



Broj: 04-01-447/2-26

Datum: 15.04.2026. godine

Na osnovu člana 69. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 36/22) i člana 111. Statuta Univerziteta u Sarajevu, Vijeće Univerziteta u Sarajevu - Arhitektonskog fakulteta na XXIX redovnoj sjednici održanoj dana 15.04.2026. godine, nakon razmatranja prijedloga prodekanese za naučno-istraživački rad Arhitektonskog fakulteta i glavne urednice naučnog časopisa Univerziteta u Sarajevu - Arhitektonskog fakulteta „ACTA ARCHITECTONICA ET URBANISTICA“ prof. dr. Nermine Zagora, 05-447/1-26 od 09.04.2026. godine, jednoglasno je donijelo sljedeću,

ODLUKU

I

Prihvataju se izmjene i dopune Pravilnika o naučnom časopisu Univerziteta u Sarajevu – Arhitektonskog fakulteta „ACTA ARCHITECTONICA ET URBANISTICA“ broj:05-447/1-26 od 09.04.2026. godine.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a sastavni dio ove Odluke, čine i Pravilnik o naučnom časopisu Univerziteta u Sarajevu – Arhitektonskog fakulteta broj:05-447/1-26 od 09.04.2026. godine (prečišćeni tekst).

Obrazloženje

Prodekanesa za naučno-istraživački rad i glavna i odgovorna urednica naučnog časopisa Univerziteta u Sarajevu - Arhitektonskog fakulteta „ACTA ARCHITECTONICA ET URBANISTICA“ prof. dr. Nermina Zagora, uputila je Vijeću fakulteta prijedlog izmjena i dopune Pravilnika o naučnom časopisu Univerziteta u Sarajevu – Arhitektonskog fakulteta broj:05-447/1-26 od 09.04.2026. godine (prečišćeni tekst).

Vijeće Univerziteta u Sarajevu – Arhitektonskog fakulteta, na XXIX redovnoj sjednici održanoj 15.04.2026. godine, nakon razmatranja prijedloga, donijelo je Odluku kao u dispozitivu.

DEKAN

Prof. dr. Erdin Salihović, dipl.ing.arh.



DOSTAVITI:

- Prodekanesa za naučno-istraživački rad
- Vijeće Univerziteta u Sarajevu - Arhitektonskog fakulteta
- a/a

Na osnovu Člana 69. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, br. 36/22) i Člana 111. Statuta Univerziteta u Sarajevu, Vijeće Arhitektonskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, na redovnoj XXIX sjednici, održanoj dana 15.04.2026. godine, donijelo je

PRAVILNIK O NAUČNOM ČASOPISU (prečišćeni tekst)

ACTA ARCHITECTONICA ET URBANISTICA
Naučni časopis za arhitekturu i urbanizam

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

ACTA ARCHITECTONICA ET URBANISTICA je naučni časopis (u daljem tekstu: Časopis) koji objavljuje samo dosad neobjavljene naučne članke iz svih grana arhitekture i urbanizma, ali i članke iz drugih naučnih oblasti (dizajna, sociologije, historije umjetnosti, antropologije, arheologije, etnologije, građevinarstva, geodezije, geografije, ekonomije, šumarstva...) ako su sadržajem vezani za problematiku arhitekture i urbanizma.

Član 2.

Pravilnikom o Časopisu (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se temeljna misija i odgovornost, organizacija djelatnosti i način rada, postupak obrade i objave članaka, kao i sve aktivnosti i postupci u funkciji izdavanja Časopisa.

Član 3.

Osnivač i izdavač Časopisa je Arhitektonski fakultet Univerziteta u Sarajevu, Patriotske lige 30, 71 000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina, www.af.unsa.ba (u daljem tekstu: Izdavač).

Za izdavača – Dekan Arhitektonskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Dekan).

Član 4.

Misija, svrha, cilj i tematska orijentisanost Časopisa su promocija i razvoj nauke, struke, naučne misli i naučnog pristupa problematici u domeni arhitekture i urbanizma, a time produbljivanje, širenje, oplemenjivanje i sinergija znanja.

Član 5.

Izdavač osigurava uslove za pripremu i objavljivanje Časopisa putem finansijske, tehničke i stručne podrške.

Član 6.

Informacije o Časopisu, relevantne za korisnike, objavljuju se na web-stranici Časopisa.

II IZDANJA ČASOPISA

Redovna izdanja Časopisa

Član 7.

Časopis izlazi polugodišnje, tj. dva redovna broja u jednoj godini. Prvi broj izlazi u junu, drugi u decembru. Redovna izdanja Časopisa nisu tematski usmjerena.

