



Broj: 04-01-1361/3-23
Datum: 14.11.2023. godine

Na osnovu člana 69. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („ Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22), člana 111. Statuta Univerziteta u Sarajevu, Vijeće Univerziteta u Sarajevu - Arhitektonskog fakulteta na II redovnoj sjednici održanoj 14.11.2023. godine, nakon razmatranja prijedloga Pravilnika o završnom radu II ciklusa studija na Univerzitetu u Sarajevu – Arhitektonskom fakultetu, donijelo je sljedeću,

ODLUKU

I

Usvaja se Pravilnik o završnom radu II ciklusa studija na Univerzitetu u Sarajevu – Arhitektonskom fakultetu broj: 05-1361/2-23 od 14.11.2023. godine.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a sastavni dio ove Odluke čini i Pravilnik o završnom radu II ciklusa studija na Univerzitetu u Sarajevu – Arhitektonskom fakultetu broj: 05-1361/2-23 od 14.11.2023. godine.

Dostaviti:

1. WEB – stranica AF
2. Vijeće fakulteta
3. a/a

Na osnovu člana 69. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, člana 111. Statuta Univerziteta u Sarajevu, a u skladu sa Pravilima studiranja za prvi, drugi ciklus studija, integrirani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu, Vijeće Univerziteta u Sarajevu - Arhitektonskog fakulteta na svojoj II redovnoj sjednici održanoj 14.11.2023. godine, d o n o s i

PRAVILNIK O ZAVRŠNOM RADU II CIKLUSA STUDIJA NA UNIVERZITETU U SARAJEVU - ARHITEKTONSKOM FAKULTETU

Član 1.

(Predmet pravila)

Odredbama ovog pravilnika bliže se regulišu uslovi i postupak provođenja završnog rada II ciklusa studija na AFS i to:

- I. Završni rad
- II. Mentor i postupak prijave teme završnog rada
- III. Komisija za ocjenu i odbranu završnog rada
- IV. Postupak izrade, oblik i opći tehnički elementi završnog rada
- V. Sadržaj završnih radova prema obliku
- VI. Predaja, ocjena i odbrana završnog rada
- VII. Stečeno zvanje i objava završnog rada

I. Završni rad

Član 2.

(Obaveza izrade završnog rada)

Prema Pravilima studiranja za I i II ciklus studija, Integrirani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu, na drugom ciklusu studija obavezan je završni rad.

Studij se završava polaganjem svih ispita i izradom i odbranom završnog rada koji se vrednuje studijskim programom predviđenim brojem ECTS bodova.

Tema završnog rada mora biti iz oblasti studijskog programa „arhitektura i urbanizam“.

Član 3.

(Karakter završnog rada)

Završni rad je rad najvišeg stepena samostalnosti u kojem student/ica obrađuje odabranu temu primjenom naučnih i stručnih metoda, te dokazuje da je savladao/la nastavni plan i program studija, stekao/la potrebno znanje i osposobio/la se za njegovu primjenu.

Završni rad se može predati tek nakon položenih svih ispita i izvršenih svih drugih obaveza predviđenih studijskim programom.

Član 4.

(Doprinos završnog rada)

Student/ica u završnom radu treba pokazati sposobnosti da se uspješno koristi metodama u stručnom i/ili naučnom radu u izlaganju rezultata istraživanja i projektovanja, kao i da je osposobljen/a da izvodi zaključke na osnovu tako realizovanih zadataka.

Rezultati izneseni u završnom radu trebaju predstavljati doprinos:

- sistematizaciji naučnih ili stručnih zadataka i postojećih rješenja za određenu oblast,
- rješavanju aktuelnog naučnog ili stručnog zadatka koji je postavljen kao cilj rada i
- primjeni postojećih i/ili stvaranju naučnih ili stručnih dostignuća u rješavanju kompleksnih stručnih ili naučnih zadataka.

II. Mentor i postupak prijave teme završnog rada

Član 5.

(Mentor, drugi mentor i komentor)

Mentor/ica završnog rada je predmetni nastavnik/ca iz čije se oblasti radi završni rad.

Mentor mora biti u nastavničkom zvanju (iz reda redovnih, vanrednih profesora i docenata) i to: magistar arhitekture - diplomirani inženjer arhitekture ili diplomirani inženjer arhitekture. U izuzetnim slučajevima kandidat može imati i dva mentora. Kandidat može imati i komentora. Komentor može biti osoba u nastavničkom zvanju koja je izabrana i na neku drugu oblast (sa istog ili drugog fakulteta) koja je relevantna za izradu završnog rada.

Mentor/ica vodi studenta/icu u njegovom/njenom, projektantsko-istraživačkom ili teoretsko-istraživačkom radu i pruža pomoć u cjelokupnom procesu izrade završnog rada.

Mentor je dužan da organizuje konsultacije sa kandidatima za izradu završnih radova u određenim terminima i u obimu, poštujući princip samostalnog rada.

Student/ica ima pravo na konsultacije sa akademskim osobljem i sa stručnjacima iz prakse.

Član 6.

(Prijedlog i izbor tema završnog rada)

Na poziv prodekana za nastavu teme završnih radova predlažu predmetni nastavnici, s tim da se vodi računa o ravnomjernoj zastupljenosti ponuđenog broja tema i nastavnog osoblja. Katedre putem plana pokrivenosti nastave dostavljaju listu aktivnih izbornih modula (tema za izradu diplomskog rada) sa imenima mentora. Studenti biraju ponuđene teme putem ankete prema utvrđenim kriterijima.

Nastavnik u školskoj godini odlaska u mirovinu, neće predložiti izborni modul.

Studentu se može odobriti i tema završnog rada koju samostalno predloži, uz prethodnu konsultaciju sa nastavnikom/mentorom kod kojeg želi uraditi završni rad.

Član 7.

(Anketiranje studenata)

Ponuđene teme javno se oglašavaju na oglasnoj tabli i web-stranici fakulteta.

Student/ica bira izborni modul putem ankete na kraju drugog semestra ili početka trećeg semestra ovisno o dinamici upisa u drugu godinu drugog ciklusa studija (u skladu sa pozivom prodekana za nastavu za ispunjavanje anketa).

Putem anketnog lista, student/ica bira po jednu od ponuđenih modula tj. odnosno mentora prema preferencijama A, B, C, D, E, ..., za izradu svog završnog rada.

Član 8.

(Kriteriji za izbor preferiranog modula i mentora)

Jedan mentor može raditi najviše sa četiri (4) kandidata. U iznimnim situacijama, većeg broja kandidata u odnosu na ukupni broj ponuđenih izbornih modula, moguće je da mentor radi i sa više kandidata. O tome odluku donosi Prodekan za nastavu.

