



ARHITEKTONSKI FAKULTET UNIVERZITETA U SARAJEVU

INDEKS REGISTAR INFORMACIJA POD KONTROLOM ARHITEKTONSKOG FAKULTETA U SARAJEVU

I. UVODNE NAPOMENE

1. Indeks registar sadrži vrste informacija koje su pod kontrolom Arhitektonskog fakulteta u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Fakultet), oblik u kojem su informacije dostupne i mjesto na kojem su informacije dostupne.

Indeks registar može se dobiti na protokolu Fakulteta kao besplatan primjerak, a dostupan je i na veb-stranici Fakulteta: <https://af.unsa.ba/o-fakultetu/pristup-informacijama/>.

2. Fakultet posjeduje informacije koje se odnose na njegov rad i poslovanje, a kojima može biti odobren pristup na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom o slobodi pristupa informacijama u FBiH („Službene novine FBiH“, br.: 32/01 i 48/11). Postupak pristupa opisan je u Vodiču za pristup informacijama pod kontrolom Fakulteta. Ovaj indeks registar čini sastavni dio Vodiča.

3. Osnovna djelatnost Fakulteta je visoko obrazovanje na tri nivoa – ciklusa studija i to: prvi ciklus studija, drugi ciklus studija (master) i treći ciklus studija (doktorski studij), te obavljanje naučnoistraživačkog i umjetničkoistraživačkog rada.

4. Fakultet čine:

- a) Kabinet dekana Fakulteta sa stručnim službama putem kojih se organizira rad i rukovodi radom Arhitektonskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu
- b) Katedre kao organizacione jedinice Fakulteta
- c) Institut za arhitekturu, urbanizam i prostorno planiranje

a) Kabinet dekana Fakulteta sa stručnim službama:

- 1. Dekanat Fakulteta (dekan, prodekan za međunarodnu saradnju, prodekan za naučnoistraživački rad, prodekan za finansije, prodekan za nastavu)
- 2. Služba za upravno-pravne, kadrovske i administrativne poslove (sekretar fakulteta, tehnički sekretar, referent za opšte i kadrovske poslove, referent protokola i arhive, referent za javne nabavke, IT, ekonom)
- 3. Služba za rad sa studentima (rukovodilac studentske službe, referent u studentskoj službi)
- 4. Služba za izdavačku i bibliotečku djelatnost (rukovodilac biblioteke)
- 5. Služba za finansijsko-računovodstvene i materijalne poslove (rukovodilac službe za ekonomsko-finansijske poslove, blagajnik)
- 6. Služba za održavanje objekata i obezbjeđenje (upravnik zgrade, kurir i održavanje kruga, portiri)

7. Zaposleni na održavanju čistoće (pomoćni radnik na održavanju čistoće zgrade i kruga fakulteta, zaposleni na održavanju čistoće).

b) **Katedre** kao organizacione jedinice u sastavu Arhitektonskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu:

1. Katedra za arhitektonsko projektovanje
2. Katedra za arhitektonske konstrukcije i tehnologiju građenja
3. Katedra za teoriju, historiju arhitekture i očuvanje graditeljskog naslijeđa
4. Katedra za prostorno i grafičko prikazivanje
5. Katedra za urbanizam i prostorno planiranje
6. Katedra za konstruktivne sisteme

c) **Naučnoistraživački institut** kao organizaciona jedinica u sastavu Arhitektonskog fakulteta u Sarajevu u pravnom prometu se pojavljuje pod sljedećim nazivom:

- Institut za arhitekturu, urbanizam i prostorno planiranje

Pristup informacijama koje su pod kontrolom Fakulteta, katedri i naučnoistraživačkog instituta kao organizacione jedinice u sastavu Arhitektonskog fakulteta u Sarajevu vrši se zahtjevom koji se dostavlja obavezno na adresu Arhitektonskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.