Član 8.

Redovna izdanja Časopisa se sadržajno dijele na dva dijela.

Prvi dio Časopisa se zove *Naučni dio* i tu se objavljuju samo dosad neobjavljeni radovi koji istovremeno i u istom obliku ne mogu biti ponuđeni drugom izdavaču. U prvom dijelu objavljuje se najmanje 5 (pet), a najviše 15 članaka.

Drugi dio Časopisa se zove *Stručni dio*. U drugom dijelu objavljuje se najmanje 5 (pet), a najviše 10 (deset) članaka.

Član 9.

U prvom dijelu Časopisa – *Naučni dio* – objavljuju se članci koji podliježu izdavačkim konvencijama za vođenje u naučnim bibliografskim bazama podataka, i to: izvorni naučni članci, pregledni naučni članci i kratki naučni članci.

U prvom dijelu Časopisa iznimno se objavljuju i stručni članci, ali uz uslov da su analitičkog karaktera. Odnosno, Časopis ne objavljuje stručne članke s prikazima recentnih projekata ni ostvarenja, osim u slučajevima kada je u člancima primijenjeno naučno rješenje nekog posebnog pitanja ili problema u sklopu projekta ili ostvarenja (članak naučno obrazlaže konceptijski, tehnički, tehnološki ili metodološki problem, a ne projekat ili ostvarenje kao takve).

Članci objavljeni u prvom dijelu su recenzirani i referentni su u naučnim krugovima.

Član 10.

U drugom dijelu Časopisa – *Stručni dio* – objavljuju se predstavljanja: intervjui, recenzije, kritike, prikazi (knjiga, časopisa, izložbi, naučnih skupova) i informacije: vijesti i aktuelnosti iz struke, hronika Arhitektonskog fakulteta, sažeci odbranih doktorskih disertacija i diplomskih radova.

U drugom dijelu Časopisa se iznimno objavljuju i autorski radovi o čijem sadržaju se već izvještavalo u naučnoj zajednici (na naučnim ili stručnim skupovima, u internetskim ili štampanim sažecima ili zbornicima radova sa naučnih ili stručnih skupova). Dvostruka objava istog članka je dozvoljena, ali uvijek uz naznaku izvora u kojem je članak prvi put objavljen.

Članci objavljeni u drugom dijelu nisu recenzirani.

Član 11.

Tipologija članaka za vođenje u naučnim bibliografskim bazama podataka:

Izvorni naučni članak

Izvorni naučni članak je samo prva objava originalnih istraživačkih rezultata i to u takvom obliku da se istraživanje može ponoviti, a utvrđene činjenice provjeriti. U pravilu je organizovan po shemi IMRAD (Introduction, Methods, Results And Discussion) za eksperimentalna istraživanja ili na deskriptivan način za deskriptivne naučne oblasti. Mora biti objavljen u naučnom časopisu s recenzentskim sistemom prihvatanja članaka i recenziran. Recenzentski sistem mora biti vidljiv iz uputstava autorima.

Pregledni naučni članak

Pregledni naučni članak je pregled najnovijih radova u određenoj predmetnoj oblasti, radova pojedinog istraživača ili grupe istraživača s ciljem da se već objavljene informacije sažmu, analiziraju, evaluiraju ili sintetizuju. Donosi nove sinteze koje takođe uključuju rezultate istraživanja autora članka. Mora biti objavljen u naučnom časopisu s recenzentskim sistemom prihvatanja članka i recenziran. Recenzentski sistem mora biti vidljiv iz uputstava autorima.

Kratki naučni članak

Kratki naučni članak je izvorni naučni članak kod kojeg neki elementi sheme IMRAD mogu biti izostavljeni. Ukratko sažima rezultate završenog izvornog istraživačkog rada ili rada koji je još u toku. Ovdje spadaju i kratki pregledi (eng. *mini review*) i prethodna saopštenja (eng. *preliminary communication*) ako imaju značaj kratkog naučnog članka.

Stručni članak

Stručni članak je prikaz već poznatog, ali s naglaskom na upotrebljivosti rezultata izvornih istraživanja i na širenju znanja. Zahtjevnost teksta prilagođena je potrebama korisnika i čitaoca stručnog ili naučnog časopisa u kojem je objavljen.

