



Broj: 04-01-1182/4-23

Datum: 10.10.2023. godine

Na osnovu člana 69. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22), člana 111. Statuta Univerziteta u Sarajevu, Vijeće Univerziteta u Sarajevu - Arhitektonskog fakulteta na I redovnoj sjednici održanoj 10.10.2023. godine, nakon razmatranja prijedloga Poslovnika o radu Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Arhitektonskog fakulteta, donijelo je sljedeću,

### ODLUKU

I

Usvaja se Poslovnik o radu Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Arhitektonskog fakulteta broj: 05-1182/3-23 od 08.10.2023. godine.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a sastavni dio ove Odluke čini i Poslovnik o radu Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Arhitektonskog fakulteta broj: 05-1182/3-23 od 08.10.2023. godine.

Dostaviti:

- Vijeće fakulteta
- a/a

**POSLOVNIK O RADU VIJEĆA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU- ARHITEKTONSKOG FAKULTETA**

**Sarajevo, oktobar 2023. godine**

## SADRŽAJ:

DIO PRVI-OSNOVNE ODREDBE .....	3
Predmet Pravilnika .....	3
Sastav Vijeća .....	3
Nadležnost Vijeća.....	3
DIO DRUGI- PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA VIJEĆA .....	4
Prava i obaveze članova Vijeća .....	4
Informiranost članova Vijeća .....	5
Druga lica koja učestvuju u radu Vijeća .....	5
DIO TREĆI- NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA .....	5
Vrste sjednica .....	5
Redovna, vanredna, tematska sjednica Vijeća .....	5
Elektronska sjednica Vijeća .....	5
Obavijest o održavanju elektronske sjednice .....	5
Način izjašnjavanja na elektronskoj sjednici .....	6
Vođenje zapisnika elektronske sjednice .....	6
Izborna sjednica Vijeća .....	6
Svečana sjednica Vijeća .....	6
Komemoracijska sjednica Vijeća .....	6
Pravila ponašanja na sjednicama Vijeća .....	6
Pozivi na sjednicu Vijeća .....	7
Sadržaj poziva za sjednicu Vijeća .....	7
Dnevni red.....	7
Vođenje sjednice Vijeća .....	8
Rasprava o dnevnom redu sjednice Vijeća .....	8
Rasprava o tačkama dnevnog reda sjednice Vijeća.....	8
Sudionici u raspravi .....	8
Način obraćanja članova Vijeća .....	9
Rad na sjednici Vijeća.....	9
Opomena.....	9
Opomena sa zabranom daljeg govora/oduzimanje riječi.....	10
Akti koje donosi Vijeće.....	10
Donošenje odluka Vijeća .....	10
Javno glasanje.....	10
Tajno glasanje.....	10
Rezultati glasanja .....	11
Sadržaj zapisnika .....	11
Primjedbe na zapisnik .....	11
Usvajanje zapisnika .....	11
Vjerodostojno tumačenje donesenih odluka .....	12
DIO ČETVRTI- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	12
Tumačenje Poslovnika .....	12
Izmjene i dopune Poslovnika .....	12
Stupanje na snagu .....	12

Na osnovu člana 69. stav (1) tačka (e) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22) i člana 111. tačka (e) Statuta Univerziteta u Sarajevu, Vijeće Univerziteta u Sarajevu-ArHITEKTONSKOG fakulteta na I redovnoj sjednici, održanoj dana 10.10.2023. godine, donijelo je

## **POSLOVNIK O RADU VIJEĆA UNIVERZITETA U SARAJEVU-ARHITEKTONSKOG FAKULTETA**

### **DIO PRVI-OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

##### **(Predmet Poslovnika)**

- (1) Ovim Poslovníkom o radu utvrđuje se sastav, nadležnost, način rada i druga pitanja od značaja za rad Vijeća Univerziteta u Sarajevu-ArHITEKTONSKOG fakulteta (u daljem tekstu: Vijeće Fakulteta).
- (2) Poslovníkom o radu (u daljem tekstu: Poslovník) utvrđuje se: vrsta sjednica, priprema i sazivanje sjednice, prisustvo sjednici, vođenje sjednice, prava i dužnosti članova Vijeća Fakulteta, odlučivanje, sadržaj Zapisnika sa sjednice Vijeća Fakulteta, kao i druga pitanja od značaja za rad Vijeća Fakulteta.
- (3) Gramatičko korištenje muškog i ženskog roda za pojmove u ovom poslovníku uključuje oba roda.

