za ocjenu i odbranu završnog rada - **ZR5-AF** odnosno za
 - projektantsko-istraživački rad (obrazac **ZR5-AF-P**) ili
 - teoretsko-istraživački rad (obrazac **ZR5-AF-T**)
- zapisnik sa odbrane završnog rada - **ZR6-AF**

Sastavni dio ovog pravilnika čini i hodogram aktivnosti.

Član 31.

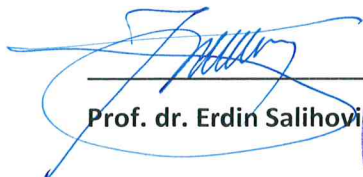
(Tumačenje Pravilnika)

Tumačenje odredbi Pravilnika o završnom radu II ciklusa studija daje Vijeće Fakulteta. Pitanja koja nisu regulisana ovim pravilnikom niti Pravilima studiranja za I i II ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu, regulisat će svojim odlukama Vijeće fakulteta.

Član 32.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od akademske 2019/20. godine. Stupanjem na snagu ovog pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o završnom radu II ciklusa studija na Arhitektonskom fakultetu u Sarajevu, broj: 04-01-1125/1-18 od 06.09.2018. godine.

D e k a n



Prof. dr. Erdin Salihović



Broj: 05-2573/1-19
Sarajevo, 24.12.2019. godine