Recenzija, kritika, prikaz

Članak u naučnoj ili stručnoj publikaciji (časopisu, knjizi...) u kojem autor ocjenjuje ili dokazuje pravilnost/nepravilnost nekog naučnog ili stručnog rada, kriterija, mišljenja ili utvrđenih činjenica i/ili pobija/podržava/ocjenjuje utvrđene činjenice, radove ili mišljenja drugih autora. Prikaz stručnog mišljenja, mišljenja o naučnom, stručnom ili umjetničkom djelu, naročito s obzirom na njegov kvalitet.

Član 12.

U Redovnim izdanjima, Časopis objavljuje naslove i apstrakte članaka dvojezično, a cijeli tekst članka na engleskom jeziku.

Autori sami obezbjeđuju stručne prevode i lekturu članaka na engleski jezik, kao i stručne prevode i lekturu naslova i apstrakta članaka s engleskog na bosanski/hrvatski/srpski jezik, uz obavezno dostavljanje pismenih potvrda o izvršenoj lekturi.

Član 13.

Redovni brojevi Časopisa izlaze i u internetskom i u štampanom izdanju.

Pristup internetskom izdanju Časopisa je besplatan i dostupni su svi članci objavljeni u svim redovnim brojevima Časopisa.

Tiraž štampanog izdanja Časopisa ovisi o finansijskoj mogućnosti Izdavača i, u dogovoru između Izdavača i Uredništva, određuje se prije izlaska svakog redovnog broja Časopisa.

Pojedinačni brojevi Redovnih izdanja Časopisa, u štampanom obliku, dostupni su široj javnosti po cijeni koju u dogovoru određuju Izdavač i Uredništvo.

Pretplata na Redovna izdanja Časopisa i distribucija provode se prema posebnim odlukama Izdavača.

Član 14.

Objavljeni članci u Redovnim izdanjima Časopisa se ne honoriraju.

Član 15.

Redovna izdanja Časopisa imaju Međunarodni standardni broj serijske publikacije (ISSN) i za internetsko i za štampano izdanje i broj Univerzalne decimalne klasifikacije (UDK/UDC).

Posebna izdanja Časopisa

Član 16.

Pored redovnih brojeva, izlaze i Posebna izdanja Časopisa i to jednom godišnje, u oktobru. Posebna izdanja Časopisa, prema potrebi, mogu biti tematski usmjerena.

Član 17.

Posebna izdanja Časopisa namijenjena su stručnom razmatranju problematike u domeni arhitekture i urbanizma u Bosni i Hercegovini i uopšte. Omogućavaju najširem krugu stručnjaka objavljivanje: stručnih članaka o različitim temama iz oblasti arhitekture i urbanizma, stručnih članka sa sadržajem relevantnim za struku u Bosni i Hercegovini i radova sa sadržajima koji služe kao stručna pomoć svim akterima koji učestvuju u različitim aktivnostima vezanim za problematiku u domeni arhitekture i urbanizma na svim nivoima odlučivanja.

Član 18.

U Posebnim izdanjima Časopisa objavljuju se: stručni članci, prezentacije projekata/zadataka/metoda i tehnika, saopštenja, intervjui, pisma, odgovori, inicijative, mišljenja i komercijalni oglasi.

Sadržaji objavljeni u Posebnim izdanjima Časopisa nisu recenzirani.

Član 19.

Sav sadržaj Posebnih izdanja Časopisa objavljuje se dvojezično, na engleskom i bosanskom/hrvatskom/srpskom jeziku.

Član 20.

Objavljivanje jednog Posebnog izdanja Časopisa uslovljeno je brojem prispjelih autorskih radova – najmanje 5 (pet).

Član 21.

Tiraž Posebnih izdanja Časopisa određuje se u dogovoru između Izdavača i Uredništva, a prije izlaska svakog posebnog broja Časopisa.

Pojedinačni brojevi Posebnih izdanja Časopisa dostupni su široj javnosti po cijeni koju u dogovoru određuju Izdavač i Uredništvo.

Komercijalni oglasi objavljuju se u posebnoj rubrici unutar Posebnog izdanja Časopisa i njihovo objavljivanje se naplaćuje. Cijena objavljivanja komercijalnih oglasa određuje se u dogovoru između Izdavača i Uredništva.

Član 22.

Objavljeni članci u Posebnim izdanjima Časopisa se ne honoriraju.

Član 23.

Posebna izdanja Časopisa imaju Međunarodni standardni broj serijske publikacije (ISSN) za štampano izdanje i broj Univerzalne decimalne klasifikacije (UDK).

III ORGANIZACIJA DJELATNOSTI ČASOPISA

Član 24.

Za organizaciju djelatnosti Časopisa, Redovnih i Posebnih izdanja, su nadležni i odgovorni:

- Uredništvo,
- Urednički odbor,
- Naučni savjet, i
- Redakcija.