Dekani i prodekani imaju pravo na manje opterećenje odnosno do dva kandidata.

Rangiranje studenata se vrši prema prosjeku ocjena i redoslijedu preferencija (prednost imaju studenti sa većim prosjekom za svaku preferenciju). Prodekanu za nastavu i studentska pitanja se dostavlja rang lista studenata za svaki aktivni modul. Lista se objavljuje na oglasnoj ploči i digitalnoj platformi za dijeljenje informacija na organizacionoj jedinici.

Član 9.

(Prijava teme završnog rada)

Student/ica u toku III semestra, vrši prijavu teme završnog rada. Mentor pomaže kandidatu pri definisanju premeta, obrazloženje teme i popisa osnovne literature.

Prijava teme završnog rada se prijavljuje nadležnoj službi putem jedinstvenog obrasca (obrazac ZR1-AF: prijava teme završnog rada) koji je sastavni dio ovog Pravilnika. Ispunjenu i potpisanu prijavu, student/ica predaje u studentsku službu i jedan primjerak dostavlja sekretaru Komisije na dalje postupanje.

Prijava teme završnog rada obavezno obuhvata sljedeće podatke:

- a. naziv fakulteta i katedre,
- b. ime i prezime studenta,
- c. broj indeksa,
- d. naziv teme završnog rada na BHS i engleskom jeziku
- e. predmet i obrazloženje teme,
- f. osnovnu literaturu,
- g. mjesto i datum prijave i
- h. ime i prezime mentora/komentora i potpisanu saglasnost.

Ispunjena i potpisana prijava ovjerava se i odlaže u dosje studenta.

Na prijedlog prodekana za nastavu, Vijeće fakulteta usvaja listu tema u trećem semestru drugog ciklusa studija (a najkasnije prije početka posljednjeg semestra studija) i javno je oglašava na oglasnoj ploči i web-stranici Fakulteta ili drugoj odgovarajućoj platformi.

III. Komisija za ocjenu i odbranu završnog rada

Član 10.

(Prijedlog komisije za ocjenu i odbranu završnog rada i imenovanje)

Sekretar diplomske komisije, dostavlja listu izabranih tema završnih radova šefovima katedri. Lista sadrži nazive katedre iz kojih je potrebno birati članove Komisije a na osnovu obrasca ZR1-AF. Mentor, predlaže oblasti iz kojih se imenuju članovi komisije u skladu sa specifičnostima teme. Šefovi katedri predlažu imena članova komisije sa svoje katedre i popunjenu listu dostavljaju sekretaru Komisije na dalje postupanje.

Sekretar Komisije, dostavlja Vijeću fakulteta Prijedlog komisije za ocjenu i odbranu završnog rada (obrazac: ZR2-AF) na usvajanje.

Prodekan za nastavu i šef katedre odgovorni su za pravilnost postupka izbora tema za izradu završnog rada.

Član 11.

(Sastav Komisija za ocjenu i odbranu završnog rada)

Članovi Komisije za ocjenu i odbranu završnog rada biraju se iz reda redovnih, vanrednih profesora i docenata.

Komisija za ocjenu i odbranu završnog rada broji minimalno tri (3) člana a u pravilu pet (5) i to: predsjednika i dva/četiri člana iz relevantnih oblasti završnog rada vodeći računa o ravnomjernoj/potrebnoj zastupljenosti članova iz ključnih disciplina arhitektonske i urbanističke struke/nauke. Jedan od članova komisije je i mentor i komentor ukoliko je imenovan. Mentor i komentor su ravnopravni članovi Komisije.

Ukupan broj članova Komisije uključujući, predsjednika, mentora i komentora, mora biti neparan.

Kod specifičnih zadataka, na prijedlog Vijeća, Komisija se može proširiti za još jednog člana, specijaliste iz određene oblasti, koji nema pravo ocjenjivanja.

Nastavnik u školskoj godini odlaska u mirovinu, neće biti predložen za člana Komisije.

IV. Postupak izrade, oblik i opći tehnički elementi završnog rada

Član 12.

(Rad u izbornom modulu)

Student/ica u toku III semestra, vrši prijavu teme završnog rada.

Postupak izrade završnog rada odvija se u dva dijela. Prvi dio se izvodi u izbornom modulu u trećem semestru, a drugi dio se izvodi u četvrtom semestru u obimu kako je to predviđeno studijskim programom.

Student/ica tokom trećeg semestra drugog ciklusa radi na izradi tekstualnog i grafički oblikovanog prijedloga koncepta projektantsko-istraživačkog rada za predloženu temu. Odnosno, radi na izradi prijedloga projekta teoretsko-istraživačkog rada za predloženu temu.

Student/ica prezentuje rezultat rada modula pred mentorom, javno, u terminu ispitnog roka na kraju trećeg semestra.

Rezultat rada modula ocjenjuju se ocjenom od 5 (pet) do 10 (deset).

Ukoliko je rad modula ocijenjen negativnom ocjenom, student/ica podnosi prijavu za izbor nove teme završnog rada.

Član 13.
(Konsultacije)

Student ima pravo na konsultacije i pomoć akademskog osoblja pri izradi završnog rada. Tokom izrade završnog rada mentoru se ostavlja mogućnost organizovanja zajedničkih konsultacija u okviru četvrtog semestra a imajući u vidu specifičnosti zadatka.

Član 14.
(Oblik završnog rada)

Završni rad može imati oblik projektantsko-istraživačkog ili teoretsko-istraživačkog rada iz oblasti arhitekture i urbanizma.

Član 15.
(Opći tehnički elementi završnog rada)

Završni rad se u pravilu piše i brani na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku uz mogućnost pisanja i odbrane završnog rada i na jeziku na kojem se studijski program realizira. Po zahtjevu kandidata i uz odobrenje vijeća fakulteta/akademije/centra/instituta moguće je pisanje i odbrana završnog rada na engleskom jeziku.

Završni rad treba biti korektno jezički, stilski i tehnički oblikovan u skladu sa savremenom metodologijom, tehnikom i tehnologijom izrade projekta/plana/naučnog rada i prema utvrđenom obimu, sadržaju i tehničkim karakteristikama propisanim ovim Pravilima.

Na koricama/naslovnoj stranici obavezno navesti: ime i prezime autora završnog rada, naslov, ime i prezime mentora, naziv Fakulteta, mjesec i godina odbrane rada. Naslovna stranica rada treba biti dvojezički tretirana tj. da sve potrebne informacije budu navedene i na engleskom jeziku.

Obavezan je sažetak u obimu od 300 do 500 riječi sa popisom ključnih riječi (do 5 riječi) sa obaveznim prevodom na engleski jezik.