#### **Član 2.**

##### **(Sastav Vijeća)**

- (1) Vijeće Fakulteta je najviše stručno tijelo Fakulteta.
- (2) Vijeće fakulteta sa pravom glasa sačinjavaju:
  - akademsko osoblje u zvanju docenta, vanrednog i redovnog profesora koje je u radnom odnosu na Fakultetu u punom radnom vremenu,
  - predstavnici asistenata i viših asistenata, zaposlenih na Fakultetu s punim radnim vremenom,
  - predstavnik stručnog nenastavnog osoblja,
  - student-prodekan i po jedan predstavnik studenata svih ciklusa studija na Fakultetu.
- (3) Akademsko osoblje izborom u jedno od nastavničkih zvanja u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i Statuta Univerziteta postaje član Vijeća Fakulteta od prve naredne sjednice Vijeća koja slijedi poslije izbora u nastavničko zvanje.
- (4) Predstavnike asistenata i viših asistenata na prijedlog katedre svojom odlukom imenuje Vijeće Fakulteta.
- (5) Predstavnike stručnog nenastavnog osoblja imenuje vijeće na prijedlog stručnog nenastavnog osoblja koje je u radnom odnosu na fakultetu. Mandat člana Vijeća iz reda predstavnika stručnog nenastavnog osoblja traje dvije godine, sa mogućnosti još jednog uzastopnog izbora.
- (6) Predstavnike studenata na prijedlog Asocijacija studenata Fakulteta svojom odlukom imenuje Vijeće Fakulteta.
- (7) Predstavnici studenata biraju se na period od godinu dana, sa mogućnosti još jednog uzastopnog izbora.
- (8) Dekan Fakulteta saziva i predsjedava sjednicama Vijeća. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti dekana, sjednicu saziva i njom predsjedava jedan od prodekana kojeg ovlasti dekan.

### **Član 3. (Nadležnost Vijeća)**

Vijeća Fakulteta nadležno je da:

- a) donosi odluku o svim akademskim, nastavnim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima u okviru svoje nadležnosti;
- b) bira i razrješava dekana i prodekane;
- c) donosi opće akte članice;
- d) utvrđuje poslovnik o radu vijeća;
- e) kreira i predlaže Smjernice za izbor u akademska zvanja Senatu i rektoru Univerziteta;
- f) utvrđuje prijedlog dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u akademska/naučnoistraživačka zvanja članice, prije početka studijske godine, koji se dostavlja Senatu na saglasnosti i Upravnom odboru na mišljenje u dijelu koji se odnosi na izvore finansiranja,
- g) predlaže Senatu raspisivanje konkursa za izbor u akademska zvanja,
- h) imenuje komisiju za podnošenje izvještaja za izbor u naučnonastavna, umjetničkonastavna i naučnoistraživačka zvanja i utvrđuje prijedlog odluke o izboru kandidata;
- i) utvrđuje adekvatnost naučne/umjetničke oblasti istoj ili srodnoj naučnoj/umjetničkoj oblasti za članove komisije za pripremanje prijedloga za izbor u akademska zvanja i komisije u postupku stjecanja naučnog zvanja doktora i doktora umjetnosti koji su sa druge članice ili druge visokoškolske ustanove,
- j) predlaže Senatu angažman akademskog osoblja sa druge domaće ili strane visokoškolske ustanove i stručnjaka iz prakse,
- k) utvrđuje prijedlog broja studenata za upis u prvu godinu za sve cikluse studija,
- l) donosi odluku o izbornim predmetima u okviru nastavnog plana i programa koji će se izvoditi u određenoj studijskoj godini uz uvažavanje kadrovskih, prostornih i finansijskih mogućnosti fakulteta/akademije, kao i broja prijavljenih studenata,
- m) predlaže studijske programe svih ciklusa studija;
- n) inicira i vrši evaluaciju studijskih programa za sve cikluse studija, i to najmanje jedanput po isteku trajanja ciklusa studija u kojem se realizira studijski program;
- o) imenuje komisije za stjecanje akademskog stepena magistra, odnosno naučnog stepena magistra nauka/umjetnosti do zakonom utvrđenog roka,
- p) utvrđuje prijedlog i putem rektora Upravnom odboru upućuje pravilnik o radu u dijelu članice;
- q) utvrđuje prijedlog i putem rektora Upravnom odboru upućuje pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Fakulteta;
- r) bira rukovodioce podorganizacione jedinice/centara/laboratorija na prijedlog dekana/direktora, a po prijedlogu većine članova podorganizacione jedinice/centra/laboratorije;
- s) predlaže Senatu program naučnoistraživačkog i umjetničkoistraživačkog rada i program stručnog usavršavanja akademskog osoblja i drugih zaposlenika;
- t) razmatra zahtjeve i utvrđuje prijedloge za stručno usavršavanje akademskog osoblja u zemlji i inostranstvu;
- u) predlaže komisije koje se imenuju za provođenje postupka stjecanja akademske titule i zvanja prvog i drugog ciklusa studija, integrisanog studija i trećeg ciklusa studija;
- v) daje prijedlog Senatu za izbor profesora emeritusa;
- w) utvrđuje privremene posebne mjere za otklanjanje diskriminacije i neravnopravnosti;