Uredništvo Časopisa čine: Glavni urednik, Urednici, Izvršni urednik, Tehnički urednik i Produkcijski urednik.

Urednički odbor Časopisa čine recenzenti – domaći i međunarodni naučnici i naučno-nastavni radnici.

Naučni savjet čine istaknuti nastavnici i istraživači sa relevantnim naučnim referencama i iskustvom u vođenju naučnih časopisa, akademskih institucija i organizacija.

Redakciju Časopisa čine: Bibliotekar, Urednici stručnog dijela, Lektor, Korektor i IT stručnjak.

Uredništvo Časopisa

Član 25.

Uredništvo je stalno radno tijelo Arhitektonskog fakulteta koje je nadležno i odgovorno za sveukupnu djelatnost Časopisa (Redovnih i Posebnih izdanja). Uredništvo uređuje i izdaje Časopis, određuje njegovu naučnu orijentaciju i uredničku politiku, te strategiju u planiranju i razvoju Časopisa.

Član 26.

Članovi Uredništva se imenuju na mandat od 4 (četiri) godine, i to:

- Glavnog urednika predlaže Dekan i usvaja Vijeće Arhitektonskog fakulteta,
- Urednike, Izvršnog urednika i Tehničkog urednika predlaže Glavni urednik i usvaja Vijeće Arhitektonskog fakulteta.

Isti članovi mogu biti imenovani u Uredništvu više puta, odnosno, nema ograničenja u broju uzastopnih mandata članova Uredništva.

Ukoliko član Uredništva bude penzionisan ili promijeni radno mjesto, može ostati na dužnosti u Uredništvu do okončanja mandata.

Član Uredništva može biti smijenjen sa dužnosti i prije isteka mandata, ukoliko ne izvršava preuzete obaveze na vrijeme i prema očekivanoj kvaliteti ili ukoliko ne prisustvuje sastancima Uredništva i Redakcije. Prijedlog za smjenu člana Uredništva, sa obrazloženjem, Glavni urednik podnosi Vijeću Arhitektonskog fakulteta. Ukoliko se radi o smjeni Glavnog urednika, prijedlog sa obrazloženjem za njegovu smjenu Vijeću Arhitektonskog fakulteta podnosi Dekan.

Član 27.

Članovi Uredništva moraju biti članovi akademskog osoblja.

Član 28.

Članovi Uredništva, u saradnji s Dekanom, kreiraju finansijski plan Časopisa.

Član 29.

Glavni urednik je nadležan i odgovoran za to da sav urednički sadržaj objavljen u Časopisu bude u skladu s misijom, svrhom, ciljem i tematskom orijentisanošću Časopisa. Zbog toga, Glavni urednik ima odgovornosti prema autorima koji omogućavaju formiranje sadržaja Časopisa, recenzentima koji ocjenjuju kvalitetu članaka namijenjenih za objavu, čitaocima Časopisa i naučnoj zajednici, te Izdavaču.

Glavni urednik mora posjedovati opšte naučno znanje iz oblasti kojima se Časopis bavi, vještinu umjetnosti pisanja, uređivanja, kritičke procjene važnosti istraživačkih tema za naučnu oblast kojoj Časopis pripada, vještinu pregovaranja i diplomatije.

Glavni urednik usmjerava, koordinira, nadgleda, usvaja i odobrava sve faze rada Urednika i Izvršnog urednika, razvija strategiju u planiranju budućnosti Časopisa i kontinuirano radi na unapređenju kvalitete, ne samo članaka koje objavljuje, nego i istraživanja u naučnoj oblasti kojoj Časopis pripada.

Član 30.

Za Posebna izdanja Časopisa, naročito ako se radi o tematski usmjerenom broju Posebnog izdanja, Glavni urednik može pozvati gostujućeg urednika, a koji će biti nadležan i odgovoran za sav sadržaj objavljen u tom broju.

Gostujući urednik je dužan pridržavati se misije, svrhe, cilja i tematske orijentisanosti Časopisa, izdavačkih praksi i utvrđenog rasporeda izdavačkih aktivnosti.

Član 31.

Glavni urednik priprema, saziva i predsjedava sastancima Uredništva i Redakcije i odgovoran je za kvalitetu njihovog rada. Sastanci Uredništva i Redakcije održavaju se jednom mjesečno. Na tim sastancima se raspravlja i odlučuje o svim radovima za objavu i o svim ostalim aktivnostima iz djelatnosti Časopisa.

Član 32.

Glavni urednik jednom godišnje (u decembru) podnosi izvještaj Vijeću Arhitektonskog fakulteta o djelatnosti Časopisa u protekloj i o planu aktivnosti u narednoj godini.

Članovi Uredništva se smjenjuju s dužnosti ukoliko Vijeće Arhitektonskog fakulteta ne prihvati izvještaj o djelatnosti Časopisa u prethodnoj i o planu aktivnosti u narednoj godini.

Član 33.

Urednici Časopisa su nadležni i odgovorni za praćenje i osiguravanje korektnog, pravovremenog i temeljitog recenzentskog postupka, zaduženi su za administriranje prispjelih članaka Časopisu (komunikacija sa autorima, Glavnim urednikom i recenzentima), za ustanovljavanje recenzentske baze podataka i pribavljanje kontakt-podataka o autorima članaka.

Urednici Časopisa upućeni su u sve nadležnosti i odgovornosti Glavnog urednika kako bi, u slučaju spriječenosti Glavnog urednika, mogli preuzeti sve njegove obaveze i zamijeniti ga u svim uredničkim poslovima.

U svim fazama rada, Urednici su dužni pridržavati se misije, svrhe, cilja i tematske orijentisanosti Časopisa, izdavačkih praksi i utvrđenog rasporeda izdavačkih aktivnosti.

Sve faze rada Urednikâ usmjerava, koordinira, nadgleda, usvaja i odobrava Glavni urednik.

Član 34.

Tehnički urednik Časopisa, pored praćenja i osiguravanja korektnog, pravovremenog i temeljitog recenzentskog postupka, nadležan je i odgovoran za administraciju, upravljanje i optimizaciju tehničkih aspekata sistema online platforme časopisa. Njegove dužnosti obuhvataju širok spektar zadataka koji su povezani s održavanjem tehničke funkcionalnosti časopisa, kao i s obezbeđivanjem kvaliteta publikacije.

U svim fazama rada, Tehnički urednik je dužan pridržavati se misije, svrhe, cilja i tematske orijentisanosti Časopisa, izdavačkih praksi i utvrđenog rasporeda izdavačkih aktivnosti.

Sve faze rada Tehničkog urednika usmjerava, koordinira, nadgleda, usvaja i odobrava Glavni urednik.

Član 35.

Članovi Uredništva i Redakcije za svoj rad periodično naplaćuje naknadu u skladu s budžetom Časopisa i finansijskim mogućnostima Fakulteta.

Član 36.

Na sastancima koje priprema, saziva i vodi Glavni urednik, vrši se specifična raspodjela konkretnih uloga i zadataka i aktivnosti članova Uredništva i Redakcije za predstojeći broj Časopisa.

Urednički odbor Časopisa

Član 37.

Urednički odbor Časopisa (Redovnih izdanja) je nadležan i odgovoran za utvrđivanje naučne kvalitete članaka i stvaranje legitimiteta za njihovu objavu akademskoj zajednici. Urednički odbor čine recenzenti, imenovani na osnovu polja interesovanja i naučnih kompetencija u oblastima kojima se Časopis bavi.

Član 38.

Recenzente imenuje Glavni urednik i ostali urednici. Svi članovi akademskog osoblja Arhitektonskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu sa stepenom doktora nauka su ujedno članovi Uredničkog odbora, te se od njih očekuje aktivno učešće u procesu recenziranja naučnih radova, kao i predlaganje odgovarajućih recenzenata iz vlastite naučne oblasti.

Mandat recenzenata nije ograničen, osim ukoliko se utvrdi kršenje principa naučno-istraživačke etičnosti od strane nekog recenzenta. U takvom slučaju, Glavni urednik tog recenzenta trajno izbacuje iz recenzentske baze podataka Časopisa.

Član 39.

Recenzenti moraju posjedovati akademski stepen doktora nauka iz naučnih oblasti kojima se Časopis bavi.

Recenzentima mogu biti imenovani i međunarodni naučnici i/ili naučno-nastavni radnici koji posjeduju akademski stepen doktora nauka.

Član 40.

Recenzenti za svoj rad ne naplaćuju naknadu.

Redakcija Časopisa

Član 41.

Redakcija je nadležna i odgovorna za tehničko uređivanje Redovnih i Posebnih izdanja Časopisa (vođenje u naučnim bibliografskim bazama podataka, jezičko i pravopisno ujednačavanje svih članaka određenih za objavu, stvaranje konačnog izgleda Časopisa – internetskog i štampanog izdanja).

Član 42.