Završni rad projektantsko-istraživačkog oblika se u pravilu izrađuje na formatu A3 a teoretsko-istraživački rad na A4 formatu.

Svi grafički, elektronski prilozi trebaju biti visoke rezolucije i jasno čitljivi.

Član 16.
(Navođenje autora, izvora i literature; popis izvora i literature)

Tekstualni dio završnog rada formatirati u skladu sa APA standardom.

V. Sadržaj završnih radova prema obliku

Član 17.
(Obim, sadržaj i tehničke karakteristike projektantsko-istraživačkog rada)

Projektantsko-istraživački rad na Katedri za arhitektonsko projektovanje, Katedri za prostorno i grafičko prikazivanje, Katedri za teoriju i historiju arhitekture i zaštitu graditeljskog naslijeđa, Katedri za arhitektonske konstrukcije i tehnologiju građenja **se radi kao projekat i sastoji se iz dva dijela:**

- A.1. ISTRAŽIVAČKI DIO i
- A.2. APLIKATIVNI DIO.

A.1. ISTRAŽIVAČKI DIO:

Se odnosi na dva segmenta:

A.1.1. Istraživački dio vezan za konkretno dobiveni zadatak (kratak historijat, razvoj, karakter i sl.)

A.1.2. Istraživački dio vezan za konkretnu makro i mikro lokaciju.

Istraživački dio mora sadržavati elemente manjeg projektantsko-istraživačkog rada. Mora biti napisan u skladu sa metodologijom i tehnologijom izrade istraživačkog i stručnog djela.

Na samom početku rada postavljaju se osnovni elementi rada i to:

- Abstrakt (dvojezički),
- Uvod,
- Definiranje istraživačkog problema
- Cilj rada (istraživanja),
- Tip istraživanja,
- Metodologija istraživanja,
- Zadaci istraživanja,
- Struktura rada,
- Diskusija (analitički i strukturirani dijelovi rada),
- Rezultati
- Smjernice za izradu aplikativnog dijela rada (koncept).

Ovaj dio rada završava se okvirnim Projektom zadatkom, za odabranu temu i lokaciju, koji se realizuje kroz aplikativni (grafički) dio rada, tj. Idejno arhitektonsko-urbanističko rješenje.

U principu ovaj dio se radi u 3. semestru u okviru izbornog modula.

Pozitivna ocjena na kraju semestra je uslov za prerastanje izbornog modula u Završni-diplomski-magistarski rad u 4. semestru ukoli nije drugačije predviđeno nastavnim planom i programom.

A.1.2. APLIKATIVNI DIO (PROJEKT-GRAFIČKI RAD):

Nivo projekta: Idejno arhitektonsko-urbanističko rješenje:

A.1.2.1. Tekstualni dio:

- Tekstualno obrazloženje
- Bilans površina

A.1.2.2. Grafički dio:

- Analize varijantnih rješenja (min. tri varijante sa prednostima i manama) 1:500
- Usvojeno situaciono rješenje: Tlocrt partera i Tlocrt krova 1:500
- Tlocrti svih karakterističnih etaža 1:200
- Karakteristični presjeci 1:200
- Sve fasade 1:200
- 3D- prikazi eksterijera i enterijera,
- Ostali prilozi po želji, animacija itd., u dogovoru sa mentorom

A.1.2.3. Glavni projekat

- Dio zadatak tlocrta 1:100/50
- Dio zadatak presjeka 1:100/50
- Zadati detalji, min. 3 1:10/5
- Ostali prilozi po želji, u dogovoru sa mentorom

A.1.2.4. Maketa

Specifičnosti aplikativnog (grafičkog) dijela vezane za Kabinet Enterijeri i dizajn:

- Osnova i karakteristični presjeci postojećeg stanja
- Plan adaptacije
- Osnova i karakteristični presjeci projektovanog stanja
- Osnova poda
- Pogled stropa sa planom rasvjete
- Specifikacija namještaja
- Specifikacija ugradbene opreme

- Karakteristični detalji završne materijalizacije enterijera i opreme
- Prostorni prikazi enterijera
- Ostali prilozi po želji, u dogovoru sa mentorom

Grafički prikaz projekta/plana u sažetom obimu, dat na B-1 formatu u kolor tehnici.

Ovaj dio rada se predaje u jednom primjerku i biće javno izložen na Arhitektonskom fakultetu Sarajevo, a prije zakazanog termina odbrane završnog rada.

Napomena:

- Mjerila za prikaz data su okvirno, te se mogu mijenjati u zavisnosti od specifičnosti zadatka i u dogovoru sa mentorom,
- Obim i struktura istraživačkog i grafičkog dijela u dogovoru sa mentorom može se i detaljnije definisati u okviru silabusa i teme zadanog modula.

Uvez:

- I istraživački i aplikativni dio zajedno uvezani u format A3, horizontalna orijentacija.
- Svi grafički prilozi trebaju biti rezolucije 400 dpi.

B. Na Katedri za urbanizam i prostorno planiranje završni rad se radi kao projekat i sastoji se iz dva dijela:

B.1. TEKSTUALNI DIO

B.2. KONCEPT – PRIJEDLOG RJEŠENJA NA PREDMETNOM LOKALITETU

B1. (OKVIRNI) SADRŽAJ DIPLOMSKOG RADA – TEKSTUALNI DIO:

1. UVOD – Razlozi za odabir teme opis i pojašnjenje zadatka
2. OPIS LOKACIJE
 - 2.1 Granica obuhvata – Stanje na prostoru i u okviru granice obuhvata
 - 2.2 Historijski kontekst lokaliteta i pojedinih objekata – Geneza rasta i razvoja
 - 2.3 Distribucija bazičnih funkcija na lokalitetu
3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA SA VALORIZACIJOM

Analiza obuhvata, užeg i šireg konteksta/okruženja s aspekta prirodnih i stvorenih uslova

 - 3.1 Analiza prirodnih uslova

Reljef, geologija, geomehanika, hidrologija, klima, vegetacija...
 - 3.2 Stvoreni uslovi:

Infrastruktura (svi vidovi saobraćaja, energetska infrastruktura...)
 Fizička struktura (izgrađenost, gustina...)
 Demografska, sociološka analiza (ankete-afiniteti, želje i stavovi korisnika)
 Planska dokumentacija, projekcija razvoja obuhvata iz planske dokumentacije, kritički osvrt na rješenja iz planske dokumentacije.
 - 3.3 Numerički pokazatelji postojećeg stanja (UTP, kapaciteti...)
 - 3.4 Komentar rezultata svih analiza, iz koga treba izvući smjernice i preporuke za djelovanje

B2. KONCEPT – PRIJEDLOG RJEŠENJA NA PREDMETNOM LOKALITETU

- B.2.1 Prostorni raspored aktivnosti i pripadajućih površina na predmetnom obuhvatu sa obrazloženjem kompozicije (prostorni raspored fizičke strukture i objekata hortikulture).
- B.2.2 Saobraćajna mreža – svi vidovi saobraćaja: kolski, pješački, stacionarni
- B.2.3 Komunalno-servisni nivo i infrastruktura
- B.2.4 Numerički pokazatelji – Rekapitulacija postojećih i novodobivenih kapaciteta (Opis u odnosu na tačku 3.3)
- B.2.5 Referentni primjeri

GRAFIČKI PRILOZI

Grafički dio analiza prikazati kroz skice, sheme, karte i sl. Sintezna karta treba da sadrži sve ključne rezultate analiza. Ovaj prilog se može organizovati i u okviru tekstualnog dijela.