Podaci se nalaze na veb-stranici Fakulteta: <https://af.unsa.ba/>.

II. VRSTE INFORMACIJA I PODATAKA POD KONTROLOM FAKULTETA

Pod kontrolom Fakulteta nalaze se sljedeće informacije:

- osnivački akt Fakulteta
- rješenja o upisu u sudski registar i rješenja o upisu promjene u sudskom registru kod nadležnog suda
- rješenje o akreditaciji Fakulteta
- opći akti koje donose tijela Fakulteta
- pojedinačni akti koje donose tijela Fakulteta
- drugi akti koje donese tijela Fakulteta (instrukcije, uputstva, cjenovnici, zaključci, programi, informacije, izvještaji i dr.)
- zapisnici sa sjednica tijela Fakulteta
- prethodna mišljenja i saglasnosti tijela Fakulteta
- prethodna mišljenja i saglasnosti Skupštine, Vlade i resornih ministarstava Kantona Sarajevo
- strategija razvoja Fakulteta
- izvještaj o samoevaluaciji Fakulteta
- izvještaj o radu Fakulteta sa finansijskim izvještajem
- budžet, finansijski plan i završni račun Fakulteta
- dokumenti o osnovnim sredstvima i opremi
- dokumentacija o javnim nabavkama
- arhivske knjige
- knjige djelovodnih protokola i internih i eksternih dostavnih knjiga
- baza podataka o zaposlenicima (baza HR UNSA)
- baza podataka o studentima (baza ISSS UNSA)
- baza podataka o studijskim programima i nastavnim planovima i programima (unsa.ba)
- baza podataka o bibliotečkoj građi biblioteke Fakulteta i izdavačkoj djelatnosti
- podaci o studentima koji su stekli visoku stručnu spremu, stručni, naučni, odnosno umjetnički

- stepen magistra i naučni stepen doktora nauka
- evidencije o izdatim diplomama i dodacima diplomi za sva tri ciklusa studija
- evidencije o oblicima stručnog usavršavanja i permanentnog obrazovanja
- evidencija o nostrifikaciji/prepoznavanju i ekvivalenciji inostranih diploma
- evidencija o dodijeljenim priznanjima Univerziteta, o nagrađenim studentima, o počasnim doktorima nauka i o dodijeljenim zvanjima profesora emeritusa
- dokumentacija o međunarodnoj i međuuniverzitetskoj saradnji (sporazumi, ugovori i prateća dokumentacija)
- podaci o mobilnosti studenata
- podaci o Tempus, Erasmus i drugim projektima koje finansira EU
- evidencije iz oblasti zaštite na radu i protivpožarne zaštite
- podaci o izboru akademskog osoblja
- konkursi/oglas za zasnivanje radnog odnosa na Fakultetu sa nenastavnim osobljem sa prijavama kandidata i priloženom dokumentacijom
- statistički podaci o zaposlenicima, studentima i diplomiranim studentima
- zapisnici i rješenja o izvršenom inspekcijskom pregledu
- druge informacije koje nastanu u radu i poslovanju Fakulteta

III. OBLIK U KOJEM SU INFORMACIJE DOSTUPNE

Informacije iz tačke II. ovog indeksa registra dostupne su u obliku fotokopije originalnog dokumenta, u obliku elektronskog zapisa na CD-u ili u obliku posebno sačinjene informacije u vezi sa zahtjevom s pozivom na izvor podataka.

IV. MJESTO PRISTUPA INFORMACIJAMA

Mjesto gdje podnosilac zahtjeva može pristupiti traženim i odobrenim informacijama je protokol Arhitektonskog fakulteta. Lični pristup odobrenim informacijama ostvaruje se u službenim prostorijama koje se odrede rješenjem kojim se odobrava pristup.

V. OBJAVLJIVANJE INDEKSA REGISTRA

Registar će se objaviti na oglasnoj tabli i veb-stranici Arhitektonskog fakulteta.