



Broj: 0101-136/21

Sarajevo, 07. 01. 2021. godine

UNIVERZITET U SARAJEVU

N/r dekana/direktora organizacionih jedinica

Predmet: Informacija o obavezi postupanja prema Zakonu o slobodi pristupa informacijama („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/01 i 48/11), *dostavlja se*

Poštovani,

u cilju realizacije obaveza koji proizilaze iz odluka Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu iz 2020. godine, želimo Vas podsjetiti da je Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu Odlukom broj: 02-37-5-1/20 od 16. 07. 2020. godine donio Vodič za pristup informacijama koje su pod kontrolom Univerziteta u Sarajevu (čime je prestao da važi Vodič od 10. 10. 2006. godine), te kao sastavni dio Vodiča „Indeks registar informacija koje su pod kontrolom Univerziteta u Sarajevu“ i „Obrazac zahtjeva za pristup informacijama“.

Sve navedeno je dostupno na <https://www.unsa.ba/studij/administracija/pristup-informacijama>.

Tačkom II. stav (2) Vodiča je propisano da se pristup informacijama koje su pod kontrolom fakulteta, akademija i naučnoistraživačkih instituta kao organizacionih jedinica u sastavu Univerziteta vrši zahtjevom koji se dostavlja obavezno na adrese nadležnih organizacionih jedinica Univerziteta.

Tačkom III.4. Vodiča je utvrđena i nadležnost organizacionih jedinica za postupanje u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/01 i 48/11), i to:

- (1) *Fakulteti, akademije i naučnoistraživački instituti kao organizacione jedinice (u daljem tekstu: organizacione jedinice) nadležne su i odgovorne da samostalno provode Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/01 i 48/11) (u daljem tekstu: Zakon), te da primaju i rješavaju zahtjeve o pristupu informacijama koji su pod njihovom kontrolom.*
- (2) *U cilju provedbe Zakona i ovog Vodiča organizacione jedinice dužne su da imaju:*
 - a) *određenog službenika za informiranje iz reda svojih zaposlenika u skladu sa članom 19. Zakona;*
 - b) *svoj Vodič o pristupu informacijama koje su pod kontrolom organizacione jedinice u skladu sa članom 20. stav (1) Zakona i u skladu sa ovim Vodičem;*

- c) indeks registar informacija koje su pod kontrolom organizacione jedinice u skladu sa članom 20. stav (2) Zakona;
- d) obrazac zahtjeva za pristup informacijama (prema urneku obrasca zahtjeva Univerziteta);
- e) na svojoj web stranici posebnu mapu sa nazivom „Pristup informacijama“ i u mapi postavljen dokumente i podatke navedene u alinejama a), b), c) i d), na način kako je to navedeno i na web stranici Univerziteta u Sarajevu.
- (3) U cilju obezbjeđenja dvostepenosti u rješavanju zahtjeva za pristup informacijama u skladu sa Zakonom, na organizacionoj jedinici resorni prodekan, odnosno ovlaštena osoba rukovodioca organizacione jedinice koja nije fakultet/akademija, potpisuje rješenja u prvom stepenu rješavanja primljenih zahtjeva, a rješenja u drugom stepenu, rješavajući po žalbama i prigovorima stranaka koji koriste ovaj pravni lijek, potpisuje za organizacionu jedinicu dekan/direktor kao rukovodilac organizacione jedinice.

Shodno navedenom, potrebno je da u što kraćem roku realizujete sve navedene obaveze koje za organizacione jedinice proizilaze iz donesenog Vodiča za pristup informacijama koje su pod kontrolom Univerziteta u Sarajevu i odredaba Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/01 i 48/11).

S poštovanjem,


REKTOR

Prof. dr. Rifat Skrijelj

ostavljeno:

- Organizacionim jedinicama UNSA
- Kabinetu rektora
- Službi za pravne poslove UNSA
- Službeniku za informiranje UNSA
- Arhiva