- x) utvrđuje prijedlog plana realizacije nastave prije početka studijske godine koji sadrži prijedlog liste odgovornih nastavnika i saradnika na toj članici Univerziteta koji se dostavlja Senatu;
- y) analizira uspješnost izvođenja nastave i provedenih ispita iz nastavnih predmeta u semestru i studijskoj godini i utvrđuje mjere za njihovo unapređenje i poboljšanje;
- z) analizira i ocjenjuje i izvještava o rezultatima i uspješnosti izvođenja nastave u okviru studijskih programa;
- aa) utvrđuje prijedlog preventivnih i korektivnih mjera za unapređenje nastave;
- bb) odlučuje po prigovoru studenata na rješenje dekana o mirovanju prava i obaveza studenata, odnosno odlučuje u drugom stepenu o pravima i obavezama studenata;
- cc) utvrđuje prijedlog programa rada i razvoja članice;
- dd) usvaja prijedlog finansijskog plana/budžeta članice;
- ee) razmatra i usvaja izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem članice;
- ff) utvrđuje izdavačku politiku;
- gg) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Univerziteta u Sarajevu, te drugim općim aktima Univerziteta i Fakulteta.

## **DIO DRUGI-PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA VIJEĆA**

### **Član 4.**

#### **(Prava i obaveze članova Vijeća)**

- (1) Članovi Vijeća Fakulteta imaju slijedeća prava i obaveze:
  - da prisustvuju sjednici Vijeća i učestvuju u njenom radu,
  - da pokreću raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Vijeća fakulteta,
  - da predlažu rješavanje pojedinih pitanja koja su na dnevnom redu sjednice Vijeća,
  - da učestvuju u odlučivanju Vijeća Fakulteta.

### **Član 5.**

#### **(Informiranost članova Vijeća)**

- (1) Članu Vijeća dostupni su svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju u stručnim službama Fakulteta, a koji se odnose na odlučivanje na sjednicama Vijeća.
- (2) Dekan je dužan članovima Vijeća davati sve potrebne obavijesti i objašnjenja u vezi sa odlukama iz nadležnosti Vijeća.
- (3) Članovi Vijeća dužni su čuvati podatke koje saznaju, a koji prema zakonskim propisima, nose oznaku tajna i za to su odgovorni prema Zakonu.

### **Član 6.**

#### **(Druga lica koja učestvuju u radu Vijeća)**

- (1) Sjednicama Vijeća prisustvuju sekretar Fakulteta i zapisničar koji učestvuju u radu Vijeća bez prava odlučivanja.
- (2) Sjednicama Vijeća mogu prisustvovati i druga lica koja nisu članovi Vijeća, a po pozivu Dekana.

