

Broj: 05-972/7-22
Datum: 14.07.2022. godine,

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JN ROBA
„GORIVO ZA MOTORNO VOZILO“**

**JAVNA NABAVKA PUTEM PREGOVARAČKOG POSTUPKA
BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI**

SARAJEVO, Juli 2022. god.

1. OPŠTI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ:	Univerzitet u Sarajevu - Arhitektonski fakultet
Adresa:	Ul. Patriotske lige, broj 30
Identifikacijski broj:	4200494560104
Telefon:	033 226 530/140 lok
Faks:	033 213 494
Web stranica:	www.af.unsa.ba
E_mail:	javnenabavke@af.unsa.ba

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba:	Fadil Hurić
Telefon:	033 226 530/140 lok
Fax:	033 213 494
E-mail:	javnenabavke@af.unsa.ba

1.3 Definicije pojmova / skraćenica

Pojmovi / skraćenice koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji imaju sljedeća značenja:

“**Ovlašteno lice / lica**” – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime ili će / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;

“**Ugovorni organ**” – Arhitektonski fakultet u Sarajevu;

“**Zakon**” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14);

“**Postupak nabavke**” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;

“**Podzakonski akti**” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona;

“**Ponuđač**” – privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi usluge i koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom;

“**Dobavljač**” – privredni subjekt kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci;

Postupak nabavke će se provesti u skladu sa Zakonom, i podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i TD.

1.4 Popis privrednih subjekata, koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama.

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke ugovornog organa, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. st. (4) i (5) Zakona.

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Predmet nabavke je „Nabavka goriva za motorno vozilo“ za potrebe Univerziteta u Sarajevu – Arhitektonskog fakulteta.

Predmet nabavke je evidentiran pod CPV 09000000-3, naftni proizvodi, gorivo, električna energija i ostali izvori energije.

Ukupna procijenjena vrijednost nabavke predmetnih roba iznosi **1.000,00 KM** bez uključenog PDV-a, a u skladu sa planiranim potrebama i raspoloživim sredstvima.

Obrazac za cijenu ponude je u prilogu ovog poziva i njegov je sastavni dio.

2. POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE I PONUDE ZA NABAVKU ROBA: „Gorivo za motorno vozilo“

2.1 Mjesto, datum i vrijeme podnošenja zahtjeva za učešće i početne ponude

Zahtjev za učešće i početna ponuda se treba dostaviti na sljedeću adresu: Ul.Patriotske lige broj 30, Sarajevo najkasnije do **20.07.2022. godine do 13:00 sati**.

2.1.1 Kada kandidat/ponuđač neposredno dostavlja zahtjev za učešće i ponudu, izmjenu zahtjeva za učešće i ponude, dopunu zahtjeva za učešće i ponude ili zahtjev za odustajanje od zahtjeva za učešće i ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim zahtjevom za učešće i ponudom se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14 i 20/15).

2.1.2 Otvaranje zahtjeva za učešće i početne ponude nije javno. Komisija ugovornog organa će zaprimljeni zahtjev za učešće i ponudu pregledati u smislu provjere kvalificiranosti kandidata / ponuđača i prihvatljivosti početne ponude. Ukoliko se potvrdi kvalificiranost kandidata/ponuđača za nastavak postupka, Komisija će pregledati ostatak početne ponude i Ponuđača pozvati na pregovore o tehničkim, ekonomskim, pravnim i drugim aspektima ugovora.

2.2 Uslovi za učešće i potrebni dokazi

2.2.1 Zahtjev za učešće mora sadržavati dokaze o ispunjavanju slijedećih uslova lične sposobnosti, u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon):

2.2.2 Zahtjev za učešće se odbija ako je kandidat/ponuđač :

a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za **krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca**, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

b) **pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka**, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

c) **nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja**, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

d) **nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza** u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

2.2.3. Ugovorni organ može odbiti zahtjev za učešće i ukoliko utvrdi da je kandidat/ponuđač:

e) bio **kriv za težak profesionalni propust** počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.