- (1) Skicom, M 1 : 1 000 (cca) Shematsko alternativno rješenje – koncept – Potrebno je prikazati smjernice za buduću intervenciju u prostoru obuhvata.

- (2) Situacija, M 1 : 1000 (500) – prijedlog rješenja. Mjerilo je fleksibilno i zavisi od veličine i oblika obuhvata
- (3) Shema partera, M 1: 1000 (500);
- (4) Karakteristični Presjeci, M 1 : 1000 (500) (broj presjeka u skladu sa karakterom rješenja)
- (5) Karakteristične Fasade, M 1 : 1000 (500) (u skladu sa odabranim karakterističnim presjecima);
- (6) Trodimenzionalni prikaz cjelokupnog ansambla.
- (7) Dva ili više izvedbenih detalja ili arhitektonska rješenja na nivou idejnog projekta – ovisno o karakteru rješenja, obimu obuhvata... Detalji će preciznije definirati karakter rješenja (mjerilo i izbor karakterističnih detalja biće određeni prema karakteru samog rješenja);
- (8) Tekstualno obrazloženje koncepta – dvije kartice teksta; ovaj prilog treba da je nastavak na prethodni tekstualni opis ; oba opisa zajedno = četiri kartice teksta;

Član 18.

(Obim, sadržaj i tehničke karakteristike teoretsko-istraživačkog rada)

Teoretsko-istraživački završni rad sadrži naučno-istraživačku tekstualnu elaboraciju izabrane teme. odgovarajuće metodologije, štampan na formatu A-4 vertikalne orijentacije, obima od 49 do 96 kartica teksta. Grafički prilozi i tabele nisu dio obima rada.

Svi grafički, elektronski prilozi trebaju biti visoke rezolucije i jasno čitljivi.

OKVIRNI SADRŽAJ TEORETSKOG DIPLOMSKOG/MAGISTARSKOG RADA:

1. PREDGOVOR

- Povod za izradu diplomskog/magistarskog rada
- Lični stav u vezi značaja odabrane teme

2. UVOD

- Ciljevi i zadaci istraživanja
- Polazište istraživanja (istraživački problem)
- Formulacija naslova diplomskog/magistarskog rada i hipoteze
- Glosar pojmova – ključne riječi
- Nivo istraženosti pojava, pregled relevantne literature
- Utvrđivanje metodologije istraživanja
- Istraživačka strategija - organogram (pojašnjenje opisanih koraka u postupku dokazivanja hipoteze)

3. RETROSPEKTIVNI DIO

Historijski pregled razvoja fenomena vezanih za temu istraživanja

4. ANALITIČKO-SINTETIČKI DIO

Analitičko-sintetičko izlaganje podataka, spoznaja uz primjenu utvrđene metodologije

5. PERSPEKTIVNI DIO

Izlaganje rezultata istraživanja, smjernica za primjenu teorijskih postavki

6. ZAKLJUČAK

7. SAŽETAK / SUMMARY

8. DODATAK / APPENDIX

9. POPIS LITERATURE / BIBLIOGRAFIJA; POPIS ILUSTRACIJA I TABELA

VI. Predaja, ocjena i odbrana završnog rada

Član 19.

(Termini predaje završnog rada)

U cilju efikasnijeg rada i poštivanja zadatih rokova uvode se redovni rokovi za predaju završnog rada i to u sljedećim mjesecima: oktobar, decembar, februar, april i juli. Tačan datum predaje, određuje prodekan za nastavu u konsultaciji sa studentskom službom.

Član 20.

(Predaja završnog rada mentoru – radna verzija)

Završni rad se predaje mentoru i komentoru na uvid i pregled putem protokola Fakulteta – radna verzija.

Mentor je dužan da pregleda rad i vrati ga studentu/ici sa komentarom najkasnije u roku od četiri sedmice od dana predaje rada, izuzimajući godišnji odmor, bolovanje i druga opravdana odsustva mentora/komentora.

Student je dužan postupiti prema uputstvima i primjedbama mentora i komentora.

Član 21.

(Zahtjev za ocjenu završnog rada – radna verzija)

Student, nakon što je mentor/komentor prihvatio završni rad i nakon položenih svih ispita i izvršenih svih drugih obaveza predviđenih studijskim programom, podnosi pisani zahtjev za ocjenu i odbranu završnog rada putem obrasca (obrazac ZR3-AF: zahtjev za ocjenu i odbranu završnog rada) nadležnoj službi po završetku nastave.

Student uz zahtjev iz prethodnog stava prilaže:

- a. pisanu saglasnost mentora da rad ispunjava kriterije navedene u obrazloženju teme (obrazac ZR4-AF: saglasnost mentora),
- b. pisanu izjavu studenta da je završni rad njegov autentični rad (obrazac: izjava o autentičnosti rada),
- c. izvještaj iz službe evidencije o ispitima i ECTS bodovima kandidata,
- d. pet primjerka rada (ove radne verzije postaju finalne ukoliko članovi Komisije ne budu imali primjedbe).
- e. elektronska verzija na odgovarajućem elektronskom nosaču informacija.
- f. sažeti grafički prikaz u koloru na formatu B-1 (izložbeni plakat)

Član 22.

(Dostavljanje dokumenata Komisiji)

Prilozi iz prethodnog člana ovog Pravilnika se dostavljaju u studentsku službu. Sekretar Komisije obavještava članove Komisiji o obavezi pregledanja završnog rada.

Član 23.

(Provjera završnog rada na plagijarizam)

Procedura provjere završnog rada na plagijarizam se vrši u skladu sa Statutom i Pravilima propisanim od strane Univerziteta u Sarajevu.

Član 24.

