UNIVERZITET U SARAJEVU
ARHITEKTONSKI FAKULTET

Patriotske lige 30
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina

Tel.: +387 33 226 530
+387 33 226 534
Fax: +387 33 213 494
E-mail: arhitektura@af.unsa.ba

UNIVERSITY OF SARAJEVO
FACULTY OF ARCHITECTURE

Patriotske lige 30
71000 Sarajevo
Bosnia & Herzegovina

Tel.: +387 33 226 530
+387 33 226 534
Fax: +387 33 213 494
E-mail: arhitektura@af.unsa.ba

Broj: 04-01-1156/3-26
Datum: 29.10.2026. godine

Na osnovu članova 69. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 36/22) i članova 111. Statuta Univerziteta, Vijeće Univerziteta u Sarajevu - Arhitektonskog fakulteta na XXXIV redovnoj sjednici održanoj dana 29.10.2026. godine, nakon razmatranja prijedloga Pravilnika o prijemnom ispitu prvog ciklusa studija arhitekture na Univerzitetu u Sarajevu – Arhitektonskom fakultetu, donijelo je sljedeću,

O D L U K U

I

Usvaja se Pravilnik o prijemnom ispitu prvog ciklusa studija arhitekture na Univerzitetu u Sarajevu – Arhitektonskom fakultetu broj: 05-1156/2-26 od 21.10.2026. godine.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a sastavni dio ove Odluke čini i Pravilnik o prijemnom ispitu prvog ciklusa studija arhitekture na Univerzitetu u Sarajevu – Arhitektonskom fakultetu broj: 05-1156/2-26 od 21.10.2026. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Zbog ukazane potrebe za korekcijom određenih članova Pravilnika o prijemnom ispitu prvog ciklusa studija arhitekture na Univerzitetu u Sarajevu – Arhitektonskom fakultetu i prijedlogom Centralne Komisije za provedbu prijemnog ispita na Univerzitetu u Sarajevu – Arhitektonskom fakultetu, Vijeće Univerziteta u Sarajevu – Arhitektonskog fakulteta na XXXIV redovnoj sjednici održanoj 29.10.2026. godine, nakon razmatranja prijedloga Centralne Komisije za provedbu prijemnog ispita na Univerzitetu u Sarajevu – Arhitektonskom fakultetu, donijelo je Odluku kao u dispozitivu.

D E K A N
Prof. dr. Erdin Salihović, dipl.ing.arh.

Dostaviti:
- Vijeće fakulteta
- A/A

Na osnovu člana 69. Zakona visokom obrazovanju („ Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22), te člana 111. Statuta Univerziteta u Sarajevu, Vijeće Univerziteta u Sarajevu-Arhitektonskog fakulteta na svojoj XXXIV redovnoj sjednici održanoj 29.10.2026. godine, donosi slijedeći,

P R A V I L N I K
O PRIJEMNOM ISPITU PRVOG CIKLUSA STUDIJA ARHITEKTURE NA UNIVERZITETU U SARAJEVU-ARHITEKTONSKOM FAKULTETU

I OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet pravila)

1) Ovim Pravilnikom se bliže određuje postupak prijave i sprovedbe prijemnog ispita I ciklusa studija na Univerzitetu u Sarajevu-Arhitektonskom fakultetu koji vodi do stručnog zvanja Baccalaureus inžinjer arhitekture / Baccalaurea inžinjerka arhitekture, kao i druga pitanja koja se odnose na uvjete i postupak provođenja prijemnog ispita.
2) Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

II PRIJAVA NA KONKURS ZA UPIS

Član 2.
(Konkurs)

1) Upis studenata na Studij vrši se putem konkursa koji raspisuje Univerzitet u Sarajevu, a objavljuje se na web stranici Univerziteta u Sarajevu.
2) Prijava i upis kandidata na Konkurs za upis u prvu godinu studija provodi se online, putem web stranice www.upisi.unsa.ba

Član 3.
(Online prijava na Konkurs)

1) Prijave na Konkurs za upis u prvu godinu vrše se isključivo online, putem informacionog sistema.
2) Dokumentacija potrebna za prijavu na Konkurs za upis u prvu godinu studija je definirana raspisom Konkursa.
3) Prilikom prijave na online sistem, kandidatima se automatski dodjeljuje osobni identifikacioni broj (OiD).
4) Rok za podnošenje prijava je definiran raspisom Konkursa.

Član 4.
(Prijemni ispit)

1) Kandidat koji konkuriše za upis u prvu godinu osnovnih akademskih studija polaže prijemni ispit.
2) Termini prijemnog ispita se određuju za svaku godinu u skladu sa raspisom Konkursa.
3) Kandidati polažu prijemni ispit iz četiri ispitne oblasti: Likovna i grafička sposobnost; Percepcija prostora; Opća kultura; Matematika.

III KRITERIJI ZA RANGIRANJE KANDIDATA

Član 5.
(Rangiranje kandidata)

1) Rangiranje kandidata vršit će se na osnovu ostvarenih rezultata u toku srednjoškolskog obrazovanja i rezultata ostvarenih na prijemnom ispitu.
2) Broj bodova po osnovu općeg uspjeha iznosi maksimalno **20**, a utvrđuje se na način da se prosjek ocjena iz svih predmeta pomnoži sa 4 i zaokruži na dvije decimale (saberu se ocjene, podijele sa brojem predmeta i pomnoži se sa 4).
3) Broj bodova po osnovu uspjeha iz predmeta značajnih za odgovarajući studijski program grupe predmeta koji su značajni za odgovarajući studij, vrednuje se sa maksimalno **40 bodova** i to tako što se prosječna ocjena iz grupe ovih predmeta zaokruži na dvije decimale i pomnoži sa 8.
4) Kandidati mogu ostvariti i dodatne bodove po osnovu ostvarenih nagrada na takmičenjima u skladu sa raspisom Konkursa.
5) Rezultati postignuti na prijemnom ispitu, vrednuju se sa maksimalno **40 bodova**.
6) U slučaju promjene sistema bodovanja na nivou Univerziteta u Sarajevu, primjenjuju se odredbe iz Konkursa.

Član 6.
(Značajni predmeti za studij arhitekture)

1) Predmeti koji se posebno boduju kao značajni za studij arhitekture su:
   a) maternji jezik,
   b) strani jezik,
   c) matematika i
   d) likovna kultura ili drugi srodni predmet (Likovna umjetnost, Historija/Povijest umjetnosti, Historija arhitekture, Umjetnost, Slobodno crtanje, Nacrtna geometrija, Tehničko crtanje, Projektovanje).
2) U slučaju da kod izbora srodnih predmeta bude zastupljeno više predmeta sa liste, boduje se predmet koji ide u korist kandidata, odnosno predmet ocjenjen sa najvišom ocjenom.

Član 7.
(Bodovanje takmičenja)

1) Kandidati koji su osvojili nagrade, jedno od prva tri mjesta na međunarodnim, državnim, federalnim, kantonalnim, gradskim i općinskim takmičenjima, ostvaruju po ovom osnovu od 0.5 do 5 bodova u skladu sa raspisom Konkursa.
2) Za kandidate iz država nastalih raspadom bivše SFRJ, za bodovanje ostvarenih rezultata na takmičenjima, primjenjivat će se odredbe utvrđene Konkursom za upis studenata na principu ekvivalencije (lokalno=općinsko, gradsko; kantonalno=županijsko/regionalno, regije unutar države; entitetsko=pokrajinsko i ostalo; državno=državno).

Član 8.
(Prolaznost na prijemnom ispitu)

1) Kandidati koji na prijemnom ispitu ostvare najmanje **51% bodova (20,4)** od ukupnog broja bodova su položili prijemni ispit.
2) Kandidati bez položenog prijemnog ispita, nemaju mogućnost upisa na Fakultet.

IV KOMISIJE ZA PROVEDBU PRIJEMNOG ISPITA

Član 9.
(Imenovanje komisija)

1) Sve radnje vezane za postupak provedbe prijemnog ispita vode komisije čije članove imenuje Vijeće Fakulteta na prijedlog Dekana.
2) Članovi komisija se biraju u skladu sa potrebama za održavanjem prijemnog ispita.
3) Imenovanje članova komisija se odnosi i na prvi i drugi prijavni rok.

Član 10.
(komisije)

1) U postupku provedbe prijemnog ispita učestvuju komisije:
   a) Centralna komisija za provedbu prijemnog ispita – Prodekan za nastavu (predsjednik komisije) i tri ili više članova;
   b) Komisija za pregled prijava i bodovanje kandidata (dva ili više članova);
   c) Komisija za prijem i upis kandidata (dva člana);
   d) Komisija za ispitnu oblast Likovna i grafička sposobnost (dva člana);
   e) Komisija za ispitnu oblast Percepcija prostora (dva člana);
   f) Komisija za ispitnu oblast Opća kultura (dva člana);
   g) Komisija za ispitnu oblast Matematika (dva člana).
2) Članovi komisija iz ispitnih oblasti su iz reda nastavnog osoblja.
3) Komisije su zadužene za tajnost ispitnog materijala i druge relevantne dokumentacije.

Član 11.
(Nadležnost komisija za provedbu prijemnog ispita)

1) Centralna komisija za provedbu prijemnog ispita rukovodi cijelim postupkom prijemnog ispita, nadzire i koordinira rad svih komisija zaduženih za provedbu istog.
2) Komisija za pregled prijava i bodovanje kandidata vrši verifikaciju uplodovane/dostavljene dokumentacije u skladu sa raspisom Konkursa.
3) Komisije za odgovarajuće ispitne oblasti vrše pripremu ispitnih pitanja po oblastima, te su nakon završenog ispita odgovorne za provjeru/pregled i ocjenu ispitnih radova.
4) Komisija za prijem i upis kandidata vrši upoređivanje dostavljenih originalnih dokumenta sa elektronskom dokumentacijom, te upis po konačnoj rang listi usvojenoj od strane Vijeća Fakulteta.

V POSTUPAK POLAGANJA PRIJEMNOG ISPITA

Član 12.
(Način polaganja prijemnog ispita i trajanje)

1) Prijemni ispit se realizira u pismenom obliku/formi, u toku dva dana, ukupnog trajanja do 5 h i 45 minuta.
2) Pismeni ispit se sastoji iz četiri dijela i to:
   a) Testa/provjere Likovne i grafičke sposobnosti (trajanje do 2h i 30 minuta);
   b) Testa/provjere Percepcije prostora (trajanje do 1h i 15min.);
   c) Testa/provjere Opće kulture (trajanje do 30 min.);

d) Testa/provjere Matematike (trajanje do 1h i 30min.).

3) Ovisno o sadržaju prijemnog ispita iz pojedinih oblasti, tačnu dužinu trajanja ispita određuju Komisije za predmetnu ispitnu oblast.

Član 13.

(Bodovanje ispitnih oblasti)

1) Na prijemnom ispitu kandidat može ostvariti maksimalno **40 bodova** i to:
   a) Oblast Likovne i grafičke sposobnosti - maksimalno 16 bodova;
   b) Oblast Percepcije prostora - maksimalno 14 bodova;
   c) Oblast Opće kulture - maksimalno 6 bodova;
   d) Oblast Matematike - maksimalno 4 boda.
2) Kandidat pristupa polaganju svake oblasti odvojeno prema ranije utvrđenom rasporedu.
3) U slučaju promjene sistema bodovanja na nivou Univerziteta u Sarajevu, Vijeće fakulteta donosi Odluku o izmjenama načina bodovanja u skladu sa raspisom Konkursa.

Član 14.

(Provođenje prijemnog ispita)

1) Spisak kandidata i raspored sa tačnim terminima i salama polaganja prijemnog ispita bit će objavljeni na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta minimalno jedan dan ranije u odnosu na datum polaganja.
2) U cilju zaštite ličnih podataka, na spiskovima se ne navode imena kandidata već dodijeljeni OiD brojevi.
3) U cilju osiguranja regularnog provođenja prijemnog ispita, određuju se najmanja dva dežurna lica za svaku oblast.
4) Prilikom pristupa na testove/provjere znanja iz pojedinih oblasti, kandidat je u obavezi svaki puta pokazati dežurnom licu odgovarajuće lične isprave sa fotografijom (lična karta/vozačka dozvola ili pasoš).
5) Po zauzimanju mjesta u sali, svaki od kandidata dobiva ovjereni papir (ovjeren QR kodom, barkodom, pečatom Fakulteta ili na drugi način kojim se garantira autentičnost lista), formata prikladnog oblasti koju polažu i kovertu sa komadom papira unutra. Kandidat svoje ime i prezime upisuje samo na odgovarajući komad papira koji je došao uz kovertu, te kovertu trajno zatvara.
6) Po isteku vremena za rad za svaku oblast, dežurni preuzimaju ispitne radove i koverte te ih spajaju korištenjem heftarice.
7) Po okončanju ispita za svaku oblast, dežurni dostavljaju radove sa pridruženim kovertama Centralnoj komisiji na šifriranje.

Član 15.

(Osiguranje anonimnosti i šifriranje ispitnih radova)

1) Po prijemu ispitnih radova članovi Centralne komisije vrše šifriranje istih i to na način da svaki od ispitnih radova i pričvršćenih koverti označe istovjetnom šifrom, te nakon toga vrše razdvajanje koverti od ispitnog rada. Zapečaćene koverte se pohranjuju u sef Fakulteta, a šifrirani radovi se dostavljaju Komisijama po odgovarajućoj ispitnoj oblasti na pregled/utvrđivanje ostvarenih rezultata kandidata.
2) Nakon obavljene valorizacije ispitnih radova isti se dostavljaju Centralnoj komisiji sa listom ostvarenih bodova prema šiframa, pojedinačno za svaku oblast i potpisanom od strane članova Komisije.

3) Centralna komisija pravi zbirnu tabelu u koju se unose sljedeći podaci: ime i prezime kandidata, njegov OiD broj, dodijeljene šifre te ostvareni bodovi po pojedinim ispitnim oblastima.
4) Centralna komisija otvara šifrirane koverte i kandidatima dodjeljuje pripadajuće bodove u zbirnoj tabeli, a na osnovu dostavljenih listi od strane Komisija.

VI UTVRĐIVANJE RANG LISTE KANDIDATA

Član 16.
(Unos bodova sa prijemnog ispita u sistem)

1) Po završetku dodjeljivanja bodova ostvarenih na prijemnom ispitu vrši se konačna provjera ispravnosti objedinjenih podataka u zbirnoj tabeli nakon čega se pristupa online sistemu u koji se unose ukupni bodovi ostvareni na prijemnom ispitu.
2) Na osnovu ostvarenih rezultata u toku srednjoškolskog obrazovanja i rezultata ostvarenih na prijemnom ispitu automatski se generiše preliminarna rang lista.

Član 17.
(Preliminarna i konačna rang lista)

1) Preliminarna rang lista (prema OiD brojevima kandidata i ostvarenim rezultatima) preuzima se iz informacionog sistema, potpisuje od strane Centralne komisije te predaje na Protokol Fakulteta. Ista se objavljuje na oglasnoj ploči/web stranici Fakulteta, na datum utvrđen Konkursom.
2) Na preliminarnu rang listu kandidati imaju pravo prigovora u roku koji je definisan raspisom Konkursa.
3) Pismeni prigovori kandidata se predaju na Protokol Fakulteta u ostavljenom roku.
4) Po okončanju roka za podnošenje prigovora, organizuje se uvid u ispitne zadatke koji vrše imenovane Komisije za svaku oblast. Centralna komisija dostavlja šifrirane ispitne radove članovima ispitnih komisija po oblastima na koje je podnešen prigovor. Nakon uvida u rad kandidata, Komisije dostavljaju Centralnoj komisiji izvještaj o prihvatanju ili neprihvatanju podnešenog prigovora.
5) Centralna komisija podnosi Vijeću fakulteta izvještaj po podnesenim prigovorima na dalje odlučivanje.
6) U ostavljenom roku, Vijeće Fakulteta je obavezno donijeti Odluku po podnesenim prigovorima. Odluka Vijeća Fakulteta je konačna, bez prava žalbe. Vijeće usvaja konačnu rang listu.
7) O uvaženim prigovorima Centralna komisija je obavezna informisati Univerzitetski teleinformatički centar (UTIC) kako bi se u online sistem unijeli i verificirali rezultati po uvaženim prigovorima.
8) Konačna rang lista kandidata koji su stekli pravo na upis u svim statusima objavljuje se na online sistemu kao i na oglasnoj ploči/web stranici Fakulteta na datum utvrđen raspisom Konkursa.

Član 18.
(Upis na Fakultet)

1) U roku navedenom u raspisu Konkursa, kandidat koji je ostvario pravo na upis je obavezan dostaviti originale dokumenata koje je postavio na web stranici i izvršiti upis na Fakultetu; u suprotnom, smatra se da je odustao od upisa na studijski program za koji je aplicirao.

2) Ukoliko se u prvom upisnom roku ne upiše planirani/odobreni broj kandidata, prema planu upisa studenata na Univerzitetu u Sarajevu-Arhitektonski fakultet ima pravo objaviti i realizirati drugi prijavni rok.