2.2.4. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke kandidat/ponuđač treba dostaviti **Izjavu** (datu u Aneksu 5 ovog Poziva) **ovjerenu kod nadležnog organa** (organ uprave ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 2.2.2. od a) do d) ovog Poziva (**član 45. Zakona**),

NAPOMENA:

Ako je kandidat/ponuđač već u zahtjevu za učešće dostavio određene dokumente u originalu ili ovjerenoj kopiji, nije ih dužan ponovno dostavljati.

2.3 Sukob interesa

2.3.1 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti zahtjev za učešće i ponudu ukoliko je kandidat/ponuđač koji je dostavio zahtjev za učešće i ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na

odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti kandidata/ponuđača i Agenciju za javne nabavke Bosne i Hercegovine o odbijanju zahtjeva za učešće i ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

2.3.2 Kandidat/ponuđač je dužan uz zahtjev za učešće i ponudu dostaviti i posebnu pisanu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u postupcima javne nabavke. Izjava je prilog Pozivu (Aneks 6).

2.4 Pojašnjenje dokumenata

2.4.1 Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od kandidata/ponuđača da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svog zahtjeva za učešće i ponude, i to u roku koji odredi ugovorni organ.

2.4.2 Kada utvrdi da kandidat/ponuđač ispunjava minimalne uslove koje je odredio ugovorni organ, ugovorni organ će pozvati kandidata/ponuđača da sudjeluje u pregovorima.

4.5.1 Ponuđač treba u početnoj ponudi dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuje da ispunjava uslove iz Poziva za dostavljanje zahtjeva za učešće i početne ponude, i to:

2.5 Sadržaj počete ponude:

- a) Pravilno popunjen i ovjeren Obrazac za početnu ponudu – Aneks 1,
- b) Pravilno popunjen i ovjeren Obrazac za cijenu početne ponude – Aneks 2,
- c) Obrazac povjerljivih informacija – Aneks 3 (ukoliko ponuđač ima povjerljivih informacija),
- d) Izjava navedena u tački 2.2.4 ovog Poziva (Aneks 4 - Član 45. Zakona), dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumenata u skladu sa članom 45. Zakona,
- e) Izjavu u skladu sa članom 52. Zakona, kako je navedeno tačkom 2.3. ovog Poziva (Aneks 5);
- f) Potpisan, ovjeren i parafiran Nacrt Ugovora – (Aneks 7)
- g) Parafiran popis dostavljenih dokumenata – (Aneks 8)

3. INSTRUKCIJE ZA KANDIDATA/PONUĐAČA

3.1 Zahtjevi po pitanju jezika

3.1.1 Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa zahtjevom za učešće i ponudom između kandidata/ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

3.2 Priprema zahtjeva za učešće i početne ponude

3.2.1 Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem zahtjevom za učešće i početne ponude.

Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

3.2.2 Zahtjev za učešće i početna ponuda se izrađuju na način da čine jedan dokument, odnosno na način da čine cjelinu i moraju biti napisani neizbrisivom tintom.

3.2.3 Ispravke u zahtjevu za učešće i početnoj ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom kandidata/ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

3.2.4 Svi listovi zahtjeva za učešće i početne ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova. Sve strane zahtjeva za učešće i početne ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista.

3.2.5 Zahtjev za učešće i početna ponuda se dostavljaju u originalu, na koverti na kojoj čitko pisati:

ORIGINAL ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE I POČETNE PONUDE“

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa: Univerzitet u Sarajevu - Arhitektonski fakultet, ul. Patriotske lige 30. 71000 Sarajevo,

Na koverti zahtjeva za učešće i početne ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa:
- naziv i adresa kandidata/ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke:
- naziv predmeta nabavke:
- naznaka „NE OTVARAJ“.

3.3 Cijena ponude

3.3.1 Kandidat/ponuđač treba popuniti Obrazac za početnu ponudu i Obrazac za cijenu početne ponude koji se nalaze u prilogu ovog Poziva, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 2. i 3.

3.3.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za početnu ponudu (Aneks 2.) i Obrascu za cijenu početne ponude (Aneks 3.). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu početne ponude (Aneks 3.).

3.3.3 Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM). Popunjavaju se sve prazne rubrike u Obrascu za cijenu početne ponude predviđene za iskazivanje cijene.

3.3.4 Ponuđena cijena roba treba uključivati sve troškove i obaveze koje kandidat/ponuđač može imati vezano za isporuku predmetne robe.

3.3.5 Tokom trajanja ugovora može se vršiti promjena cijena u skladu sa promjenama na OPC obrazcu i fisklanom računu.

3.3.6 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za početnu ponudu (Aneks 2.) i obrascem za cijenu početne ponude Aneks 3. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

3.3.7 Plaćanje isporučene robe će se vršiti na sljedeći način:

Za isporučenu robu Naručilac je obavezan plaćati fakture Dobavljaču u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema fakture ili dužem periodu koji odredi dobavljač u ponudi, za svaku sukcesivnu isporuku. Isporučilac se obavezuje isporučenu količinu goriva fakturisati jednom mjesečno.

3. 4 Povjerljivost

3.4.1 Postupanje s Povjerljivim informacijama koje su sadržane u bilo kojoj početnoj ponudi, provodi se u skladu s članom 11. Zakona.

Kandidat/ponuđač može napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 4 ovog Poziva) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko kandidat/ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegov zahtjev za učešće i ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

4. Aneksi:

Slijedeći aneksi su sastavni dio ovog Poziva:

Poziv za dostavljanje početne ponude,

Aneks 1. - Obrazac za dostavljanje početne ponude;

Aneks 2. - Obrazac za cijenu početne ponude;

Aneks 3 - Obrazac povjerljivih informacija;

Aneks 4 - Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama;

Aneks 5 - Izjava o sukobu interesa čl. 52 Zakona

Aneks 6 - Nacrt Ugovora;

Aneks 7 - Popis dostavljenih dokumenata,

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE

ANEX- 1

Broj nabavke :

UGOVORNI ORGAN: Univerzitet u sarajevu – Arhitektonski fakultet

Adresa sjedišta ugovornog organa: ul.Patriotske lige broj 30, Sarajevo

PONUĐAČ: _____

ID broj ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja sa jednim ponuđačem, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i uslovima poziva broj:(broj nabavke koji je dao ugovorni organ) ovom izjavom prihvatamo njegove odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi i ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz poziva za učešće i početne ponude za nabavku roba, u skladu sa uslovima iz zahtjeva, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. **Ponudu dostavljamo za:**

4. Cijena naše ponude je:

Cijena ponude bez PDV-a	KM
PDV 17%	KM
Ponudeni popust	KM
Cijena ponude sa uračunatim popustom	KM
Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om)	KM

Uz ponudu dostavljamo i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz poziva za učešće. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, prihvatamo da je relevantna cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5. U postupku učestvujemo **samostalno** ili kao **član grupe** ponuđača (zaokružiti)

(Naziv ponuđača ili ime lidera grupe ukoliko se radi o grupi ponuđača).

6. Potvrđujemo da ne učestvujemo u nekom drugom obliku u istom postupku javne nabavke.
7. Potvrđujem kao član u konzorcijumu, da su svi članovi podjednako solidarni za izvršenje ugovora, te da je vodeći član ovlašten da prima instrukcije za i u ime svakog člana, uključujući i plaćanja, i da su svi članovi u konzorcijumu obavezni i da ostanu u konzorcijumu. **(zaokružiti ukoliko ponuđač nastupa kao grupa ponuđača).**
8. Dostavljeni dokumenti neće biti stariji od tri mjeseca od datuma za podnošenja ponude i, pored toga, dajemo izjavu da naša situacija neće biti promijenjena u odnosu na period koji je protekao od momenta kad su sačinjeni dokazi.
9. Također, prihvatamo da ukoliko ne dostavimo dokaze, u roku od pet kalendarskih dana od dana prijema obavještenja o izboru ponuđača, ili ako se utvrdi da su informacije pogrešne, dodjela ugovora se može smatrati ništavnom.
10. Obavezujemo se, da ćemo blagovremeno informisati ugovorni organ, ukoliko postoji bilo kakva promjena u gore navedenim okolnostima u bilo kojoj fazi provedbe postupka. Također, u potpunosti prihvatamo da ukoliko su netačne ili nepotpune informacije namjerno date u ovom postupku isto može dovesti do našeg isključenja kako iz ovog tako i drugih ugovora koje finansira Univerzitet u Sarajevu - Arhitektonski fakultet.
11. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).
12. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u pozivu za učešće i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj pozivu zbog koje bi bili isključeni iz učešća.

13. Podaci o podugovaračima i dijelovima ugovora o javnoj nabavci koji se daje u podugovor:

PODACI O PODUGOVARAČIMA	redni broj	1.	2.	3.	4.	5.
	naziv					
	adresa sjedišta					
	JIB/IDB broj					
	broj tran. računa i naziv banke					
DIO UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR	predmet usluge podugovarača					
	količina					
	vrijednost					
	mjesto pružanja usluge					

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____ Pečat ponuđača:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE
GORIVO ZA MOTORNO VOZILO

Popunjava ponuđač:

Ponuđač: (naziv i sjedište)	
Broj ponude:	
Adresa Ponuđača:	
Kontakt osoba Ponuđača:	
Telefon:	
Mail adresa:	

Cijena naše ponude iznosi:

r/b	Naziv robe	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a (KM)	Ukupna cijena bez PDV-a (KM)
1.	Gorivo za motorno vozilo; Bezolovni benzin BMB 95	Litar	300		
Ukupna cijena (bez PDV-a)					
Ponuđeni popust					
Ukupna cijena s popustom (bez PDV-a)					
Iznos PDV-a (17%)					
Ukupna cijena s popustom i (sa PDV-om)					

Napomena:

1. Ponuđač je obavezan u ponudi da navede popust ako je isti odobren;
2. U jediničnu cijenu ponuđene robe ponuđači trebaju uključiti sve troškove isporuke goriva i ostale troškove precizirane TD;
3. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena;
4. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama;
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis: [.....]

Pečat firme / preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi i pravni osnov za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis ovlaštene osobe: _____ Pečat ponuđača

Izjava o ličnoj sposobnosti iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti)
ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u ulici _____ broj _____, _____ (grad, općina), kao kandidat/ponuđač u pregovaračkom postupku javne nabavke bez objave obavještenja o nabavci u postupku javne nabavke **ROBA – Gorivo za motorno vozilo**, a kojeg provodi Ugovorni organ: Univerzitet u Sarajevu – Arhitektonski fakultet, skladu sa članom 45. stav (1) tačka a) do d) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14) **pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću** dajem s l j e d e ć u:

I Z J A V U

Ponuđač _____, kojeg predstavljam:

- nije u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- nije pod stečajem ili predmet stečajnog postupka, nije predmet postupka likvidacije, odnosno nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- nije propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovana;
- nije propustio ispuniti obaveze u vezi plaćanja direktnih i indirektnih poreza, a u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovana.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom da ako nam bude dodijeljen ugovor dostavimo dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d), sve taksativno kao što je navedeno u pozivu za dostavljanje ponude i to u roku od 5 (pet) dana u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a) Zakona, a ukoliko uz Izjavu, odnosno uz svoju ponudu, odmah dostavimo i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, da nemamo obavezu naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija traženih dokaza.

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju, kao da su istiniti, predstavlja krivično djelo, predviđeno krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama, predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne i to za odgovorno lice u pravnom licu u iznosu od 200,00 KM do 2.000,00 KM i za pravno lice (ponuđača) u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 KM.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti podataka i informacija iznesenih u ovoj izjavi kod nadležnih organa.

U _____, _____ godine
(mjesto) (datum)

PONUĐAČ:

(ime i prezime i potpis ovlaštenog lica ponuđača)

Potpis i pečat nadležnog organa:

**Izjava u vezi sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u ulici _____, broj _____, _____ (grad, općina), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **ROBA – Gorivo za motorno vozilo**, a kojeg provodi Ugovorni organ - Univerzitet u Sarajevu-ArHITEKTONSKI fakultet, putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci u skladu sa članom 52. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14) **pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću** dajem sljedeću:

I Z J A V U

1. Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlaštenja, radnje koje ne bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

U _____, _____ godine
(mjesto) (datum)

PONUĐAČ:

(ime i prezime i potpis ovlaštenog lica ponuđača)

Potpis i pečat nadležnog organa:

**NACRT UGOVORA O NABAVCI ROBA
NABAVKA GORIVA ZA MOTORNO VOZILO**

zaključen između ugovornih strana:

1. UNIVERZITET U SARAJEVU – ARHITEKTONSKI FAKULTET, Patriotske Lige 30, 71000 Sarajevo, kojeg zastupa dekan prof. dr. Erdin Salihović (u daljem tekstu: **Naručilac**), ID broj: 4200494560104

2. _____, ul. _____, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: **Izvršilac**), ID broj: _____, broj transakcijskog računa: _____ otvoren kod _____ (banka)

Ovaj ugovor se zaključuje na osnovnu Odluke o izboru ponuđača i dodjeli ugovora broj: _____ od _____ 2022. godine, koja je donesena nakon provedenog Otvorenog postupka Javne nabavke, za koji je dana _____ 2022. godine na Portalu javnih nabavki BiH, objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci broj: _____.

I. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka roba: Gorivo za motorno vozilo, (u daljem tekstu: **robe**) za potrebe i po zahtjevu **Naručioca**, u svemu prema tehničkoj specifikaciji predmeta ugovora, datoj u Tenderskoj dokumentaciji broj: 05-889/7-22 objavljenoj dana _____ 2022. godine (u daljem tekstu: **Tenderska dokumentacija Naručioca**) i Ponudi **Izvršioca** broj: _____ od _____ 2022. godine (u daljnjem tekstu: **Ponuda**), koje čine sastavni dio ovog ugovora.

II. CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

(1) Ukupna vrijednost ovog Ugovora prema specificiranim robama, količinama i ugovorenim jediničnim cijenama iznosi:

_____ KM bez PDV-a
(slovima: _____ KM i ____/100),

što sa PDV-om iznosi:
_____ KM sa PDV-om
(slovima: _____ KM i ____/100).

Tokom trajanja ugovora može se vršiti promjena cijena u skladu sa promjenama na OPC obrazcu i fisklanom računu.

Za svaku promjenu cijene goriva (BMB 95) bezolovni benzin, koje je predmet ove nabavke, ponuđač se obavezuje, pisanim putem dostaviti obavijest ugovornom organu za čije potrebe se vrši isporuka goriva, najkasnije 12 (dvanaest) sati nakon nastanka promjene, ako je do promjene došlo radnim danom. Ako je do promjene cijene došlo u dane vikenda ili neradne dane, ponuđač se obavezuje o istom dostaviti obavijest tokom prvog narednog radnog dana. Ponuđač je obavezan obavijest o promjeni jedinstvene cijene goriva dostaviti na službenom obrazcu kojim se nadležne institucije obavještavaju o promjeni cijene (OPC obrazac i fiskalni račun za područje Federacije BiH, i fiskalni račun za područje RS i Brčko Distrikta). Promjena jedinstvene cijene goriva mora biti u skladu sa zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini koji reguliraju oblast prometa nafte i naftnih derivata. Ako Ponuđač unaprijed ne obavijesti o promjeni cijena koje bi išle na štetu ugovornog organa ponuđač snosi odgovornost za isto i dužan je nadoknaditi tu štetu.