## **DIO TREĆI-NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA**

#### **Član 7.**

##### **(Vrste sjednica)**

Sjednice Vijeća mogu biti: redovne, vanredne, tematske, izborne, svečane, komemoracijske i elektronske.

#### **Član 8.**

##### **(Redovna, vanredna, tematska sjednica Vijeća)**

- (1) Redovna sjednica Vijeća održava se radi odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća u skladu sa akademskim kalendarom i najmanje jednom mjesečno.
- (2) Vanredna i tematska sjednica vijeća održava se kada, zbog posebnih okolnosti, za tim nastane potreba.
- (3) Dekanu u pripremi sjednice pomažu prodekani, sekretar Fakulteta, šefovi stručnih službi i rukovodilac Instituta.
- (4) Sjednicu Vijeća saziva dekan na vlastitu inicijativu ili prijedlog većine članova Vijeća.

#### **Član 9.**

##### **(Elektronska sjednica Vijeća)**

Izuzetno, u slučaju potrebe hitnog donošenja određenih odluka ili zaključaka o pitanjima iz nadležnosti Vijeća, ili u slučaju nemogućnosti da se iz opravdanih razloga sjednica Vijeća održi u prostorijama Fakulteta, sjednice Vijeća se mogu održati i elektronskim putem (elektronska sjednica).

#### **Član 10.**

##### **(Obavijest o održavanju elektronske sjednice)**

- (1) Članovima Vijeća se putem poruke elektronske pošte (e-mail) dostavlja obavijest o održavanju elektronske sjednice, koja sadrži pisano obrazloženje razloga za održavanje sjednice elektronskim putem.
- (2) Obavijest iz stava (1) ovog člana sadrži link na kojem se mogu preuzeti dnevni red i materijal za sjednicu, sa prijedlogom odluka/zaključaka po pojedinim tačkama dnevnog reda.
- (3) Obavijest iz stav (1) ovog člana sadrži i naznaku roka do kojeg se članovi Vijeća mogu izjasniti o prijedlozima odluka/zaključaka po pojedinim tačkama dnevnog reda.
- (4) Obavijest iz stava (1) ovog člana se članovima Vijeća dostavlja najkasnije dan prije održavanja elektronske sjednice.

#### **Član 11.**

##### **(Način izjašnjavanja na elektronskoj sjednici)**

Članovi Vijeća na elektronskoj sjednici, u ostavljenom roku, dužni su se izjasniti o svakoj tački dnevnog reda na način da se u poruci elektronske pošte (e-mail) navede broj tačke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavanje uz navođenje „za“, „protiv“ ili „suzdržan/a“.

#### **Član 12.**

##### **(Vođenje zapisnika elektronske sjednice)**

- (1) O elektronskoj sjednici sastavlja se zapisnik kojem se priključuju i ispisi poruka elektronske pošte (e-mail) članova Vijeća iz člana 11. ovog Poslovnika.
- (2) Zapisnik se verificira na prvoj slijedećoj redovnoj sjednici Vijeća.

#### **Član 13.**

### **(Izborna sjednica Vijeća)**

- (1) Izborne sjednice Vijeća održavaju se radi utvrđivanja prijedloga kandidata za izbor dekana, prodekana, na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i Statutom.
- (2) U radu sjednice Vijeća na kojoj se vrši izbor dekana, odnosno prodekana, može učestvovati lice koje je kandidat za tu funkciju.
- (3) Izbornom sjednicom predsjedava član Vijeća kojeg ovlasti Vijeće.

### **Član. 14**

#### **(Svečana sjednica Vijeća)**

- (1) Vijeće može održavati i svečane sjednice.
- (2) Na svečanoj sjednici Vijeća obavezno je izvođenje državne, akademske i himne Univerziteta.
- (3) Vijeće održava svečanu sjednicu za Dan Fakulteta.
- (4) Svečana sjednica može se održati i u drugim svečanim prilikama.

### **Član 15.**

#### **(Komemoracijska sjednica Vijeća)**

- (1) Vijeće može održati i komemoracijsku sjednicu i to povodom smrti radnika Fakulteta i drugih zaslužnih ličnosti.
- (2) Odluku o održavanju komemoracijske sjednice Vijeća donosi dekan.