Članove Redakcije imenuje Dekan, na mandat od 4 (četiri) godine, i to:

- na prijedlog Glavnog urednika, koji Vijeću Arhitektonskog fakulteta predlaže Bibliotekara, Urednike stručnog dijela, Lektora, Korektora i IT stručnjaka.

Isti članovi mogu biti imenovani u Redakciji više puta, odnosno, nema ograničenja u broju uzastopnih mandata članova Redakcije.

Ukoliko član Redakcije bude penzionisan ili promijenjen radno mjesto, može ostati na dužnosti u Redakciji do okončanja mandata.

Član Redakcije može biti smijenjen s dužnosti i prije isteka mandata, ukoliko ne izvršava preuzete obaveze na vrijeme i prema očekivanoj kvaliteti ili ukoliko ne prisustvuje sastancima Uredništva i Redakcije. Prijedlog za smjenu člana Redakcije, s obrazloženjem, Glavni urednik podnosi Vijeću Arhitektonskog fakulteta.

Član 43.

Članovi Redakcije ne moraju biti nastavnici izabrani u naučno-nastavna zvanja.

Član 44.

Bibliotekar je nadležan i odgovoran za ispravno i pravovremeno vođenje u naučnim bibliografskim bazama podataka, i to: Časopisa po ISSN (*International Standard Serial Number*) i članaka po UDK/UDC (*Univerzalna Decimalna Klasifikacija/Universal Decimal Classification*), te DOI (*Digital Object Identifier*) sistemima.

Sve faze rada Bibliotekara usmjerava, koordinira, nadgleda i usvaja Izvršni urednik, a odobrava Glavni urednik.

Član 45.

Lektor je nadležan i odgovoran za jezički i pravopisni pregled i ispravke teksta članaka namijenjenih za objavu u Časopisu, tj. za proces uređivanja teksta članaka kojim se osigurava njihova čitljivost i provođenje striktnih gramatičkih i pravopisnih pravila bosanskog/hrvatskog/srpskog i engleskog jezika, te za proces uređivanja strukture i organizacije teksta članaka, čime se rješavaju uočene nedosljednosti, neodređenosti i ponavljanja.

Član 46.

Korektor je nadležan i odgovoran za preciznu provjeru ispravnosti teksta članaka namijenjenih za objavu u Časopisu, tj. za otkrivanje, označavanje i popravku svih uočenih gramatičkih i pravopisnih grešaka. Korektura je posljednji korak u uredničkom procesu, tj. dolazi na red nakon izvršenih svih izmjena sadržaja članaka.

Član 47.

Poslove lekture i korekture mogu obavljati jezički stručnjaci i osobe sa stručnim iskustvom lekture i korekture akademskih tekstova.

Sve faze rada Lektora i Korektora usmjeravaju, koordiniraju, nadgledaju i usvajaju Urednici.

Član 48.

Lektor i korektor naplaćuju svoje usluge direktno autoru, koji snosi troškove lekture i korekture, na osnovu međusobnog dogovora o obimu i cijeni posla.

Član 49.

Produkcijski urednik je nadležan i dogovoran za sve faze stvaranja konačnog izgleda Časopisa – internetskog i štampanog izdanja, tj. za obradu tekstualnih i slikovnih podataka korištenjem specijalizovanih softverskih paketa za web ili štampanu objavu. Posao Produkcijskog urednika znači veću kontrolu dizajna, izgleda i tipografije dokumenta od samo obrade i oblikovanja teksta.

Član 50.

Tehnički urednik je nadležan i odgovoran za planiranje, kreiranje i kodiranje web-stranice Časopisa, što podrazumijeva tehničko funkcionisanje i grafički dizajn/izgled stranice, kao i održavanje web-stranice i njeno kontinuirano testiranje.

Određivanje autorstva, sukob interesa i naučno-istraživačka etičnost

Član 51.

Autor je pojedinac koji daje značajan doprinos koncepciji članka (ili prikupljanju podataka, njihovoj analizi i interpretaciji). Odgovoran je za izradu članka i kritičku reviziju njegovog naučnog sadržaja i odobrava finalnu verziju članka za slanje na ocjenu Časopisu. Odnosno, autor daje osnovnu ideju za članak, organizuje i nadzire cijeli proces pisanja, a nerijetko i sam napiše prvu verziju članka.

Koautor je saradnik autora u ranoj fazi procesa razvoja koncepcije članka i nije začetnik glavne ideje. Njegov zadatak je prikupljanje i obrada podataka, računanje, crtanje grafova, modeliranje, primjena eksperimentalnih i teorijskih metoda.

