



Sarajevo, 30.11.2021.

Broj: 05-1776/1-21

U skladu sa Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo br. 02-04-40041-21/21 od 04.11.2021. i aktom Univerziteta u Sarajevu br. 0101-11715-1/21 od 19.11.2021. godine, Dekan Univerziteta u Sarajevu - Arhitektonskog fakulteta, donosi

## KRIZNI PLAN PRIPRAVNOSTI

Ovim Planom se poduzimaju preventivne mjere u cilju usmjeravanja zaposlenih na Univerzitetu u Sarajevu - Arhitektonskom fakultetu (u daljem tekstu: Arhitektonski fakultet) u okolnostima koje izazove pojava novog koronavirusa. Plan sadrži tri cjeline kako slijedi:

### I UPOSLENICI ARHITEKTONSKOG FAKULTETA UNIVERZITETA U SARAJEVU

- Smanjenje fizičkih kontakata  
Uposlenici Univerziteta u Sarajevu - Arhitektonskog fakulteta u obavezi su da smanje broj direktnih kontakata, posebno na udaljenosti manjoj od dva metra.
- Smanjenje radnih sastanaka  
Uposlenici Univerziteta u Sarajevu - Arhitektonskog fakulteta u obavezi su da održavaju sastanke video vezom, kao i da intenzivnije koriste telefonsku i e-mail komunikaciju.  
Sastanci koji se moraju održati fizičkim prisustvom održavaju se na način da se poštuju mjere fizičke distance i obavezno nošenje zaštitnih maski.
- Praćenje kontakata  
Uposlenici Univerziteta u Sarajevu - Arhitektonskog fakulteta u obavezi su da vode računa o osobama sa kojima su u zadnjih 48 sati bili na manjoj fizičkoj udaljenosti od 2 m i vremenski duže od 15 minuta („bliski kontakt). Istovremeno su dužni da zapamte kontakt osobe ukoliko bude potrebno da te podatke saopšte zdravstvenim radnicima.
- Samoizolacija bolesnih  
Svi uposlenici Univerziteta u Sarajevu - Arhitektonskog fakulteta u obavezi su ostati kod kuće u slučaju pojave simptoma bolesti uzrokovane zarazom (povišena temperatura/suhi kašalj). Ako su bili u kontaktu sa osobom oboljelom od koronavirusa ili su se vratili iz područja u kojima je registrovana pojava koronavirusa, dužni su odmah obavijestiti nadležnu zdravstvenu ustanovu i dobiti dalje upute.

### II ORGANIZACIJA POSLOVA

- Prenos informacija i čuvanje predmeta  
Uposlenici Univerziteta u Sarajevu - Arhitektonskog fakulteta u obavezi su da budu pripravnici i pripreme predmete i pripadajuću dokumentaciju za koju su zaduženi kako bi bila na raspolaganju drugim zaposlenicima, te da uredno vode evidenciju o predmetima i istu pohranjuju u USB memorijskom uređaju.
- Korištenje službenih laptop uređaja za rad na daljinu



Rukovodioci službi/podorganizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu - Arhitektonskog fakulteta u obavezi su, u saradnji sa IT službom Univerziteta u Sarajevu - Arhitektonskog fakulteta, provjeriti ispravnost laptop uređaja, ukoliko ih posjeduju u službama /podorganizacijskim jedinicama, u cilju osposobljavanja istih za rad na daljinu.

- Korištenje desktop računara i printera/skenera za rad na daljinu  
Rukovodioci službi/podorganizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu - Arhitektonskog fakulteta u obavezi su pripremiti plan upravljanja desktop računarima i printerima/skenerima za rad na daljinu, u slučaju da epidemiološka situacija stvori potrebu za tim.

### III MJERE HIGIJENE

Svi zaposlenici su dužni pridržavati se mjera higijene propisanih od nadležnih institucija koje podrazumijevaju nošenje maski, te korištenje sredstava za dezinfekciju ruku i radnih površina.

Preporučuje se, nadalje, redovno informisanje putem sljedećih web stranica:

<https://www.unsa.ba/covid-19>

<https://www.zzizks.ba/coronavirus/> <https://www.zzizfbih.ba/covid-19/>

<https://covid19.fmoh.gov.ba/>

<http://fbihvlada.gov.ba/bosanski/aktuelno/v2.php?aktid=8426>

<http://mcp.gov.ba/Publication/Category/proiekti?category=7>

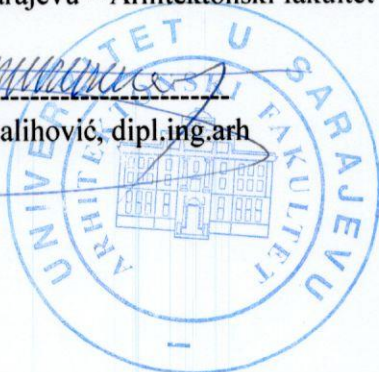
te dodatno:

- izbjegavati korištenje javnog prevoza
- izbjegavati pušenje u zatvorenim prostorijama
- izbjegavati okupljanje u zatvorenim prostorijama gdje ima više od 100 ljudi

Univerzitet u Sarajevu – Arhitektonski fakultet

Dekan:

  
Prof.dr. Erdin Salihović, dipl.ing.arh



Dostaviti:

- svim zaposlenicima Univerziteta u Sarajevu - Arhitektonskog fakulteta
- a/a