Član 19.
(Drugi prijavni rok)

1) Pravo prijave na drugi prijavni rok i polaganje prijemnog ispita imaju svi kandidati, kao i kandidati koji su konkurisali u prvom roku a nisu položili prijemni ispit.
2) Prilikom prijave na drugi prijavni rok, kandidatima koji su konkurisali na prvi rok, te ostvarili pozitivne rezultate u pojedinim oblastima, priznat će se rezultati postignuti na istom.
3) Ukoliko kandidat i nakon ostvarenog pozitivnog rezultata po pojedinim oblastima, želi ponoviti polaganje prijemnog u drugom prijavnom roku, gubi pravo priznavanja postignutih rezultata u prvom prijavnom roku.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.
(Izmjena uslova za upis)

1) Vijeće Fakulteta može svake godine prije upisa kandidata u novu akademsku godinu, donijeti posebnu Odluku kojom će utvrditi drugačiji način bodovanja prijemnog ispita u okviru maksimalnog broja bodova koji je definisan raspisom Konkursa.
2) Vijeće Fakulteta može donijeti odluku da se prijemni ispit ne održi, ukoliko je ista od općeg javnog interesa kako za Univerzitet u Sarajevu-Arhitektonski fakultet, tako i za buduće studente.

Član 21.
(Tumačenje Pravilnika i prelazne odredbe)

1) Tumačenje odredbi Pravilnika o Prijemnom ispitu I ciklusa studija arhitekture daje Vijeće Fakulteta.
2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od studijske 2026/2027 godine.
3) Donošenjem ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o prijemnom ispitu I ciklusa studija arhitekture broj: 05-1028/1-25 od 08.09.2025. godine.

05-1156/2-26
21. 10. 2026.

DEKAN

Prof. dr. Erdin Salihović, dipl.ing.arh.

UPUTE ZA PROVOĐENJE PRIJEMNOG ISPITA NA UNIVERZITETU U SARAJEVU-ARHITEKTONSKOM FAKULTETU

(za članove komisija)

Prilikom pristupa na testove/provjere znanja iz pojedinih oblasti, kandidat je u obavezi svaki puta pokazati odgovarajuće lične isprave (lična karta ili pasoš).

Po zauzimanju mjesta u sali, svaki od kandidata dobija ovjereni papir (ovjeren QR kodom, barkodom, pečatom Fakulteta ili na drugi način kojim se garantira autentičnost lista), formata prikladnog oblasti koju polažu, i kovertu sa komadom papira unutra.

Kandidat svoje ime i prezime i ID broj dodijeljen od strane sistema upisuje samo na odgovarajući komad papira koji je došao uz kovertu, te kovertu trajno zatvara. Nakon završetka testa tako zatvorenu kovertu, zajedno sa testom i papirom (ovisi od oblasti koju polažu) na kojem su vršili izradu istog, predaju članu komisije za nadzor/dežurstvo koji ih trajno spaja (korištenjem heftarice) i predaje članovima Centralne komisije.

Po prijemu ispitnih radova članovi Centralne komisije vrše šifriranje ispitnih radova i to na način da svaki od ispitnih radova i pričvršćenih koverti označe istovjetnom šifrom, te nakon toga vrše razdvajanje koverti od ispitnog rada. Zapečaćene koverte se pohranjuju u sef fakulteta, a šifrirani radovi se dostavljaju članovima komisija po odgovarajućoj ispitnoj oblasti na pregled/utvrđivanje ostvarenih rezultata kandidata.

Nakon obavljene valorizacije ispitnih radova isti se dostavljaju Centralnoj komisiji, zajedno sa listom kandidata po šiframa, sa ostvarenim brojem bodova po kandidatu pojedinačno po odgovarajućim oblastima, ovjerenom potpisima članova komisije.

Centralna komisija povezuje šifrirane radove sa odgovarajućim kovertama i vrši otvaranje koverti, te svakom imenu i prezimenu i ID broj dodijeljen od strane sistema, dodjeljuje odgovarajuću oznaku/šifru i stečeni broj bodova po oblasti.

Na osnovu ovako obavljenog postupka izrade prijemnog ispita osigurava se potpuna tajnost podataka, jer članovima komisije koji su odgovorni za valorizaciju prijemnih radova ispitni radovi dolaze pod oznakom/šifrom koju dodjeljuje Centralna komisija i tek po potpunom završetku pregleda radova vrši se otvaranje koverti i utvrđivanje identiteta kandidata i unos u sistem.