(Sačinjavanje izvještaja o ocjeni /radne verzije/ završnog rada)

Komisija za ocjenu i odbranu završnog rada je obavezna da sačini izvještaj o ocjeni završnog rada (obrazac ZR5: izvještaj komisije za ocjenu i odbranu završnog rada) odnosno za projektantsko-istraživački rad (obrazac ZR5-AF-P) ili teoretsko-istraživački rad (obrazac ZR5-AF-T) koji daje kratki prikaz rada, postavljeni cilj, primijenjene metode, dobijene rezultate i zaključke i dostavi ga Vijeću Fakulteta u roku ne dužem od dvije sedmice od dana prijema radne verzije završnog rada.

Komisija donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju završnog rada.

Predsjednik Komisije dostavlja studentskoj službi popunjene odgovarajuće obrasce a studentska služba putem prodekana za nastavu dostavlja Vijeću Fakulteta na usvajanje izvještaje o prihvaćenim radovima.

Član 25.

(Negativan izvještaj Komisije)

Ukoliko Komisija donese odluku o neprihvatanju rada, Predsjednik Komisije dostavlja studentskoj službi izvještaj nakon čega studentska služba obavještava kandidata i sekretera Komisije o potrebi ponavljanja cjelokupne procedura predaje i ocjene završnog rada.

Član 26.

(Usvajanje izvještaja Komisije)

Vijeće Fakulteta donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju izvještaja Komisije za ocjenu i odbranu rada najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog podnošenja i istu prosljeđuje nadležnoj službi.

Odbrana završnog rada zakazuje se najmanje pet radnih dana od dana donošenja odluke Vijeća o prihvatanju izvještaja komisije za ocjenu i odbranu završnog rada.

Odluka o usvajanju izvještaja komisije dostavlja se studentu, članovima komisije i nadležnoj službi. Datum odbrane završnog rada objavljuje se na web-stranici i oglasnoj ploči.

Nakon usvajanja pozitivnog izvještaja radne verzije rada, ista će se smatrati finalnom.

Dodatno, mentoru se predaje maketa odgovarajućeg obuhvata i mjerila najkasnije na dan odbrane završnog rada.

Član 27.

(Odbrana završnog rada)

Student okončava studiranje na II ciklusu, uspješnom odbranom završnog rada.

Odbrana završnog rada je javna i izvodi se pred Komisijom. Trajanje izlaganja završnog rada je maksimalno 20 minuta, a trajanje odbrane, po pravilu, do 45 minuta.

Odbrana završnog rada sastoji se od usmenog izlaganja rezultata rada i obrazloženja izdvojenih zaključaka, kao i odgovora na pitanja članova komisije u vezi sa rezultatima i zaključcima rada.

Odbrana završnog rada pred Komisijom ima sljedeći tok:

- predsjednik Komisije otvara postupak odbrane završnog rada, iznosi podatke o studentu/ici, naslovu rada, vremenu izrade i mentoru;
- student/ica predstavlja svoj rad uz obrazloženje cilja, zadataka, metoda izrade, dobivenih rezultata i zaključaka;
- članovi Komisije postavljaju pitanja i komentiraju rezultate rada;
- predsjednik Komisije može dozvoliti prisutnima u publici da postavljaju pitanja ili komentiraju rezultate završnog rada;
- Komisija se povlači radi donošenja odluke;
- nakon provedenog postupka, predsjednik Komisije saopštava studentu/ici odluku Komisije o ocjeni rada.

Član 28.

(Ocjenjivanje završnog rada)

Po okončanju odbrane, Komisija za ocjenu i odbranu završnog rada konstatuje da je završni rad uspješno odbranjen sa ocjenom (od šest do deset) ili nije odbranio (ocjena pet). Ocjena se donosi većinom glasova komisije. Zaključna ocjena predstavlja aritmetičku sredinu broja bodova (0-100 bodova) pojedinačnih ocjena prisutnih članova komisije (zaokružena na cijeli broj).

Ispunjen i potpisan obrazac zapisnika o odbrani završnog rada, koji je u odgovornosti predsjednika Komisije (obrazac ZR6-AF: zapisnik sa odbrane završnog rada) se dostavlja nadležnoj službi.

Predsjednik Komisije unosi i potpisuje ocjenu u indeks kandidata.

Član 29.

(Rad komisije u slučaju odsustva člana/ova Komisije)

Kod čina odbrane završnog rada, mora biti prisutno više od 50% od ukupnog broja imenovanih u Komisiji (minimalno 3). Iznimno, u slučaju opravdane spriječenosti prisustvovanju zakazanoj odbrani završnog rada (bolest, službeno odsustvo, ...), član Komisije je dužan blagovremeno obavijestiti predsjednika Komisije o tome. Član komisije koji je opravdano spriječen da prisustvuje činu ocjene i odbrane rada nema pravo na ocjenjivanja.

U slučaju da predsjednik Komisije utvrdi da nije prisutan propisani broj imenovanih u Komisiju, odbrana se otkazuje i određuje se novi termin.

Ukoliko odsutni član Komisije, zbog same prirode odsustava, nije bio u prilici potpisati Zapisnik u ostavljenom roku od 3 dana od dana odbrane (Obrazac ZR6-AF), to će uraditi dekan Fakulteta.

Član 30.

(Neuspješna odbrana završnog rada)

Ako student ne zadovolji na odbrani završnog rada, ima još jednom pravo na odbranu istog završnog rada ili da zatraži da mu se odobri izbor nove teme i/ili mentora.

Student može najviše dva puta promijeniti mentora i temu završnog rada i to jednom nakon odobravanja prve teme, te drugi put u slučaju neuspješne odbrane rada i to u roku od 30 dana nakon neuspješne odbrane rada.

Član 31.

(Promjena mentora i teme završnog rada na drugom ciklusu studija)

U slučaju dugotrajne ili trajne spriječenosti mentora da izvršava svoje obaveze, studentu može biti dodijeljen drugi mentor. U tom slučaju, ne primjenjuju se odredbe iz prethodnog člana.

U slučaju promjene mentora po zahtjevu studenta, kandidat je dužan pohađati izborni modul tog mentora osim u slučaju kada se ne mijenja tema.

Odluku o zahtjevu kandidata za promjenu mentora odnosno teme završnog rada donosi Vijeće Fakulteta. U slučaju promjene teme, cijela procedura se ponavlja.

VII. Stečeno zvanje i objava završnog rada

Član 32.

(Stečeno zvanje nakon odbrane završnog rada)

Student/ica koji/a je uspješno odbranio/la završni rad, stiče zvanje:

MAGISTAR ARHITEKTURE - DIPLOMIRANI INŽINJER ARHITEKTURE

Član 33.