### **Član 16.**

#### **(Pravila ponašanja na sjednicama Vijeća)**

- (1) Članovi Vijeća na sjednice dolaze na vrijeme, a izostanak opravdaju. Članovi Vijeća u svom postupanju obavezni su pridržavati se svih načela utvrđenih Etičkim kodeksom Univerziteta u Sarajevu.
- (2) Sudionik u raspravi dužan je govoriti kratko i jasno, te iznositi prijedloge za rješavanje predmeta o kojima se raspravlja. Predsjedavajući Vijeća dužan je obezbijediti da sudioniku u raspravi niko ne smeta za vrijeme njegovog izlaganja.
- (3) Dekan ili predsjedavajući kojeg dekan odredi, u svrhu održavanja nivoa akademskog ponašanja i utrošenog vremena za raspravu na sjednici Vijeća, služi se zvonom i glasom za upozorenje govorniku o predstojećem isteku vremena za raspravu, repliku ili za prekid rasprave koja nije na akademskom nivou ili odstupa od tačke dnevnog reda.
- (4) Svaki član Vijeća ima utvrđeno mjesto za rad prema rasporedu koji odredi dekan.
- (5) Na sjednicama nije dozvoljeno razgovarati mobilnim telefonom.

### **Član 17.**

#### **(Pozivi na sjednicu Vijeća)**

- (1) Sjednice Vijeća sazivaju se upućivanjem pisanog poziva članovima u pisanoj ili elektronskoj formi.
- (2) Pozivi sa dnevnim redom i materijalom (u elektronskoj formi) za sjednicu Vijeća dostavljaju se članovima Vijeća najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja sjednice Vijeća i to putem Dekanata Fakulteta.
- (3) U hitnim slučajevima, po ocjeni dekana, sjednica Vijeća se može sazvati i u kraćem roku od onog utvrđenog u stavu (2) ovog člana, a najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Vijeća. Pozivi za hitnu sjednicu se upućuju putem telefona, e-mailom ili uručanjem pismenog poziva putem kurira, a ukoliko postoji, materijal za sjednicu Vijeća članovima se dostavlja neposredno prije početka sjednice.



- (4) Članovi Vijeća mogu na predloženi dnevni red dostaviti pisane obrazložene prijedloge o izmjeni i dopuni dnevnog reda najkasnije 1 (jedan) dan prije održavanja sjednice Vijeća.

#### **Član 18.**

##### **(Sadržaj poziva za sjednicu Vijeća)**

- (1) Poziv za sjednicu Vijeća obavezno sadrži:
- oznaku (redni) broj sjednice
  - dnevni red sjednice
  - mjesto i datum održavanja sjednice i vrijeme početka sjednice
  - potpis lica koje saziva sjednicu
- (2) Uz poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik sa ranije održane sjednice Vijeća.

#### **Član 19.**

##### **(Dnevni red)**

- (1) Prijedlog dnevnog reda Vijeća Fakulteta priprema dekan na prijedlog šefova katedri, prodekana, nastavnika, saradnika, šefova službi, Asocijacije studenata, te drugih lica.
- (2) Prijedlog se dostavlja putem e-maila u pismenoj formi.
- (3) Pri sastavljanju dnevnog reda treba voditi računa o slijedećem:
- dnevni red treba da obuhvata pitanja iz nadležnosti Vijeća, a ostala pitanja samo ako za to postoje opravdani razlozi, odnosno po nalogu dekana,
  - dnevni red treba da obuhvata pitanja koja su u momentu održavanja sjednice najaktuelnija za rad Vijeća u cjelini,
  - da se u dnevni red unesu i pitanja za koja su zainteresirani drugi organi u javnoj ustanovi, a koja su iz nadležnosti Vijeća,
  - dnevni red ne treba da bude suviše obiman, da bi se sve predviđene tačke dnevnog reda mogle obraditi na toj sjednici.
- (4) Prijedlog dnevnog reda je tako struktuisan da sadrži posebno označene:
- tačke dnevnog reda, ili
  - tačke dnevnog reda, sa dvije ili više podtački.
- (5) Svaki član Vijeća ima pravo da predlaže izmjene i dopune dnevnog reda.
- (6) Svaki član Vijeća ima pravo da predloži da se određeno pitanje skine s dnevnog reda, ali mora da obrazloži svoj prijedlog.