(2) Cijena Robe obuhvata vrijednost Robe i sve troškove do isporuke, cijenu popratnih usluga i druge troškove u procesu nabavke i isporuke Robe.

(3) Za isporučenu robu Naručioac je obavezan plaćati fakture Dobavljaču u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema fakture ili dužem periodu koji odredi dobavljač u ponudi, za svaku sukcesivnu isporuku. Isporučilac se obavezuje isporučenu količinu goriva fakturisati jednom mjesečno.

Uz fakturu za plaćanje Dobavljač je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

- Potpisanu otpremnicu o prijemu robe od strane Naručioaca, sa količinom robe po dokumentima za svaku isporuku.

- Obrazac promjene cijena OPC, važeći na dan obračuna na osnovu kojeg se formira cijena robe u fakturi.

III. MJESTO NAČIN I ROK ISPORUKE ROBE

Član 3.

(1) Mjesto isporuke je područje kantona Sarajevo kao lokacija na kojoj dobavljač mora imati svoje prodajno mjesto za predmetnu robu, odnosno da na navedenoj lokaciji ima ugovor sa drugim dobavljačem koji je spreman da isporuči robu pod istim uslovima.

Robe koje su predmet nabavke će se isporučivati na benziskoj pumpi najpovoljnijeg ponuđača ili pumpi koja mu je na raspolaganju na području Kantona Sarajevo.

(sjedište Ugovornog organa je na adresi Patriotske Lige 30, 71000 Sarajevo)

Član 4.

Isporuka roba se vrši sukcesivno na lokalitetu kantona Sarajevo tokom trajanja ugovora u skladu sa potrebama ugovornog organa u količinama koje će se odrediti prilikom svake isporuke, (po prispijeću vozila ugovornog organa na benzinsku pumpu najpovoljnijeg ponuđača) počevši od dana potpisivanja ugovora pa sve do konačne realizacije Ugovora.

Član 5.

Prodavac se obavezuje da će **isporuku roba vršiti sukcesivno**, u periodu od 12 mjeseci a u skladu sa navedenim specifikacijama rokom isporuke u TD.

Ugovor o isporuci roba se zaključuje na 12. mjeseci.

Svi rokovi u vezi sa ugovorom računaju se od dana stupanja na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

IV. OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA

Član 6.

Ugovorni organ se obavezuje da:

-imenuje predstavnika/ke Ugovornog organa za kontakt sa Prodavcem, praćenje izvršenja ovog Ugovora, koji će vršiti kvantitativnu i kvalitativnu kontrolu i preuzimanje robe;

-da plati fakturu za isporučenu Robu, koja je izdata u skladu sa zahtjevom Ugovornog organa, na način i rokovima utvrđenim ovim Ugovorom.

V. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI PRODAVCA

Član 7.

Prodavac se obavezuje da:

-snosi sve rizike do konačne isporuke robe u subjektu Ispručioca;

-riješi eventualne reklamacije predstavnika Ugovornog organa;

-kvalitetno i uredno izvrši ovaj Ugovor u skladu sa nalogima Ugovornog organa, važećim propisima; pravilima i standardima struke za ovu vrstu posla, štiti prava i interese Ugovornog organa, te ga obavještava o toku realizacije ovog Ugovora;

-ispostavi fakturu za isporučenu robu na adresu Ugovornog organa.

Član 8.