(Dodjela diplome)

Senat Univerziteta utvrđuje datum svečane promocije dodjele diploma o završenom drugom ciklusu studija. Do dodjeljivanja diplome izdaje se uvjerenje o završenom drugom ciklusu studija u kojem se navodi da je privremenog karaktera.

Član 34.

(Objavljivanje završnog rada na drugom ciklusu studija)

Po okončanu uspješne odbrane završnog rada, Predsjednik komisije dostavlja svoj primjerak rada (analogni i digitalni) u biblioteku Fakulteta na arhiviranje.

Administrator članice/osoba koju imenuje dekan dužan je izvršiti pohranjivanje radova u Repozitorij završnih radova nakon uspješne odbrane završnog rada. Pohranjivanje završnog rada u Repozitorij predstavlja preduslov za izdavanje diplome o završenom drugom ciklusu studija.

Administrator članice, u okviru koje je završni rad odbranjen, u propisanom roku, unosi metapodatke za taj rad na za to predviđenom obrascu.

Član 35.

(Obrasci)

Sastavni dio Pravilnika o završnom radu II ciklusa studija na Univerzitetu u Sarajevu - Arhitektonskom fakultetu čine sljedeći obrasci:

- prijava teme završnog rada - **ZR1-AF**
- prijedlog komisije za ocjenu i odbranu završnog rada - **ZR2-AF**
- zahtjev za ocjenu i odbranu završnog rada - **ZR3-AF**
- izjava o autentičnosti rada – **ZR3.1-AF**
- saglasnost mentora - **ZR4-AF**
- izvještaj komisije za ocjenu i odbranu završnog rada - **ZR5-AF** odnosno za
 - projektantsko-istraživački rad (obrazac **ZR5-AF-P**) ili
 - teoretsko-istraživački rad (obrazac **ZR5-AF-T**)
- zapisnik sa odbrane završnog rada - **ZR6-AF**

Sastavni dio ovog pravilnika čini i hodogram aktivnosti.

Član 36.
(Tumačenje Pravilnika)

Tumačenje odredbi Pravilnika o završnom radu II ciklusa studija daje Vijeće Fakulteta. Pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom niti Pravilima studiranja za I i II ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu, regulisat će svojim odlukama Vijeće Fakulteta.

Član 37.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od akademske 2023/24. godine. Stupanjem na snagu ovog pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o završnom radu II ciklusa studija na Arhitektonskom fakultetu u Sarajevu, broj: 05-02573/1-19 od 24.12.2019. godine.



Broj: 05-136112-23
Sarajevo, 14.11.2023.



Studijska godina: 2023/24

Ime (očevo ime) i prezime studenta:
Broj indeksa:
Student **II ciklusa** studija na Odsjeku:
Smjer:

Upisati ime (očevo ime) prezime
Upisati broj indeksa
Opći
Opći

- V i j e ć u -

Arhitektonskog fakulteta

Putem Katedre za ODABERITE KATEDRU !

Predmet: Prijava teme završnog rada

Naziv teme (BHS i engleski jezik): **Upisati naziv teme**
Mentor/i: **Upisati ime mentora**
Upisati ime mentora
Komentor: **Upisati ime mentora**

Predmet i obrazloženje teme:

Unijeti obrazloženje teme

Osnovna literatura:

[1] Navesti osnovnu literaturu

Sarajevo, Upisati datum

Student-ica (podnosilac prijave)

(U dijelu ispod student-ica upisuje ime/na mentora ispod linije potpisa, a mentor-i svojim potpisom ovjerava-ju odabir teme završnog rada i upisuj-e/u datum ovjere)

Saglasan/Saglasni sam/smo da student/ica prijavi navedenu temu završnog rada.

Sarajevo, Upisati datum!

M e n t o r / i

Upisati ime i prezime mentora!

Ako su imenovana dva mentora upisati ime i prezime drugog mentora ili komentora!



UNIVERZITET U SARAJEVU – ARHITEKTONSKI FAKULTET
PRIJAVA TEME ZAVRŠNOG RADA



Obrazac ZR1-AF

Stranica 2 od 2



Studijska godina: 2023/24

Katedra za ODABERITE KATEDRU !

- V i j e ć u -

Arhitektonskog fakulteta

Predmet: Prijedlog Komisije za ocjenu i odbranu završnog rada

Povodom pismene prijave studenta **Upisati ime i prezime studenta** za izabranu temu završnog rada pod naslovom: **Upisati naslov teme** Katedra za **ODABERITE KATEDRU !** predlaže Komisiju za ocjenu i odbranu završnog rada, u sastavu:

1. Upisati ime i prezime predsjednika komisije - predsjednik
2. Upisati ime i prezime mentora - član
3. Upisati ime i prezime mentora/člana komisije - član
4. Upisati ime i prezime člana komisije - član
5. Upisati ime i prezime člana komisije - član

Mentor/i završnog rada je: Upisati ime i prezime mentora

Saglasan
PRODEKAN ZA NASTAVU

ŠEF/ICA KATEDRE

Upisati ime i prezime Prodekana za nastavu

Upisati ime i prezime Šefa/Šefice Katedre

Sarajevo, Upisati datum

NAPOMENA: Ukoliko je student upisan na određeni smjer, a izabere završni rad na drugom smjeru, katedra je dužna u Komisiju obavezno predložiti mentora sa tog smjera i eventualno još jednog člana.



Studijska godina: 2023/24

Ja, **Upisati ime i prezime studenta/ice**, pod punom odgovornošću izjavljujem da je završni rad na temu **Upisati naslov teme** u potpunosti moj autentičan rad i potvrđujem :

- da sam pročitao/la dokumente koji se odnose na plagijarizam, kako je to definirano Statutom Univerziteta u Sarajevu, Etičkim kodeksom Univerziteta u Sarajevu i Pravilima studiranja za prvi i drugi ciklus studija, integrirani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu, kao i uputama o plagijarizmu navedenim na web stranici Univerziteta u Sarajevu;
- da sam svjestan/na univerzitetskih disciplinskih pravila koja se tiču plagijarizma;
- da je rad koji predajem potpuno moj, samostalni rad, osim u dijelovima gdje je to naznačeno;
- da rad nije predat, u cjelini ili djelimično, za stjecanje zvanja na Univerzitetu u Sarajevu ili nekoj drugoj visokoškolskoj ustanovi;
- da sam jasno naznačio/la prisustvo citiranog ili parafraziranog materijala i da sam se referirao/la na sve izvore;
- da sam dosljedno naveo/la korištene i citirane izvore ili bibliografiju po nekom od preporučenih stilova citiranja, sa navođenjem potpune reference koja obuhvata potpuni bibliografski opis korištenog i citiranog izvora;
- da sam odgovarajuće naznačio/la svaku pomoć koju sam dobio/la pored pomoći mentora/ice i akademskih tutora/ica.