#### **Član 20.**

##### **(Vođenje sjednica Vijeća)**

- (1) Sjednicom Vijeća predsjedava dekan Fakulteta.
- (2) Predsjedavajući Vijeća otvara sjednicu Vijeća.
- (3) Sjednica Vijeća počinje sa radom nakon što se utvrdi da sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova Vijeća (kvorum za rad).
- (4) Prisustvo na sjednici Vijeća utvrđuje osoba određena za vođenje zapisnika.
- (5) Ako ne postoji kvorum za rad Vijeća Fakulteta iz stava (4) ovog člana, početak rada sjednice se odlaže za 15 minuta.
- (6) Ako se i nakon proteka vremena iz stava (6) ovog člana ne obezbijedi potrebna većina za rad Vijeća, dekan odlaže održavanje sjednice Vijeća i zakazuje novi datum održavanja sjednice.
- (7) Ako postoji kvorum za rad, dekan stavlja prijedlog dnevnog reda na usvajanje, uključujući i raspravu o istom.

#### **Član 21.**

##### **(Rasprava o dnevnom redu sjednice Vijeća)**

- (1) Dekan daje potrebna objašnjenja o dnevnom redu i obavještava članove Vijeća i o drugim potrebnim pitanjima.
- (2) Dekan stavlja predloženi dnevni red na raspravljanje i glasanje.
- (3) Diskusija članova Vijeća u ovoj fazi ne može trajati duže od tri minute.
- (4) Svaki član Vijeća ima pravo i da usmeno zatraži izmjene i dopune predloženog dnevnog reda ukoliko postoji opravdana hitnost dopune, o čemu se Vijeće izjašnjava glasanjem prije usvajanja dnevnog reda o svakom prijedlogu pojedinačno.
- (5) Predložena izmjena ili dopuna dnevnog reda je usvojena, ako se za nju izjasni natpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća Fakulteta.
- (6) Ako je na jednu predloženu tačku dnevnog reda stavljeno više prijedloga tada se glasa za svaki dati prijedlog pojedinačno, onim redom kojim su prijedlozi stavljeni.
- (7) Prihvaćen je prijedlog za koji se izjasnila natpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća Fakulteta.
- (8) Ukoliko nema primjedbi na dnevni red ili dopunu dnevnog reda, odnosno ako se ne usvoje predložene izmjene ili dopune dnevnog reda, dnevni red se usvaja javnim glasanjem.

#### **Član 22.**

##### **(Rasprava o tačkama dnevnog reda sjednice Vijeća)**

- (1) Dekan otvara raspravu o tačkama dnevnog reda i to redosljedom koji je utvrđen dnevnim redom.
- (2) Prva tačka dnevnog reda je usvajanje zapisnika sa prethodno održane sjednice Vijeća Fakulteta.
- (3) O primjedbama na zapisnik članovi Vijeća se izjašnjavaju glasanjem. Zapisnik na čiji sadržaj nisu stavljene primjedbe kao i zapisnik sa saglasno usvojenim primjedbama smatra se usvojenim kada se za njega izjasni natpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća.
- (4) Dekan zaključuje raspravu o tački dnevnog reda kada utvrdi da nema više govornika za raspravu.

#### **Član 23.**

##### **(Sudionici u raspravi)**

- (1) Radi razjašnjavanja svih relevantnih pitanja za meritorno odlučivanje, rasprava o svakoj tački dnevnog reda na sjednici Vijeća Fakulteta teče ovim redom:
  - uvodna riječ izvjestioca (npr. prodekana, predsjednika komisije),
  - pitanja,
  - odgovor na postavljena pitanja,
  - davanje odgovora ili prezentacija dodatnih informacija,
  - diskusija, uključujući replike,
  - formulisanje prijedloga od strane predsjedavajućeg– odluke, zaključka ili stava,
  - glasanje članova Vijeća za odluku, zaključak ili stav,
  - proglašenje rezultata glasanja i unošenje u zapisnik.
- (2) Član Vijeća koji želi da učestvuje u diskusiji mora da prethodno zatraži odobrenje od predsjedavajućeg.
- (3) Nakon dodijeljene riječi sudionik u raspravi može iznijeti svoje mišljenje i stavove u pravilu najduže 5 (pet) minuta.
- (4) Ako sudionik u raspravi zatraži riječ da bi odgovorio na navod (replika), dekan će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je navod iznio.