Grupa autora: Redoslijed autora na autorskoj listi treba biti zajednička odluka svih autora članka, treba biti ustanovljen u ranoj fazi izrade rada, te revidiran prema potrebi.

Autori trebaju u dijelu sa priznanjima (iza teksta članka, prije popisa izvora i literature) navesti imena i zahvaliti se osobama koje su im pomogle u istraživanju, ali koje nisu ispunile uslove za određivanje autorstva/koautorstva i ne mogu biti uvrštene na autorsku listu.

Član 52.

Sukob interesa u izdavaštvu je odnos u kojem pojedinac ima proturječne ili konkurentne interese, a koji bi mogli dovesti do pristranosti u donošenju uredničkih odluka. Sukob interesa može biti samo potencijalni (ili percipirani) ili može biti činjenično stanje. Budući da je percepcija ili činjenica o postojanju sukoba interesa štetna za ugled Časopisa, izbjegavanje sukoba, njegovo redovno preispitivanje i dosljedno provođenje politike Časopisa prioritet su svih strana uključenih u urednički proces.

Član 53.

Pitanje etičnosti u naučno-istraživačkom radu podrazumijeva poštenje u svim oblicima istraživanja, odgovornost u provođenju istraživanja, profesionalnu ljubaznost i pravednost u odnosu prema drugima, te dobro upravljanje istraživanjima u ime drugih u nekom istraživačkom području (Singapurska povelja, 2010). Pitanje neetičnosti podrazumijeva kršenje ovih principa naučno-istraživačke etičnosti, a uključuje teže povrede i upitne postupke u nauci. Najčešći i najteži oblici naučne neetičnosti su: izmišljanje i prepravljavanje rezultata istraživanja, plagiranje u predlaganju, provođenju, recenziranju ili izvještavanju rezultata istraživanja, lažno predstavljanje, netačnost i pristranost. Naučnici koji se ne pridržavaju principa naučno-istraživačke etičnosti, objavljuju radove koji ne doprinose nauci i povećanju ukupnog znanja, a njihovi radovi nemaju stvarnu vrijednost.

Član 54.

Svi uslovi koji se odnose na uređivačku politiku, autorska prava, zaštitu podataka, otvoreni pristup, plagijarizam, etiku objavljivanja i istraživanja, kao i primjenu generativne umjetne inteligencije i tehnologija potpomognutih umjetnom inteligencijom, detaljno su definisani na OJS sistemu – web stranici Časopisa, u sekciji *Editorial Policies* (Uredničke politike).

IV SLANJE, OBRADA I OBJAVLJIVANJE RADOVA U ČASOPISU

Član 55.

Za Redovna izdanja Časopisa, autorske radove za objavljivanje Uredništvo Časopisa prima tokom cijele kalendarske godine.

Za Posebna izdanja Časopisa, autorske radove za objavljivanje Uredništvo Časopisa prima do 01. juna tekuće kalendarske godine.

Član 56.

Autorski radovi, i za Redovna i za Posebna izdanja Časopisa, se šalju putem OJS sistema - web platforme Časopisa.

Član 57.

Autorski radovi, i za Redovna i za Posebna izdanja Časopisa, se šalju i prijavljuju na način i prema uputstvima objavljenim na web-stranici Časopisa, u prilogu pod nazivom: Uputstva autorima. Uputstva autorima data su u Prilogu 3. Pravilniku, pod nazivom: *Author guidelines* (Uputstva autorima).

Član 58.

Uz autorski rad, i za Redovna i za Posebna izdanja Časopisa, putem web platforme Časopisa, autori moraju poslati i ispunjen obrazac kojim prijavljuju rad Časopisu (*General cover page*) i obrazac kojim potvrđuju da su saglasni s pravilima objavljivanja u Časopisu (*License to Publish*).

Slanjem i prijavom autorskog rada Časopisu, autor garantuje da je isključivi nosilac autorskog prava predmetnog rukopisa i da pristaje na njegovu objavu u internetskom i u štampanom izdanju Časopisa, kao i na referiranje u bibliografskim bazama podataka, da je odgovoran za naučne stavove i iznesena mišljenja u radu, za tačnost podataka, te za pravo objave tekstualnih i slikovnih priloga.

Sva prava umnožavanja i komercijalne reprodukcije radova zadržava Izdavač. Korištenje podataka je dopušteno, uz obavezno citiranje potpune reference Časopisa.

Navedeni obrasci se nalaze na OJS web platformi Časopisa u sekciji: For Authors.

Član 59.

