

UNIVERZITET U SARAJEVU
ARHITEKTONSKI FAKULTET

Patriotske lige 30
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina

Tel.: +387 33 226 530
+387 33 226 534
Fax: +387 33 213 494
E-mail: arhitektura@af.unsa.ba



UNIVERSITY OF SARAJEVO
FACULTY OF ARCHITECTURE

Patriotske lige 30
71000 Sarajevo
Bosnia & Herzegovina

Tel.: +387 33 226 530
+387 33 226 534
Fax: +387 33 213 494
E-mail: arhitektura@af.unsa.ba

Broj: 04-01-686/2-25

Datum: 01.07.2025. godine

Na osnovu članova 69. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 36/22) i članova 111. Statuta Univerziteta, a u skladu sa Zaključkom Senata Univerziteta u Sarajevu broj: 01-15-18/24 od 25.09.2024. godine, Vijeće Univerziteta u Sarajevu - Arhitektonskog fakulteta na XX redovnoj sjednici održanoj elektronskim putem dana 30.06.2025. godine, nakon razmatranja Prijedloga Pravilnika o stručnoj praksi na Univerzitetu u Sarajevu – Arhitektonskom fakultetu, donijelo je sljedeću,

ODLUKU

I

Usvaja se Pravilnik o stručnoj praksi na Univerzitetu u Sarajevu – Arhitektonskom fakultetu sa svim prilogima (Ugovor o realizaciji stručne prakse, Izvještaj o realizaciji stručne prakse i Izvještaj obavljanja stručne prakse – sedmični dnevnik rada).

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a sastavni dio ove Odluke čini i Pravilnik o stručnoj praksi na Univerzitetu u Sarajevu – Arhitektonskom fakultetu sa svim prilogima (Ugovor o realizaciji stručne prakse, Izvještaj o realizaciji stručne prakse i Izvještaj obavljanja stručne prakse – sedmični dnevnik rada).

DEKAN

Prof. dr. Erdin Salihović, dipl.ing.arh.

Dostaviti:

- Imenovanim x 2
- Vijeće fakulteta
- Studentska služba
- A/A



UNIVERZITET U SARAJEVU - ARHITEKTONSKI FAKULTET

Na osnovu članova 69. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 36/22) i u skladu sa Pravilima studiranja za prvi i drugi ciklus studija, integrisani, specijalistički i stručni studij na Univerzitetu u Sarajevu, Vijeće Univerziteta u Sarajevu na XX redovnoj sjednici održanoj elektronskim putem dana 30.06.2025. godine, donosi:

PRAVILNIK

o stručnoj praksi na Univerzitetu u Sarajevu-ArHITEKTONSKOM fakultetu

OPĆI PROPISI

ČLAN I

- (1) Stručna praksa (internship) predstavlja oblik nastave tokom kojeg studenti stiču praktična znanja iz oblasti koja je obuhvaćena studijskim programom kroz učestvovanje u radnom procesu.
- (2) Stručna praksa predstavlja dio nastave kako je to predviđeno i razrađeno nastavnim planom i programom za master studij Univerziteta u Sarajevu-ArHITEKTONSKOG fakulteta;
- (3) Stručna praksa se uvodi s ciljem dodatnog obrazovanja i osamostaljenja studenata sa aspekta stručnog usmjerenja i upoznavanja sa praktičnim vidom primjene naučenog akademskog znanja u realnom sektoru;
- (4) Ovaj oblik nastave predstavlja se kao izborni predmet paralelno sa postojećim izbornim predmetima ljetnog semestra. Student/ica se može opredjeliti ili za stručnu praksu ili izborne predmete ponuđene u toj akademskoj godini.
- (5) U pravilu, stručna praksa se organizira u okviru završne godine master studija, prijava u okviru trećeg te realizacija u toku četvrtog semestra na II godini drugog ciklusa. Iznimno, stručnu praksu je moguće obaviti i ranije u toku drugog ciklusa studija s tim da se njeno izvršenje evidentira u predviđenom semestru.
- (6) Stručna praksa se obavlja kod sljedećih pravnih subjekata sa registracijskom šifrom 71.11 i 71.12 Inžinjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje kao što su:
 - Institut za arhitekturu i urbanizam (AF UNSA);
 - Ovlašteni projektni biro (Asocijacija arhitekata BiH);
 - Ovlaštene izvođačke firme i kompanije u industriji;
 - Službe za urbanizam i prostorno uređenje pri općinama, kantonima, gradonačelničkim uredima i entitetima BiH;
- (7) Pod stručnom praksom se ne podrazumjeva rad u okviru obrazovnog procesa - nastave (kod organizacione jedinice), niti rad u prodaji.

CILJEVI I ISHODI

ČLAN 2

- 1) Povećanje kvalitete nastavnog procesa i uspostavljanje uske saradnje obrazovne institucije i realnog/javnog sektora;
- 2) Prevladavanje jaza između edukacije za inženjera arhitekture i realnog/javnog sektora, kao i lakša tranzicija iz akademskog u profesionalno okruženje;
- 3) Omogućavanje poslodavcima iz privatnog i javnog sektora u sagledavanju i upoznavanju potencijala, kompetencija i predanosti u radu kandidata – studenta/ice, što može postati presudnim faktorom u budućem poslovnom angažmanu;

ORGANIZACIJA STRUČNE PRAKSE

ČLAN 3

- (1) Stručna praksa se provodi u organizaciji Univerziteta u Sarajevu Arhitektonskog fakulteta;
- (2) Za razradu, planiranje i realizaciju stručne prakse u okviru organizacione jedinice zadužen je **KOORDINATOR**;
- (3) Koordinatora stručne prakse imenuje i razrješava dužnosti **DEKAN**;
- (4) Koordinator odgovara dekanu te ispunjava svoje obaveze u vidu:
 - Komunikacije između pravnog subjekta, studenata i organizacione jedinice;
 - Dostavljanja i arhiviranja Ugovora o realizaciji stručne prakse (u daljnjem tekstu Ugovor) između pravnog subjekta i organizacione jedinice;
- (5) Od strane pravnog subjekta imenuje se **SUPERVIZOR** za organizaciju i komunikaciju u toku realizacije stručne prakse;
- (6) Studentima/icama, na početku trećeg semestra master studija, nakon izbora Stručne prakse, se dodjeljuju konkretni pravni subjekti u skladu sa instrukcijama koordinatora i mentora.
- (7) Student/ica može odabrati stručnu praksu na teritoriji Bosne i Hercegovine, ali i u inostranstvu koja će se naknadno uz potpisane saglasnosti priznati;
- (8) Student/ica osim pravnih subjekata, ponuđenih od strane organizacione jedinice, može dati samostalan prijedlog za izvedbu stručne prakse, što takođe navodi u procesu za prijavu.
- (9) Prije početka obavljanja stručne prakse potrebno je da se izradi plan rada od strane supervizora kako bi mentor u konačnici mogao usporediti planirane u odnosu na realizirane aktivnosti.

OBAVEZE ORGANIZACIONE JEDINICE

ČLAN 4

- (1) Organizaciona jedinica se obavezuje da će u skladu sa planom pokrivenosti nastave na vrijeme organizirati studentima aktivnu aplikaciju/prijavu za odabir pravnog subjekta.
- (2) Obavezuje se da će studentima/icama ponuditi prijedloge pravnih subjekata za odabir stručne prakse.

- (3) Obavezuje se da će potpisati ugovor sa pravnim subjektom, te preko koordinatora stručne prakse adekvatno vršiti komunikaciju sa ovlaštenim licem pravnog subjekta.
- (4) Obavezuje se da će informisati studenta/icu o obavezama i odgovornostima u toku izvršavanja stručne prakse, kao i pomoći studentu u rješavanju problema i sprovođenju stručne prakse ukoliko se student/ica obrati za pomoć.
- (5) Mentori zaduženi za pojedinačne studente/ice su obavezni da na kraju obavljanja stručne prakse dostave potpisane Izvještaje o realizaciji stručne prakse (u daljnjem tekstu Izvještaj) koordinatorskoj organizacionoj jedinici i unesu kvalifikaciju "ispunio obaveze" ili "nije zadovoljio" na informacioni sistem.
- (6) Organizaciona jedinica ima mogućnost raskida ugovora sa pravnim subjektom ukoliko se isti ne pridržava odredbi potpisanih ugovorom.
- (7) Obavezuje se da će na vrijeme (u roku od 15 dana prije početka ljetnog semestra) pronaći zamjenu pravnog subjekta ili studenta rasporediti na izborne predmete, ukoliko odabrani pravni subjekt nije u mogućnosti pružiti stručnu praksu.
- (8) U izvanrednim okolnostima ostavlja se mogućnost obavljanja prakse kod dva poslodavca ali uz uvjet da se kod jednog poslodavca provede minimalno stotinu (100 h) radnih sati.

OBAVEZE PRAVNOG SUBJEKTA

ČLAN 5

- (1) imenuje supervizora stručne prakse koji će biti kontaktna osoba sa koordinatorom stručne prakse od strane organizacione jedinice;
- (2) Prije početka obavljanja stručne prakse potrebno je da se izradi plan rada od strane supervizora kako bi mentor u konačnici mogao usporediti planirane u odnosu na realizirane obaveze.
- (3) Vlasnici i/ili rukovodeća lica pravnog subjekta ne smiju biti u bliskom srodstvu sa studentom/icom; Bliskim srodnikom se smatraju bračni i vanbračni drug, dijete, majka, otac, te druga lica koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa pomenutom osobom.
- (4) Pravni subjekt u procesu implementiranja stručne prakse na fakultetu potpisuje ugovor i obavezuje se na saradnju sve dok se samostalno ne odluči na raskid ugovora.
- (5) Najkasnije u prve dvije sedmice od početka ljetnog semestra omogućiti početak realizacije stručne prakse;
- (6) Pravni subjekt se obavezuje da će obezbjediti i adekvatnu zaštitu na radu, odnosno zaštitnu opremu studentu/ici, u skladu sa općim zakonom zaštite na radu kao i internim pravilima i zakonima kojima se utvrđuju mjere zaštite zaposlenika.
- (7) Pravni subjekt je obavezan da studentu/ici omogući adekvatan prostor, tehničke i ostale uslove za sticanje praktičnih vještina i znanja; stručna praksa se obavezno mora obavljati u radnim prostorima pravnog subjekta;
- (8) Obaveza pravnog subjekta je da Izjavu o čuvanju povjerljivih informacija pravnog subjekta dostavi studentu/ici na potpis i precizira načine čuvanja povjerljivih informacija (uključujući znanje i iskustvo, raspored, specifikacije, baza podataka, tehničkih

informacija, modela itd), kao i obavezu odgovornosti za eventualnu počinjenu štetu u procesu realizacije stručne prakse.

- (9) Supervizor prati proces realizacije stručne prakse te na kraju saradnje potpisuje Izvještaj o realizaciji stručne prakse;
- (10) Supervizor je dužan da odgovori na eventualni upit mentora vezano za provođenje planiranih aktivnosti stručne prakse.

OBAVEZE STUDENTA

ČLAN 6

- (1) Da je student/ica dužan pridržavati se svih prethodno preuzetih obaveza proizašlih iz Ugovora o studiranju, ZVO, Statuta i Pravila studiranja UNSA.
- (2) U toku rada, pri obavljanju stručne prakse, student/ica je dužan poštovati etiku rada, pravila zaštite na radu, pravila ponašanja u skladu sa Zakonom o javnom redu i miru kao i Zakonom o radu. U slučaju eventualne povrede na radu, organizaciona jedinica, kao i pravni subjekt ne snosi odgovornost.
- (3) Student/ica se obavezuje da će se pridržavati i internih pravila određenih od strane pravnog subjekta.
- (4) Student/ica se obavezuje da će potpisati Izjavu o čuvanju povjerljivih informacija pravnog subjekta, kao i pristanak na odgovornost za eventualnu počinjenu štetu u toku realizacije stručne prakse.
- (5) Dužan da odgovara za eventualnu počinjenu štetu ukoliko je prouzrokovana nepažnjom i svojom krivicom za vrijeme realizacije Stručne prakse i po njenom okončanju;
- (6) Neće prijaviti praksu kod pravnog subjekta ukoliko je u bliskom srodstvu sa nekim od ovlaštenih osoba; Bliskim srodnikom se smatraju bračni i vanbračni drug, majka, otac, te druga lica koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa pomenutom osobom.
- (7) Student/ica je dužan ispuniti obaveznu satnicu rada predviđenu nastavnim planom i programom (225 radnih sati u toku 15 sedmica ljetnog semestra), kao i obaveze koje su mu povjerene od strane pravnog subjekta. Ukoliko navedeno ne bude ispunjeno prema očekivanjima mentora, student gubi pravo potpisa kao i predviđenih ECTS kredita.
- (8) Student/ica je dužan paralelno sa radom kod pravnog subjekta u toku radne sedmice izvršavati obaveze prema mentoru za izradu i finaliziranje završnog master rada.
- (9) Student/ica je dužan na sedmičnom nivou ispuniti izvještaj o izvršenim obavezama koji se po završetku stručne prakse prilaže uz Izvještaj.
- (10) Nakon uspješno obavljenih obaveza student/ica donosi Izvještaj (napisan i potpisan od strane pravnog subjekta) za mentora koji svojim potpisom potvrđuje ispunjavanje obaveza;
- (11) Na osnovu Izvještaja o realizaciji stručne prakse, mentor potvrđuje da je student/ica uspješno ispunio/la obaveze predviđene silabusom predmeta, te ima mogućnost upisivanja kvalifikacija „ispunio obaveze“ na informacioni sistem.

ZAVRŠNE ODREDBE
ČLAN 7

- (1) Ovaj pravilnik stupa na snagu od dana donošenja.
- (2) Pravilnik je dostupan na oglasnoj tabli i web stranici Arhitektonskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.



Broj: 05-686/3-25

Sarajevo, 01.07.2025.