- (5) Sudionik u raspravi može odgovoriti na nečije izlaganje samo jedanput i to na osnovni navod.
- (6) Replika ne može trajati duže od 3 (tri) minute.
- (7) Dekan obavještava sudionike u raspravi na protok vremena iz prethodnih stavova ovog člana.
- (8) Svaki sudionik u raspravi može najviše dva puta diskutirati o istoj temi koja je na dnevnom redu.
- (9) Sudionik u raspravi ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja zbog koje je dekan izrekao opomenu govorniku.

#### **Član 24.**

##### **(Način obraćanja članova Vijeća)**

- (1) Sudionik u raspravi može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Ako se sudionik u raspravi udalji od teme dnevnog reda, dekan će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.
- (3) Ako se sudionik u raspravi i nakon drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, dekan je dužan prekinuti izlaganje, što znači da više ne može sudjelovati u raspravi o toj temi dnevnog reda.

#### **Član 25.**

##### **(Rad na sjednici Vijeća)**

- (1) Rad na sjednicama Vijeća obezbjeđuje dekan.
- (2) U slučaju nepoštivanja utvrđenih pravila ponašanja na sjednici Vijeća, dekan može izreći slijedeće mjere:
  - a) opomenu,
  - b) oduzimanje riječi.
- (3) Ukoliko sudionik u raspravi ne poštuje izrečenu mjeru iz stava (2) ovog člana, sjednica Vijeća se prekida pod uvjetima koje odredi dekan.

#### **Član 26.**

##### **(Opomena)**

Sudioniku u raspravi izriče se opomena ako:

- a) se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- b) govori, a nije dobio odobrenje dekana,
- c) svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- d) omalovažava ili vrijeđa dekana ili druge članove Vijeća,
- e) na drugi način remeti red i radnu atmosferu na sjednici.

#### **Član 27.**

##### **(Opomena sa zabranom daljnjeg govora/oduzimanje riječi)**

Sudioniku u raspravi izriče se mjera oduzimanja riječi ako i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog poslovnika, zbog čega mu je već izrečena opomena.

#### **Član 28.**

##### **(Akti koje donosi Vijeće)**

Vijeće Fakulteta na sjednicama utvrđuje prijedloge, donosi odluke, zaključke, smjernice i instrukcije i druge akte u skladu sa nadležnostima.

#### **Član 29.**

##### **(Donošenje odluka Vijeća)**

- (1) Za donošenje odluke potrebno je prisustvo više od  $\frac{1}{2}$  (polovine) ukupnog broja članova Vijeća.
- (2) Predsjedavajući Vijeća formuliše prijedlog odluke, zaključka, smjernice ili instrukcije, a potom se članovi Vijeća izjašnjavaju glasanjem.
- (3) Odluke na sjednici Vijeća donose se većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

#### **Član 30.**

##### **(Javno glasanje)**

- (1) Glasanje na Vijeću je javno, osim ako ovim poslovníkom nije određeno tajno glasanje.
- (2) Javno glasanje provodi se dizanjem ruke, tako što dekan poziva članove Vijeća da se izjasne ko je „za“ prijedlog, zatim ko je „protiv“ prijedloga, te ko se „suzdržao“ od glasanja.
- (3) Nakon glasanja dekan utvrđuje da li je pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasanja.
- (4) Na zahtjev člana Vijeća koji zatraži provjeru glasanja, dekan će naložiti brojanje i ponovno objavljivanje rezultata glasanja
- (5) Provjera glasanja mora se zatražiti prije nego što dekan utvrdi da je pojedina odluka donesena.
- (6) U slučaju da je broj glasaova „za“ i „protiv“ isti, glasanje se ponavlja, ako i u drugom krugu glasanja rezultat bude isti, predsjedavajući odlaže sjednicu za tri dana.