Prodavac je odgovoran:

- da tokom realizacije ovog Ugovora postupa u skladu sa odredbama istog, usvojenom Ponudom, s pažnjom dobrog privrednika, prema pravilima struke i običajima;
- za kvalitet isporučene Robe, u skladu sa propisima i standardima koji regulišu predmetnu oblast i uslovima za njenu proizvodnju i promet;
- da prilikom isporuke robe postupa savjesno i odgovorno, da svojim radnjama prilikom isporuke, ni na koji način ne naruši proces rada u poslovnim objektima Ugovornog organa i ne šteti imovinu Ugovornog organa;

VI. TRAJANJE I RASKID UGOVORA

Član 9.

Ovaj Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, odnosno zaključuje se na 12 mjeseci, počevši od datuma potpisivanja ugovornih strana.

Naručilac ima pravo jednostranog raskida ovog Ugovora i zadržati pravo na naknadu prouzrokovane štete, ukoliko se Izvršilac ne pridržava odredaba ovog Ugovora u cijelosti, kao i u slijedećim slučajevima:

1. Ukoliko Isporučilac kasni sa isporukom roba, a koje nisu rezultat kašnjenja preuzetih obaveza Ugovornog organa;
2. Ukoliko karakteristike robe ne odgovaraju onim traženim Tenderskom dokumentacijom;
3. Ukoliko Isporučilac ne otkloni nedostatke po primjedbama naručioca;
4. Ukoliko Isporučilac iz bilo kojeg razloga osim više sile, dođe u situaciju da ne izvrši ugovorenu isporuku robe ;

Obavijest o jednostranom raskidu ovog Ugovora mora se dostaviti drugoj ugovornoj strani isključivo u pismenom obliku uz obavezno navođenje razloga raskida.

U slučaju raskida Ugovora, ugovorna strana koja traži raskid, obavezna je da o svojoj namjeri obavijesti drugu ugovornu stranu sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana.

U slučaju raskida Ugovora, ugovorne strane su saglasne da će u svemu izvršiti međusobne uzajamne obaveze nastale do tog roka.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

U cilju unapređenja poslovnih odnosa, tokom trajanja Ugovora, ugovorne strane mogu odredbe istog mijenjati, dopuniti ili druge poslove regulirati sporazumno putem dodatnog Ugovora, ili putem posebnih Sporazuma, s tim da sve promjene proizvode pravni učinak ako su sklopljene u pisanom obliku i ovjerene od strane nadležnih predstavnika ugovornih strana.

Član 11.

U skladu sa članom 72. stav (6) Zakona o javnim nabavkama, ponuđač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u izradi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala komisija za javne nabavke, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ovog Ugovora, odnosno od početka realizacije ovog Ugovora.

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da se za sva druga pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, a budu od značaja za implementaciju istog, kao supsidijarna pravila primjenjuju norme Zakona o obligacionim odnosima.

Član 13.

Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga potpišu i ovjere ovlaštene predstavnici ugovornih strana. Datum kasnijeg potpisivanja ugovora, smatra se datumom stupanja na snagu istog.

Svi rokovi u vezi sa ovim ugovorom, računaju se od dana stupanja na snagu ugovora, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

Član 14.

Ugovor je sačinjen u (4) četiri istovjetna primjerka, od kojih po (2) dva primjerka zadržava svaka ugovorna strana. Svi primjerci važe kao original i imaju jednako pravno djelovanje.

Član 15.

Sve eventualne sporove do kojih dođe u realizaciji ovog ugovora, a koji se ne mogu riješiti sporazumno u duhu dobrih poslovnih odnosa, rješavat će nadležni sud u Sarajevu.

ZA ISPORUČIOCA:

DIREKTOR

.....

Broj:
Datum:

ZA NARUČIOCA:

DEKAN

.....

Prof. dr. Erdin Salihović dipl.ing.arh.

Broj:
Datum:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:
[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

ANEX- 7

Red. br.	Naziv dokumenta koji je sastavni dio ponude	Redni broj stranice na kojoj dokument počinje	Redni broj stranice na kojoj dokument završava

Potpis ovlaštene osobe: _____

Pečat ponuđača: _____

Mjesto i datum: _____