Sarajevo, Upisati datum!

Student

Upisati ime i prezime student-a/ice!



Studijska godina: 2023/24

Upisati ime i prezime student-a/ice!

Katedra za ODABERITE KATEDRU ! / Odsjek: OPĆI

Broj indeksa:

Kontakt telefon:

e-mail adresa:

Z A H T J E V ZA OCJENU I ODBRANU ZAVRŠNOG RADA

Odlukom Vijeća **Arhitektonskog fakulteta** Univerziteta u Sarajevu, broj: od godine

odobrena je tema za izradu završnog rada, pod naslovom:

Upisati naslov teme!

Izrada završnog rada je okončana te u skladu sa članom 64. Pravila studiranja za prvi i drugi ciklus studija, integrisani, specijalistički i stručni studij na Univerzitetu u Sarajevu podnosim zahtjev za ocjenu i odbranu završnog rada.

Sarajevo, Upisati datum!

S t u d e n t

Upisati ime i prezime student-a/ice!

Uz zahtjev prilažem:

- pismenu saglasnost mentora da rad ispunjava kriterije navedene u obrazloženju teme
- pet primjerka rada
- izvještaj iz službene evidencije o ispitima i (E)CTS bodovima



Studijska godina: 2023/24

Katedra za ODABERITE KATEDRU !

Mentor završnog rada: Upisati ime i prezime mentora!

U skladu sa članom 64. Pravila studiranja za prvi i drugi ciklus studija, integrisani, specijalistički i stručni studij na Univerzitetu u Sarajevu, daje se

S A G L A S N O S T

Završni rad **Upisati ime i prezime student-a/ice**, studenta drugog (II) ciklusa studija na Odsjeku **OPĆI**,
Smjer **OPĆI**, pod naslovom:

Upisati naslov teme

ispunjava sve kriterije navedene u obrazloženju teme usvojene na sjednici Vijeća **Arhitektonskog fakulteta** Univerziteta u Sarajevu.

Student može podnijeti zahtjev za ocjenu i odbranu završnog rada.

Sarajevo, Upisati datum

M e n t o r / i r a d a

Upisati ime i prezime mentora

Upisati ime i prezime mentora



**KOMISIJA ZA OCJENU I ODBRANU
ZAVRŠNOG RADA NA DRUGOM (II) CIKLUSU STUDIJA**

- **Vijeću -**
Arhitektonskog fakulteta

I Z V J E Š T A J
KOMISIJE ZA OCJENU I ODBRANU ZAVRŠNOG RADA

Odlukom Vijeća **Arhitektonskog fakulteta** od Upisati datum, broj: Upisati broj odluke imenovani smo u Komisiju za ocjenu i odbranu završnog rada na drugom (II) ciklusu studija, studenta-ice **Upisati ime i prezime studenta-ice** pod naslovom:

Upisati naslov teme

Komisija je u sastavu:

1. Upisati ime i prezime predsjednika komisije, predsjednik
2. Upisati ime i prezime mentora, član
3. Upisati ime i prezime mentora/člana komisije, član
4. Upisati ime i prezime člana komisije, član
5. Upisati ime i prezime člana komisije, član

Mentor/i rada je/su Upisati ime i prezime mentora

Shodno Pravilima studiranja za prvi i drugi ciklus studija, integrisani, specijalistički i stručni studij na Univerzitetu u Sarajevu na Univerzitetu u Sarajevu, student-ica je podnio-o/jela Zahtjev za ocjenu i odbranu završnog rada i priložio-la sljedeće:

- pismenu saglasnost mentora da rad ispunjava kriterije navedene u obrazloženju teme,
- tri neukoričena primjerka rada – radna verzija,
- izvještaj iz službene evidencije o ispitima i (E)CTS bodovima.

Komisija konstatuje da je student-ica položio-la sve ispite i izvrši-o/la druge obaveze predviđene studijskim programom.



Pregledom rada Komisija je ocijenila da se student-ica **Upisati ime i prezime studenta-ice** pridržava-
o/la teme za izradu završnog rada. Daje se kratak rezime završnog rada:

Upisati kratki rezime rada

1. PODACI O KANDIDATU (popunjavanje mentor)

a. Redovnost pohađanja nastave i
konsultacija

REDOVNO	NEREDOVNO		
KONTINUIRANO AKTIVAN	RELATIVNO AKTIVAN	NEDOVOLJNO AKTIVAN	

b. Ocijeniti aktivnost kandidata u
procesu izrade završnog rada

2. EVALUACIJA TEORETSKOG DIJELA RADA

ZADOVOLJAVA		NE ZADOVOLJAVA	
-------------	--	----------------	--

3. EVALUACIJA PROJEKTANJSKOG DIJELA RADA

a. Urbanistički aspekt

ZADOVOLJAVA		NE ZADOVOLJAVA	
ZADOVOLJAVA		NE ZADOVOLJAVA	
ZADOVOLJAVA		NE ZADOVOLJAVA	
ZADOVOLJAVA		NE ZADOVOLJAVA	

b. Konstruktivno - inženjerski
aspekt

c. Funkcionalni aspekt

d. Oblikovni aspekt

4. KORELACIJA TEORETSKOG I PROJEKTANJSKOG DIJELA RADA

ZADOVOLJAVA		NE ZADOVOLJAVA	
-------------	--	----------------	--

5. PRIMJEDBE / ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

PRELIMINARNA OCJENA

PRIHVATANJE ZAVRŠNOG RADA	NEPRIHVATANJE ZAVRŠNOG RADA	
--------------------------------------	--	--



Komisija konstatuje da je završni rad studenta-ice **Upisati ime i prezime studenta** rad u kojem je student-ica obradi-o/la odabranu temu primjenom naučnih/stručnih metoda, te time dokaza-o/la da je savlada-o/la nastavni plan i program studija, steka-o/la potrebno znanje i osposobi-o/la se za njegovu primjenu, kao i da je osposobljen-a da izvodi zaključke na osnovu postavljenih zadataka.

Na osnovu naprijed iznesenog Komisija smatra da su ispunjeni svi formalni i suštinski uslovi za odbranu završnog rada, te predlaže Vijeću **Arhitektonskog fakulteta** Univerziteta u Sarajevu da prihvati Izvještaj i student-u/ici **Upisati ime i prezime studenta** odobri javnu odbranu.