#### **Član 31.**

##### **(Tajno glasanje)**

- (1) Tajno glasanje se provodi na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i kada to Vijeće odluči svojom odlukom na sjednici.
- (2) Prijedlog za tajno glasanje o pojedinoj tački dnevnog reda i predloženoj odluci može staviti svaki član Vijeća uz obavezu obrazloženja svog prijedloga.
- (3) Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika, ovjereni pečatom Fakulteta, s cijelovitim tekstom prijedloga odluke o kojoj se glasa i riječima „za“ i „protiv“.
- (4) Član Vijeća može glasati samo jednim glasačkim listićem i to lično na sjednici Vijeća.
- (5) Član Vijeća glasa tako što zaokruži jednu od riječi ispod teksta odluke o kojoj se glasa.

#### **Član 32.**

##### **(Rezultati glasanja)**

- (1) Nakon što su svi prisutni članovi Vijeća predali glasačke listiće i nakon što dekan objavi da je glasanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja na temelju predanih glasačkih listića.
- (2) Rezultat glasanja utvrđuje dekan uz prisustvo sekretara.

- (3) Dekan objavljuje koliko je članova Vijeća od ukupnog broja primilo glasačke listiće, koliko ih je ukupno glasalo, koliko je bilo nevažećih listića, te koliko je članova Vijeća glasalo „za“, a koliko „protiv“ prijedloga odluke.

**Član 33.**  
**(Sadržaj zapisnika)**

- (1) O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik obavezno sadrži:
- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
  - redni broj sjednice,
  - broj djelovodnog protokola,
  - ime i prezime predsjedavajućeg Vijeća i zapisničara,
  - ime i prezime prisutnih i odsutnih članova Vijeća i drugih lica koji nisu članovi Vijeća, a prisustvuju sjednici,
  - osnovne podatke o radu sjednice,
  - dnevni red sjednice,
  - ime i prezime podnosioca izvještaja i kratak sadržaj izvještaja,
  - po svakoj tački dnevnog reda: kratak sadržaj predmeta glasanja, podatke o glasanju i usvojenu odluku, zaključak i sl.
  - izdvojena mišljenja, stavljene prigovore ili primjedbe,
  - ostale relevantne događaje sa sjednice,
  - potpis predsjedavajućeg i zapisničara.
- (3) U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o tačkama dnevnog reda.
- (4) Zapisnik vodi, sačinjava i potpisuje zapisničar i predsjedavajući Vijeća.
- (5) Zapisnik se mora sastaviti u roku od pet dana od dana održavanja sjednice Vijeća.

**Član 34.**  
**(Primjedbe na zapisnik)**

- (1) Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici Vijeća bez rasprave.
- (3) Ako se primjedba prihvati, u zapisnik će se unijeti odgovarajuća izmjena.

**Član 35.**  
**(Usvajanje zapisnika)**

- (1) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su saglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.
- (2) Usvojeni zapisnik potpisuje dekan i zapisničar.
- (3) Originalni zapisnici sjednica Vijeća čuvaju se u arhivi Fakulteta kao dokument trajne vrijednosti.

**Član 36.**  
**(Vjerodostojno tumačenje donesenih odluka)**

Na zahtjev svakog člana Vijeća i osobe koja dokaže svoj pravni interes, Vijeće na sjednici većinom glasova ukupnog broja članova daje vjerodostojno tumačenje donesenih odluka na prijedlog dekana.

## DIO ČETVRTI-PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### **Član 37. (Tumačenje Poslovnika)**

Tumačenje odredbi ovog Poslovnika daje Vijeće Fakulteta i objavljuje se na web stranici Fakulteta.

### **Član 38. (Izmjene i dopune Poslovnika)**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

### **Član 39. (Stupanje na snagu)**

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu datumom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Fakulteta i web stranici Fakulteta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Vijeća Arhitektonskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, broj: 04-01-373/2-22 od 13.04.2022. godine.

Broj:  
Datum: