

## **Prilog 2. Pravilnika, uz član 13.**

### **Pravila, procedure i postupci prilikom izdavanja Zbornika radova na Arhitektonskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu**

Zahtjev za izdavanjem Zbornika se putem protokola podnosi Dekanatu Fakulteta.

Dekan, po ovom pitanju, ovlašćuje Prodekana za naučno-istraživački rad.

Prodekan za naučno-istraživački rad putem protokola šalje Komisiji prijedlog za temu zbornika i sastav uređivačkog odbora.

Prodekan za naučno-istraživački rad imenuje urednika zbornika uz saglasnost Vijeća Fakulteta. Odgovorni urednik zbornika šalje zahtjev za kreiranje uredništva Zbornika određenim Katedrama Fakulteta.

Šefovi katedri imenuju članove uredništva i saradnike za istraživanje ispred svoje katedre. Nakon što šefovi katedri naprave Izvještaj, šalju ga Komisiji za izdavaštvo na provjeru. Ukoliko nisu potrebne eventualne izmjene ili dopune, Komisija sastavlja Izvještaje svih katedri i šalje jedinstveni Izvještaj Vijeću Fakulteta na usvajanje.

Jedinstveni Izvještaj sadrži imena odgovornog urednika, članova uredništva i istraživača za taj konkretan Zbornik.