Kod svakog prijavljenog autorskog rada Časopisu, Urednik provjerava da li je rad napisan u skladu s pravilima Časopisa datim u Uputstvima autorima. Ukoliko prijavljeni rad ispunjava sve uslove iz Uputstava autorima, Urednici rad prihvataju za obradu, i biraju recenzente koji će rad ocjenjivati.

Ukoliko prijavljeni rad nije pripremljen u skladu s Uputstvima autorima, prije upućivanja recenzentima, vraća se autoru/autorima na dodatno usklađivanje.

Član 60.

Za sve prihvaćene članke, Uredništvo osigurava najmanje dvije neovisne recenzije. Postupak recenzije je tajan i povjerljiv, odnosno, autorima nisu poznati recenzenti, niti su recenzentima poznati autori.

Član 61.

Postupak recenzije je kritički prikaz i vrednovanje sadržaja članaka, na temelju kojeg Uredništvo odlučuje o objavljivanju ili neobjavljivanju procijenjenih autorskih radova.

U procjeni naučne kvalitete članaka i legitimnosti za njihovu objavu učestvuju i recenzenti i Uredništvo ali konačnu odluku o kategorizaciji članaka i njihovom objavljivanju ili neobjavljivanju donosi Uredništvo Časopisa, uzimajući u obzir mišljenja recenzenata.

Član 62.

Rok za odlučivanje o prihvatanju ili neprihvatanju članka za recenziju, od strane recenzenata, je 7 dana.

Ukoliko recenzent, uz obrazloženje, odbije članak za recenziju, Uredništvo bira novog recenzenta.

Ukoliko recenzenti prihvate članak za recenziju, dužni su Uredništvu dostaviti svoje mišljenje i ocjenu članka prema Uputstvima recenzentima, čiji je sastavni dio Obrazac za recenzente (*Review form*). Rok za dostavu recenzije Uredništvu (ispunjen Obrazac za recenzente) je 30 dana.

Uputstvima recenzentima objavljena su na web-stranici Časopisa.

Član 63.

U Časopisu se objavljuju svi pozitivno recenzirani i na sastanku Uredništva prihvaćeni članci. Redoslijed objavljivanja utvrđuje Uredništvo, prema sadržajnim i koncepcijskim kriterijima svakog pojedinačnog broja Časopisa.

U slučaju dva negativna mišljenja recenzenata o članku, Urednik obavještava autora odgovornog za korespondenciju o neprihvatljivosti članka za objavu.

U slučaju jednog negativnog mišljenja recenzenta o članku, traži se dodatno mišljenje novog recenzenta.

Član 64.

Urednik, u roku od najviše 90 dana, obavještava autora odgovornog za korespondenciju o provedenom recenzentskom postupku, utvrđenoj kategoriji članka i eventualnim dopunama ili ispravkama koje je autor/autori dužan provesti prije konačnog prihvatanja članka za objavu.

Autor/autori je dužan članak uskladiti prema uputstvima recenzenata i usklađen tekst poslati Uredniku Časopisa u roku od najviše 15dana (ili u slučaju većih korekcija u roku od 30 dana).

Ukoliko autor/autori ne doradi i ne pošalje članak unutar 15 dana (ili u slučaju većih korekcija u roku od 30 dana), članak se odbija za objavu. Popravljeni članak se može ponovo poslati kao novi autorski rad koji će ići u redovan recenzentski postupak.

Član 65.

Uredništvo Časopisa zadržava pravo manjih ispravki (lekture, prevoda) i uobičajene redakture, radi prilagođavanja teksta članka pravilima Časopisa.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 66.

Izmjene i dopune Pravilnika su moguće i provode se u skladu s procedurama za donošenje internih akata Arhitektonskog fakulteta.

Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika Vijeću Arhitektonskog fakulteta podnosi Glavni urednik Časopisa.

Član 67.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja od strane Vijeća Arhitektonskog fakulteta.

Član 68.

Prilozi Pravilniku su i dostupni su u OJS sistemu/web stranici Časopisa: <https://aaeu.af.unsa.ba/>

Author Guidelines (Uputstva za autore)

Article Template (Predložak rada)

Cover Page (Naslovna stranica)

License to Publish (Saglasnost za objavljivanje)

Reviewers Form - Original Scientific Article (Obrazac za recenzente – originalni naučni rad)

Reviewers Form - Review Article (Obrazac za recenzente – pregledni rad)

For Reviewers (Uputstva recenzentima)

Editorial Policies (Uređivačke politike)

DEKAN

Prof. dr. Erdin Salihović

Broj: 05-447/1-26

Datum: 15.04.2026. godine

