**Prilog 9. Pravilnika**

**Zahtjev  za organizacijom skupa**

**UNIVERZITET U SARAJEVU**

**ARHITEKTONSKI FAKULTET**

**VIJEĆU FAKULTETA**

**Zahtjev  za organizacijom skupa**

(popuniti najkasnije 20 dana prije prvog poziva)

Naziv skupa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Planirani datum održavanja: od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Organizaciona jedinica Univerziteta koja podnosi zahtjev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Druga/e organizaciona jedinica/e Unverziteta koja/e sudjeluje/u: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Suorganizatori: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Osoba koja predstavlja organizatora (osoba za kontakt: ime, prezime i e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Vrsta skupa (moguće odabrati više vrsta istodobno ako se radi o kombinaciji):

☐ Kongres

☐ Naučna konferencija

☐ Stručni skup

☐ Naučno-stručni skup

☐ Savjetovanje

☐ Radionica

☐ Doktorska škola

☐ Ljetna škola

☐ Ostalo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Predviđeni broj sudionika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Tip skupa:

☐ Međunarodni

☐ Domaći

☐ Domaći s međunarodnim sudjelovanjem

8. Mjesto(a) održavanja (detalje dogovarati s osobom zaduženom za rezervaciju dvorana po odobrenju održavanja skupa; U NAPOMENI OBVEZNO NAVESTI TAČNO VRIJEME ZAUZEĆA pojedine dvorane, po danima i tokom dana):

Univerzitet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lokacije izvan Univerziteta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Predviđen pozdrav člana Uprave Univerziteta:

Da ☐

Ne ☐

10. Predviđena tehnička potpora (detalje dogovarati s Informatičkom službom i Tehničkom službom po odobrenju održavanja skupa):

☐ Projektor

☐ Projekcijsko platno

☐ Prijenosni računar (za potrebe prezentacije)

☐ Razglas/ozvučenje

☐ Internet na prezentacijskoj opremi

☐ Wi-Fi pristup za sudionike

☐ Raspoloživost (dežurstvo) djelatnika Informatičke službe (voditi računa o radnom vremenu djelatnika)

☐ Ostalo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Potrebna je usluga izrade konferencijske stranice:

Da ☐

Ne ☐

12. Predviđena prehrana na trošak organizatora:

Da ☐

Ne ☐

13. Potreba za rezervacijom smještaja predavača/sudionika na trošak organizatora:

Da ☐

Ne ☐

14. Okvirni plan financiranja skupa:

Organizator/i i suorganizator/i skupa izvan Univerziteta (naziv i iznos): \_\_\_\_\_\_

Organizaciona jedinica/e Univerziteta (naziv jedinice/a i iznos): \_\_\_\_\_\_

Na teret projekta (naziv projekta i iznos): \_\_\_\_\_\_\_\_

Sponzori (iznos): \_\_\_\_\_\_

Kotizacije (iznos): \_\_\_\_\_\_

Grad/Kantoni (iznos): \_\_\_\_\_\_

MO (iznos i datum kad je upućen zahtjev): \_\_\_\_\_\_

Druga ministarstva (naziv ministarstva, iznos i datum kad je upućen zahtjev): \_\_\_\_\_\_

Ostalo (izvor i iznos): \_\_\_\_\_\_\_\_

UKUPNO: \_\_\_\_\_\_

15. Predviđeni troškovi: \_\_\_\_\_\_\_\_

16. Traži se financijska potpora Univerziteta: \_\_\_\_\_\_\_\_

Osoba za kontakt sa Univerzitetom u Sarajevu:

Ime i prezime: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon i mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_

Napomena: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_