Sarajevo, Upisati datum

KOMISIJA:

1. _____
Upisati ime i prezime predsjednika
2. _____
Upisati ime i prezime mentora
3. _____
Upisati ime i prezime mentora/člana
4. _____
Upisati ime i prezime člana
5. _____
Upisati ime i prezime člana



**KOMISIJA ZA OCJENU I ODBRANU
ZAVRŠNOG RADA NA DRUGOM (II) CIKLUSU STUDIJA**

- **Vijeću -**
Arhitektonskog fakulteta

I Z V J E Š T A J
KOMISIJE ZA OCJENU I ODBRANU ZAVRŠNOG RADA

Odlukom Vijeća **Arhitektonskog fakulteta** od Upisati datum, broj: Upisati broj odluke imenovani smo u Komisiju za ocjenu i odbranu završnog rada na drugom (II) ciklusu studija, studenta-ice **Upisati ime i prezime studenta-ice** pod naslovom:

Upisati naslov teme

Komisija je u sastavu:

1. Upisati ime i prezime predsjednika komisije, predsjednik
2. Upisati ime i prezime mentora, član
3. Upisati ime i prezime mentora/člana komisije, član
4. Upisati ime i prezime člana komisije, član
5. Upisati ime i prezime člana komisije, član

Mentor/i rada je/su Upisati ime i prezime mentora

Shodno Pravilima studiranja za prvi i drugi ciklus studija, integrisani, specijalistički i stručni studij na Univerzitetu u Sarajevu na Univerzitetu u Sarajevu, student-ica je podnio-o/jela Zahtjev za ocjenu i odbranu završnog rada i priložio-la sljedeće:

- pismenu saglasnost mentora da rad ispunjava kriterije navedene u obrazloženju teme,
- tri neukoričena primjerka rada – radna verzija,
- izvještaj iz službene evidencije o ispitima i (E)CTS bodovima.

Komisija konstatuje da je student-ica položio-la sve ispite i izvrši-o/la druge obaveze predviđene studijskim programom.



Pregledom rada Komisija je ocijenila da se student-ica **Upisati ime i prezime studenta-ice** pridržava-
o/la teme za izradu završnog rada. Daje se kratak rezime završnog rada:

Upisati kratki rezime rada

PODACI O KANDIDATU

a. Redovnost pohađanja nastave i
konsultacija

REDOVNO		NEREDOVNO		
KONTINUIRANO AKTIVAN		RELATIVNO AKTIVAN		NEDOVOLJNO AKTIVAN

b. Ocijeniti aktivnost kandidata u
procesu izrade diplomskog-magistarskog rada

2. IZVJEŠTAJ

1. Kratak opis predmeta rada
2. Istraživačko pitanje ili hipoteza i ciljevi
3. Metodologija
4. Metode
5. Rezultati
6. Zaključak
7. Odabir, korištenje i adekvatno navođenje literature



ZAKLJUČAK

PRELIMINARNA OCJENA

PRIHVATANJE ZAVRŠNOG RADA	NEPRIHVATANJE ZAVRŠNOG RADA
------------------------------	--------------------------------

Komisija konstatuje da je završni rad studenta-ice **Upisati ime i prezime studenta** rad u kojem je student-ica obradi-o/la odabranu temu primjenom naučnih/stručnih metoda, te time dokaza-o/la da je savlada-o/la nastavni plan i program studija, steka-o/la potrebno znanje i osposobi-o/la se za njegovu primjenu, kao i da je osposobljen-a da izvodi zaključke na osnovu postavljenih zadataka.

Na osnovu naprijed iznesenog Komisija smatra da su ispunjeni svi formalni i suštinski uslovi za odbranu završnog rada, te predlaže Vijeću **Arhitektonskog fakulteta** Univerziteta u Sarajevu da prihvati Izvještaj i student-u/ici **Upisati ime i prezime studenta** odobri javnu odbranu.

Sarajevo, Upisati datum

KOMISIJA:

1. _____
Upisati ime i prezime predsjednika
2. _____
Upisati ime i prezime mentora
3. _____
Upisati ime i prezime mentora/člana
4. _____
Upisati ime i prezime člana
5. _____
Upisati ime i prezime člana



U skladu sa članom 65. Pravila studiranja za prvi i drugi ciklus studija, integrisani, specijalistički i stručni studij na Univerzitetu u Sarajevu, sačinjava se

Z A P I S N I K

sa odbrane završnog rada na drugom (II) ciklusu studija, održane na Arhitektonskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu

dana 00.00.0000. godine

Student-ica: **Upisati ime i prezime studenta/ice**
Broj indeksa: **Upisati broj indeksa**
Naslov završnog rada: **Upisati naslov teme**

Postupak odbrane počeo je u 00:00 sati, pred Komisijom koju je imenovalo Vijeće Arhitektonskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, na sjednici održanoj xx.xx.xxxx., Rješenjem broj: Upisati broj odluke od xx.xx.xxxx. godine, u sastavu:

1. Upisati ime i prezime predsjednika komisije - predsjednik
2. Upisati ime i prezime mentora - član
3. Upisati ime i prezime mentora/člana komisije - član
4. Upisati ime i prezime člana komisije - član
5. Upisati ime i prezime člana komisije - član



Nakon što je student/ica **Upisati ime i prezime studenta/ice** prezentirao/la završni rad i odgovorio-la na postavljena pitanja Komisija konstatuje da je student-ica **Upisati ime i prezime studenta/ice** uspješno odbranio-la rad na **Odabrati studij!** i shodno Pravilniku o korištenju akademskih titula i sticanju naučnih i stručnih zvanja na visokoškolskim ustanovama u Kantonu Sarajevo („Službene novine“ br. 34/08) stekao-la je pravo na akademsku titulu i stručno zvanje

Upisati titulu/stručno zvanje

Komisija za ocjenu i odbranu završnog rada konstatuje da **ODABRATI** uspješno odbranjen sa ocjenom:

_____ ().

Sarajevo, Upisati datum

KOMISIJA:

1. _____
Upisati ime i prezime predsjednika
2. _____
Upisati ime i prezime mentora
3. _____
Upisati ime i prezime mentora/člana
4. _____
Upisati ime i prezime člana
5. _____
Upisati ime i prezime člana

NAPOMENE I DODATNO OBRAZLOŽENJE-SAGLASNOST ČLANOVA KOMISIJE ZA KVALITET IZDVOJENOG RADA (IZLOŽBA). ODLUKA O NOMINACIJI SE DONOSI VEĆINOM GLASOVA PRISUTNIH ČLANOVA KOMISIJE.

1. Upisati ime i prezime predsjednika komisije - predsjednik _____
2. Upisati ime i prezime mentora - član _____
3. Upisati ime i prezime mentora/člana komisije - član _____
4. Upisati ime i prezime člana komisije - član _____
5. Upisati ime i prezime člana komisije - član _____